POWIATOWY URZĄD PRACY
w Tczewie

INFORMACJA DLA OSÓB BEZROBOTNYCH REJESTRUJĄCYCH SIĘ W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY

Obowiązki i uprawnienia osoby rejestrowanej w POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY (PUP) jako bezrobotnej określa ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 ze zm.) oraz przepisy wykonawcze do ww. ustawy.

I. Rejestracja w Powiatowym Urzędzie Pracy:

1.Bezrobotny zgłasza się w celu dokonania rejestracji do powiatowego urzędu pracy, właściwego ze względu na miejsce zameldowania stałego lub czasowego, a jeżeli nie jest zameldowany - do powiatowego urzędu pracy, na którego obszarze działania przebywa (§ 2 ust. l pkt 1 rozp. I). Osoba, która nie jest zameldowana albo jest zameldowana na pobyt stały w innej miejscowości niż miejsce zameldowania na pobyt czasowy, przy ubieganiu się o zarejestrowanie jako bezrobotny składa oświadczenie, że nie jest zarejestrowana jako bezrobotny w innym powiatowym urzędzie pracy (§ 5 ust. 3 rozp. I).

2. Rejestracji osoby ubiegającej się o zarejestrowanie jako bezrobotny dokonuje się z dniem, w którym osoba zgłosiła się do powiatowego urzędu pracy – po poświadczeniu przez nią własnoręcznym podpisem przekazanych danych i złożeniu, w obecności pracownika powiatowego urzędu pracy i pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, oświadczenia o prawdziwości przekazanych danych oraz o zapoznaniu się z warunkami zachowania statusu (§ 8 ust. 1 pkt 1 rozp. I).

3. Osoba zarejestrowana jako bezrobotny zawiadamia powiatowy urząd pracy osobiście o wszelkich zmianach w danych przekazanych w trakcie rejestracji oraz w złożonych oświadczeniach, w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia (§ 8 ust. 9 rozp. I).

4. Osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako bezrobotny przedkłada do wglądu pracownikowi powiatowego urzędu pracy dokonującemu rejestracji:

1) dowód osobisty lub inny dokument tożsamości (§ 5 ust. l pkt 1 rozp. I),
2) odpowiednio: świadectwa ukończenia szkoły, dyplomy lub inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje lub zaświadczenia o ukończeniu szkolenia (§ 5 ust. 1 pkt 2 rozp. I),
3) świadectwa pracy i inne dokumenty niezbędne do ustalenia jej uprawnień przysługujących na podstawie przepisów ustawy (§ 5 ust. l pkt 3 rozp. I),
4) dokumenty stwierdzające przeciwwskazania do wykonywania określonych prac, jeżeli takie posiada (§ 5 ust. l pkt 4 rozp. I).
5) osoba niepełnosprawna, oprócz ww. dokumentów, przedkłada dokumenty potwierdzające stopień niepełnosprawności (§ 5 ust. 2 rozp. I).

5. Osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako bezrobotny przekazuje pracownikowi powiatowego urzędu pacy w trakcie rejestracji następujące dane:

1) imię albo imiona i nazwisko oraz płeć,
2) obywatelstwo albo obywatelstwa,
3) numer PESEL,
4) imiona rodziców,
5) datę i miejsce urodzenia,
6) nazwisko rodowe,
7) stan cywilny oraz informację o pozostawaniu albo niepozostawaniu małżonka w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy,
8) liczbę dzieci na utrzymaniu,
9) adres zameldowania na pobyt stały lub czasowy oraz adres do korespondencji,
10) wykształcenie,
11) ukończone szkoły,
12) zawody wyuczone, zawody wykonywane, kwalifikacje wyodrębnione w zawodach oraz zawód, w którym osoba chciałaby pracować i ma ku temu odpowiednie kompetencje i kwalifikacje potwierdzone stosownymi dokumentami lub udokumentowaną ciągłość pracy w okresie minimum 6 miesięcy,
13) poziom znajomości języków obcych,
14) posiadane uprawnienia zawodowe,
15) rodzaj i stopień niepełnosprawności, jeżeli dotyczy,
16) okresy zatrudnienia z podaniem nazwy pracodawcy, zajmowanego stanowiska pracy, wymiaru czasu pracy i podstawy wykonywania pracy,
17) okres wykonywania innej pracy zarobkowej i opłacania składek na ubezpieczenia społeczne z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności,
18) inne okresy zaliczane do okresu uprawniającego do zasiłku dla bezrobotnych, o których mowa w ustawie,
19) sposoby rozwiązania stosunku albo stosunków prac (stosunku albo stosunków służbowych) w ostatnich 6 miesiącach przed dniem rejestracji w zakresie koniecznym do ustalenia uprawnień do zasiłku dla bezrobotnych,

20) kierunki szkoleń, którymi jest zainteresowany, oraz ewentualne zainteresowanie podjęciem zatrudnienia w krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
21) fakty niezbędne do ustalenia możliwości przyznania statusu bezrobotnego, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy,
22) numer rachunku bankowego, jeżeli posiada (§ 5 ust. 6 pkt 1-22 rozp. I).

6. Osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako bezrobotny może przekazać również numer telefonu i adres e-mail, celem ułatwienia kontaktu z urzędem pracy, oraz złożyć oświadczenie o wrażeniu zgody na udział w badaniach rynku pracy prowadzonych przez publiczne służby zatrudnienia, organy administracji rządowej lub samorządowej lub na ich zlecenie (§ 5 ust. 12 rozp. I).
7. Powiatowy urząd pracy może sporządzać kserokopie oraz dokonać zeskanowania dokumentów, o których mowa w pkt 4 ppkt 1-5, w zakresie niezbędnym do ustalenia statusu i uprawnień (§ 5 ust. 5 rozp. I).
8. Powiatowy urząd pracy nie dokonuje rejestracji w przypadku:
1) nieprzedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 4 ppkt 1-3 i 5, lub
2) odmowy przekazania wymaganych danych, lub
3) odmowy poświadczenia przekazanych danych i oświadczeń podpisem, lub
4) nieopatrzenia wniosku o rejestrację podpisem, lub
5) niestawiennictwa w powiatowym urzędzie pracy w wyznaczonym terminie w celu dostarczenia wszystkich wymaganych na potrzeby rejestracji dokumentów i dokonania rejestracji (§ 9 pkt 1-5 rozp. I).
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach starosta, mając na uwadze obiektywne okoliczności lub przeszkody uniemożliwiające przedłożenie kompletu dokumentów oraz wymaganych danych, może wyrazić zgodę na rejestrację osoby nieposiadającej kompletu dokumentów lub która nie przekazała wymaganych danych (§ 8 ust. 5 rozp. I).

II. Status bezrobotnego może nabyć osoba, która:

1. Nie jest zatrudniona i nie wykonuje innej pracy zarobkowej.
2. Jest zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia:
   - w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie.
   - w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy - w przypadku osoby niepełnosprawnej, której stan zdrowia pozwala na podjęcie zatrudnienia.
3. Nie uczy się w szkole w systemie dziennym.
4. Ukończyła 18 lat.
5. Nie ukończyła 60 lat – kobieta lub 65 lat – mężczyzna.
6. Nie nabyła prawa do emerytury lub renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty socjalnej, renty rodzinnej w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę.
7. Nie pobiera świadczenia rehabilitacyjnego, zasiłku chorobowego, macierzyńskiego lub zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego, zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego.
8. Nie nabyła prawa do emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy, przyznanej przez zagraniczny organ emerytalny lub rentowy, w wysokości co najmniej najniższej emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
9. Nie pobiera, na podstawie przepisów o pomocy społecznej zasiłku stałego.
10. Nie pobiera, na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, świadczenia pielęgnacyjnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego lub dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania.
11. Nie jest właścicielem lub posiadaczem (samoistnym lub zależnym) nieruchomości rolnej w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, o powierzchni użytków rolnych powyżej 2 ha przeliczeniowych lub nie podlega ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu z tytułu stałej pracy jako współmałżonek lub domownik w takim gospodarstwie.
12. Nie uzyskuje przychodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym z działów specjalnych produkcji rolnej, chyba że dochód z działów specjalnych produkcji rolnej, obliczony dla ustalenia podatku dochodowego od osób fizycznych, nie przekracza wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 2 ha przeliczeniowych ustalonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie przepisów o podatku rolnym, lub nie podlega ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z tytułu stałej pracy jako współmałżonek lub domownik w takim gospodarstwie.
13. Nie złożyła wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej albo po złożeniu wniosku o wpis:
   - zgłosiła do ewidencji działalności gospodarczej wniosek o zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej i okres zawieszenia jeszcze nie upłynął, albo
   - nie upłynął jeszcze okres do, określonego we wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej, dnia podjęcia działalności gospodarczej.

14.Nie podlega obowiązkowi ubezpieczenia społecznego na podstawie odrębnych przepisów, z wyjątkiem ubezpieczenia społecznego rolników (w KRUS-ie).
15.Nie jest tymczasowo aresztowana.
16.Nie odbywa kary pozbawienia wolności.
17.Nie uzyskuje miesięcznie przychodu w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę, z wyłączeniem przychodów uzyskanych z tytułu odsetek lub innych przychodów od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych.
18.Nie pobiera po ustaniu zatrudnienia świadczenia szkoleniowego.

Starosta pozbawia statusu bezrobotnego, który:
1) nie spełnia warunków określonych w pkt II niniejszej informacji;
2) nie wyraził zgody na ustalenie profilu pomocy; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje na okres, o którym mowa w pkt 6 (art.33 ust.4 pkt 1a ustawy);
3) otrzymał pożyczkę z PFRON lub instytucji z udziałem środków publicznych na podjęcie działalności pozarolniczej lub rolniczej albo otrzymał pożyczkę na podjęcie działalności gospodarczej, o której mowa w art. 61e pkt 2 lit. a ustawy, albo otrzymał jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu otrzymania środków na podjęcie działalności (art.33 ust.4 pkt 2 ustawy);
4) otrzymał jednorazowo środki z PFRON lub z instytucji z udziałem środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu otrzymania środków na podjęcie działalności lub na wniesienie wkładu (art.33 ust.4 pkt 2a ustawy);
5) rozpoczął realizację indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub podpisał kontrakt socjalny; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu rozpoczęcia realizacji indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub podpisania kontraktu socjalnego (art.33 ust.4 pkt 2b ustawy);
6) odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie lub poddania się badaniom lekarskim lub psychologicznym, mającym na celu ustalenie zdolności do pracy lub udziału w innej formie pomocy określonej w ustawie; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od dnia odmowy na okres: **120** dni w przypadku pierwszej odmowy, **180** dni w przypadku drugiej odmowy, **270** dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy (art. 33 ust.4 pkt 3 ustawy);
7) odmówił bez uzasadnionej przyczyny udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, realizowanych przez powiatowy urząd pracy, inne podmioty na jego zlecenie lub przez ośrodek pomocy społecznej; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje na okres, o którym mowa w pkt 6 (art. 33 ust.4 pkt 3a ustawy);
8) nie stawił się w powiatowym urzędzie pracy w wyznaczonym terminie i nie powiadomił w okresie do 7 dni o uzasadnionej przyczynie tego niestawiennictwa; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od dnia niestawienia się na okres: **120** dni w przypadku pierwszego niestawienia się, **180** dni w przypadku drugiego niestawienia się, **270** dni w przypadku trzeciego i każdego kolejnego niestawienia się (art. 33 ust.4 pkt 4 ustawy);
9) nie stawił się w powiatowym urzędzie pracy w terminie, o którym mowa w art.73 ust.2a ustawy (art. 33 ust.4 pkt 4a ustawy);
10) złożył wniosek o pozbawienie statusu bezrobotnego (art.33 ust.4 pkt 6 ustawy);
11) z własnej winy przerwał szkolenie, staż, realizację indywidualnego planu działania lub wykonywanie prac społecznie użytecznych lub inną formę pomocy określoną w ustawie; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od dnia przerwania na okres, o którym mowa w pkt 6 (art.33 ust.4 pkt 7 ustawy);
12) po skierowaniu nie podjął szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu skierowania na okres, o którym mowa w pkt 6 (art. 33 ust.4 pkt 8 ustawy);
13) pozostaje niezdolny do pracy wskutek choroby lub przebywania w zakładzie lecznictwa odwykowego przez nieprzerwany okres 90 dni , przy czym za okres nieprzerwany uważa się również okresy niezdolności do pracy wskutek choroby oraz przebywania w zakładzie lecznictwa odwykowego w sytuacji, gdy każda kolejna przerwa między okresami niezdolności do pracy wynosi mniej niż 30 dni kalendarzowych; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje z upływem ostatniego dnia wskazanego okresu 90- dniowego (art. 33 ust 4 pkt 9 ustawy);
14) nie przedstawił zaświadczenia o niezdolności do pracy wskutek choroby, na druku określonym odrębnymi przepisami tj. zaświadczenia lekarskiego ZUS ZLA albo wydruku zaświadczenia lekarskiego (art. 33 ust 4 pkt 10 ustawy);
15) z własnej winy przerwał program przygotowania zawodowego dorosłych, nie przystąpił do egzaminu kwalifikacyjnego, czeladniczego lub sprawdzającego, ponowne nabycie statusu osoby bezrobotnej może nastąpić po upływie 6 miesięcy od dnia przerwania programu lub nieprzystąpienia do egzaminu (art. 33 ust.4

pkt 11 oraz art. 53h ust. 2 ustawy);

16) z własnej winy przerwał udział w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, realizowanych przez powiatowy urząd pracy, inne podmioty na jego zlecenie lub przez ośrodek pomocy społecznej; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje na okres, o którym mowa w pkt 6 (art. 33 ust 4 pkt 12 ustawy).

III. Obowiązki bezrobotnego

l. Bezrobotny ma obowiązek zgłaszania się do właściwego powiatowego urzędu pracy w wyznaczonym przez urząd terminie w celu przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy proponowanej przez urząd lub w innym celu wynikającym z ustawy i określonym przez urząd pracy, w tym potwierdzenia gotowości do podjęcia pracy. Bezrobotny, który nie stawił się w powiatowym urzędzie pracy w wyznaczonym terminie i nie powiadomił w okresie do 7 dni o uzasadnionej przyczynie tego niestawiennictwa zostaje pozbawiony statusu bezrobotnego; pozbawienie statusu bezrobotnego nastąpi na okres: **120** dni w przypadku pierwszego niestawienia się, **180** dni w przypadku drugiego niestawienia się, **270** dni w przypadku trzeciego i każdego kolejnego niestawienia się (art. 33 ust. 3 i ust. 4 pkt 4 ustawy).

2. Bezrobotny ma obowiązek przyjmowania propozycji zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, które podlegają ubezpieczeniom społecznym i do wykonywania których ma wystarczające kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe lub może je wykonywać po uprzednim szkoleniu albo przygotowaniu zawodowym dorosłych, a stan zdrowia pozwala mu na ich wykonywanie oraz łączny czas dojazdu do miejsca pracy i z powrotem środkami transportu zbiorowego nie przekracza 3 godzin, za wykonywanie których osiąga miesięcznie wynagrodzenie brutto, w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (art. 2 ust. l pkt 16 ustawy).

3. Osoby bezrobotne biorące udział bez skierowania starosty w szkoleniach finansowanych z publicznych środków wspólnotowych i publicznych środków krajowych organizowanych przez inny podmiot niż powiatowy urząd pracy, powiadamiają powiatowy urząd pracy o udziale w szkoleniu w terminie 7 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia (art. 41ust. 11 ustawy).

4. Bezrobotny ma obowiązek poddania się badaniom lekarskim mającym na celu ustalenie zdolności do pracy. Osoba, która odmówiła poddania się badaniom lekarskim lub psychologicznym mającym na celu ustalenie zdolności do pracy lub udziału w innej formie pomocy określonej w ustawie traci status osoby bezrobotnej na okres: **120** dni w przypadku pierwszej odmowy, **180** dni w przypadku drugiej odmowy, **270** dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy (art. 33 ust. 4 pkt 3 ustawy).

5. Osoba, która z własnej winy nie ukończyła szkolenia lub przygotowania zawodowego dorosłych jest obowiązana do zwrotu kosztów szkolenia lub przygotowania zawodowego dorosłych, z wyjątkiem przypadku, gdy przyczyną nieukończenia szkolenia lub przygotowania zawodowego dorosłych było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej (art.41 ust.6, art.53h ust.1 ustawy).

6. Bezrobotny jest obowiązany zawiadomić w ciągu 7 dni powiatowy urząd pracy o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub o złożeniu wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej oraz o zaistnieniu innych okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego albo utratę prawa do zasiłku (art. 74 ustawy). Bezrobotny, który podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą bez powiadomienia o tym właściwego powiatowego urzędu pracy, podlega karze grzywny nie niższej niż 500 zł (art.119 ust. 2 ustawy).

7. Bezrobotny, który w okresie nie dłuższym niż 10 dni przebywa za granicą lub pozostaje w innej sytuacji powodującej brak gotowości do podjęcia zatrudnienia, ma obowiązek uprzedniego powiadomienia o tym powiatowego urzędu pracy pod rygorem pozbawienia statusu bezrobotnego. Zasiłek za ten okres nie przysługuje. Całkowity okres zgłoszonego pobytu za granicą oraz braku gotowości do pracy z innego powodu nie może przekroczyć łącznie 10 dni w okresie jednego roku kalendarzowego (art. 75 ust. 3 ustawy).

8. Bezrobotny jest obowiązany do składania lub przesyłania powiatowemu urzędowi pracy pisemnego oświadczenia o przychodach pod rygorem odpowiedzialności karnej oraz innych dokumentów niezbędnych do ustalenia jego uprawnień do świadczeń przewidzianych w ustawie w terminie 7 dni od dnia uzyskania przychodów (art. 75 ust. 6 ustawy).

9. Osoba, która pobrała nienależne świadczenie pieniężne, jest obowiązana do zwrotu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji w przedmiocie obowiązku zwrotu nienależnie pobranego świadczenia pieniężnego, kwoty otrzymanego świadczenia wraz z przekazaną od tego świadczenia zaliczką na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składką na ubezpieczenie zdrowotne (art. 76 ust. l ustawy).

Za nienależnie pobrane świadczenie uważa się:

1) świadczenie pieniężne wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie prawa do jego pobierania, jeżeli pobierający to świadczenie był pouczony o tych okolicznościach (art. 76 ust.2 pkt 1 ustawy);
2) świadczenie wypłacone na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd powiatowego urzędu pracy przez osobę pobierającą to świadczenie (art. 76 ust.2 pkt 2 ustawy);
3) zasiłek, stypendium lub inne świadczenie pieniężne finansowane z Funduszu Pracy wypłacone osobie za okres, za który nabyła prawo do emerytury, świadczenia przedemerytalnego, renty z tyt. niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty rodzinnej, renty socjalnej, zasiłku macierzyńskiego, zasiłku

w wysokości zasiłku macierzyńskiego, zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego, jeżeli organ rentowy, który przyznał świadczenie, nie dokonał jego pomniejszenia na zasadach określonych w art. 78 ustawy (art. 76 ust.2 pkt 3 ustawy);

4) koszty szkolenia, w przypadku określonym w art.41 ust. 6 ustawy lub w przypadku gdy skierowanie na szkolenie nastąpiło na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd powiatowego urzędu pracy przez osobę skierowaną na szkolenie (art. 76 ust.2 pkt 4 ustawy);

5) koszty przygotowania zawodowego dorosłych, w przypadku określonym w art. 53h ust.1 ustawy lub w przypadku gdy skierowanie na przygotowanie zawodowe dorosłych nastąpiło na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd powiatowego urzędu pracy przez osobę skierowaną na przygotowanie zawodowe dorosłych (art. 76 ust.2 pkt 4a ustawy);

6) zasiłek wypłacony za okres, za który, w związku z orzeczeniem sądu, wypłacono wynagrodzenie za czas pozostawania bez pracy lub odszkodowanie z tytułu wadliwego wypowiedzenia umowy o pracę (art. 76 ust.2 pkt 5 ustawy);

7) świadczenie pieniężne wypłacone z Funduszu Pracy za okres po śmierci uprawnionego (art. 76 ust.2 pkt 6 ustawy);

8) świadczenie przedemerytalne wypłacone w kwocie zaliczkowej, jeżeli organ rentowy odmówił wydania decyzji ustalającej wysokość emerytury w celu ustalenia wysokości świadczenia przedemerytalnego (art. 76 ust.2 pkt 7 ustawy).

10. Kwoty nienależne pobranych świadczeń podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (art.76 ust. 6 ustawy).

11. Osoba zarejestrowana jako bezrobotny, która zamierza zmienić miejsce zamieszkania, w przypadku gdy skutkuje to zmianą właściwości powiatowego urzędu pracy, informuje osobiście powiatowy urząd pracy właściwy dla jej dotychczasowego miejsca zamieszkania o terminie tej zmiany i składa wniosek o przesłanie danych zgromadzonych w jej karcie rejestracyjnej oraz kopii dokumentów zgromadzonych w postaci papierowej do powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na planowane miejsce zamieszkania (§ 10 ust. 1 pkt 1 rozp.I).

12. Osoba, która zmieniła miejsce zamieszkania, zgłasza się w powiatowym urzędzie pracy właściwym dla akualnego miejsca zamieszkania w terminie do 14 dni od dnia zmiany miejsca zameldowania (§ 10 ust. 3 rozp.I) i (art. 73 ust. 2a ustawy).

13. O niezdolności do pracy bezrobotny jest obowiązany zawiadomić powiatowy urząd pracy w terminie 2 dni od daty wystawienia zaświadczenia na odpowiednim wzorze oraz dostarczyć to zaświadczenie w terminie 7 dni od dnia jego wystawienia (§ 7 ust. 2 rozp. II).

IV. Prawo do zasiłku nie przysługuje bezrobotnemu który:

1. odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, wykonywania prac interwencyjnych lub robót publicznych, poddania się badaniom lekarskim lub psychologicznym, mającym na celu ustalenie zdolności do pracy lub udziału w innej formie pomocy określonej w ustawie (art.75 ust.1 pkt 1 ustawy);
2. po skierowaniu nie podjął szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie (art.75 ust.1 pkt 1a ustawy);
3. w okresie 6 miesięcy przed zarejestrowaniem w powiatowym urzędzie pracy rozwiązał stosunek pracy lub stosunek służbowy za wypowiedzeniem albo na mocy porozumienia stron, chyba że porozumienie stron nastąpiło z powodu upadłości, likwidacji pracodawcy lub zmniejszenia zatrudnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy albo rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego za wypowiedzeniem lub na mocy porozumienia stron nastąpiło z powodu zmiany miejsca zamieszkania lub pracownik rozwiązał umowę o pracę w trybie art 55 §1¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (art. 75 ust. 1 pkt 2 ustawy);
4. w okresie 6 miesięcy przed zarejestrowaniem się w powiatowym urzędzie pracy spowodował rozwiązanie ze swej winy stosunku pracy lub stosunku służbowego bez wypowiedzenia (art. 75 ust. l pkt 3 ustawy);
5. otrzymał przewidziane w odrębnych przepisach świadczenie w postaci jednorazowego ekwiwalentu pieniężnego za urlop górniczy, jednorazowej odprawy socjalnej, zasiłkowej, pieniężnej po zasiłku socjalnym, jednorazowej odprawy warunkowej lub odprawy pieniężnej bezwarunkowej (art 75 ust.1 pkt 4 ustawy)
6. otrzymał odszkodowanie za skrócenie okresu wypowiedzenia umowy o pracę (art. 75 ust. 1 pkt 5 ustawy);
7. odbywa odpłatną praktykę absolwencką i otrzymuje z tego tytułu miesięcznie świadczenie pieniężne w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę (art.75 ust.1 pkt 7 ustawy);
8. zarejestrował się jako bezrobotny w okresie, zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej, zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej (art.75 ust.1 pkt 8 ustawy);
9. w okresie 6 miesięcy przed zarejestrowaniem się w powiatowym urzędzie pracy rozwiązał stosunek pracy zawarty na podstawie skierowania przez urząd pracy do pracodawcy otrzymującego w ramach tego skierowania grant, świadczenie aktywizacyjne albo dofinansowanie wynagrodzenia, przed upływem okresów określonych odpowiednio w art. 60a ust. 4, art. 60b ust. 2 oraz art. 60d ust. 2 ustawy (art. 75 ust. 1 pkt 9 ustawy);
10. w okresie nie dłuższym niż 10 dni przebywał za granicą lub pozostawał w innej sytuacji powodującej brak

gotowości do podjęcia zatrudnienia - zasiłek nie przysługuje przez ten okres (art. 75 ust. 3 ustawy).

Okres pobierania zasiłku ulega skróceniu o czas nie przysługiwania zasiłku z przyczyn wymienionych w podpunktach od 1 do 10 oraz o okres zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych oraz o okres odbywania stażu, szkolenia lub przygotowania zawodowego dorosłych przypadających na okres, w którym przysługiwałby zasiłek.

V. Formy pomocy określone w ustawie:

1. szkolenia – oznacza to pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w tym umiejętności poszukiwania zatrudnienia;
2. finansowanie kosztów egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu;
3. finansowanie kosztów przejazdu na określone formy aktywizacji oraz do pracy, jeśli uczestnictwo nastąpiło na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy;
4. finansowanie kosztów zakwaterowania – w przypadku skierowania na określone formy aktywizacji lub podjęcia zatrudnienia w innej miejscowości, gdy czas dojazdu przekracza 3 godziny;
5. pożyczka szkoleniowa – oznacza to pożyczkę udzieloną z Funduszu Pracy na sfinansowanie kosztów szkolenia podejmowanego bez skierowania powiatowego urzędu pracy na to szkolenie (na podstawie umowy zawartej przez bezrobotnego z PUP);
6. finansowanie kosztów studiów podyplomowych – finansowanie z Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych należnych organizatorowi studiów podyplomowych (na podstawie umowy zawartej przez bezrobotnego z PUP);
7. jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej – środki Funduszu Pracy przyznane bezrobotnemu, na podstawie umowy zawartej z PUP, na podjęcie działalności gospodarczej;
8. stypendium z tytułu podjęcia nauki – stypendium przyznawane na wniosek bezrobotnego bez kwalifikacji zawodowych, który w okresie 12 miesięcy od dnia rejestracji podjął dalszą naukę w szkole ponadgimnazjalnej dla dorosłych lub studia niestacjonarne;
9. dodatek aktywizacyjny – oznacza to kwotę wypłaconą osobie, która będąc bezrobotnym posiadającym prawo do zasiłku, podjęła samodzielnie lub w wyniku skierowania przez powiatowy urząd pracy zatrudnienie lub inną pracę zarobkową;
10. świadczenia przysługujące rolnikom zwalnianym z pracy – określone w ustawie świadczenia przysługujące osobie podlegającej ubezpieczeniu społecznemu rolników, z którą stosunek pracy lub stosunek służbowy został rozwiązany z przyczyn dotyczących zakładu pracy i która nie jest uprawniona do zasiłku;
11. refundacja kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną – zwrot udokumentowanych kosztów związanych z opieką w przypadku podjęcia zatrudnienia lub skierowania na określone formy aktywizacji;
12. staż – oznacza to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą. Za czas odbywania stażu przysługuje stypendium określone w ustawie;
13. przygotowanie zawodowe dorosłych – oznacza to instrument aktywizacji w formie praktycznej nauki zawodu dorosłych lub przyuczenia do pracy dorosłych, realizowany bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą, według programu obejmującego nabywanie umiejętności praktycznych i wiedzy teoretycznej, zakończonego egzaminem. Uczestnikowi przygotowania zawodowego dorosłych przysługuje stypendium określone w ustawie;
14. prace interwencyjne – oznacza to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze starostą i ma na celu wsparcie bezrobotnych;
15. roboty publiczne – zatrudnienie bezrobotnego w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy przy wykonywaniu prac organizowanych przez powiaty -z wyłączeniem prac organizowanych w urzędach pracy, gminy, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką: ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, a także spółki wodne i ich związki, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków;
16. prace społecznie użytecznych – prace wykonywane przez bezrobotnych bez prawa do zasiłku na skutek skierowania przez starostę, organizowane przez gminę w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, organizacjach lub instytucjach statutowo zajmujących się pomocą charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej;
17. zatrudnienie w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy – zatrudnienie osoby bezrobotnej skierowanej przez PUP do pracodawcy, który uzyskał refundację kosztów utworzenia stanowiska pracy;
18. pomoc kierowana do bezrobotnego rodzica powracającego na rynek pracy, posiadającego co najmniej jedno dziecko w wieku do 6 lat, lub bezrobotnego sprawującego opiekę nad osobą zależną,:
    - zatrudnienie przez pracodawcę bezrobotnego na utworzonym stanowisku pracy w ramach „grantu”

na telepracę,
- zatrudnienie przez pracodawcę bezrobotnego w ramach zawartej umowy w zamian za świadczenie aktywizacyjne;

19. pomoc kierowana do bezrobotnego do 30 roku życia;
    - zatrudnienie w ramach refundacji kosztów poniesionych na składki na ubezpieczenie społeczne należne od pracodawcy za skierowanych bezrobotnych, którzy podejmują zatrudnienie po raz pierwszy,
    - zatrudnienie w ramach refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenia społeczne - "Praca dla młodych",
    - bon szkoleniowy – gwarancja skierowania bezrobotnego na wskazane przez niego szkolenie,
    - bon stażowy – gwarancja skierowania do odbycia 6 miesięcznego stażu, o ile pracodawca zobowiąże się do zatrudnienia bezrobotnego po jego zakończeniu przez okres 6 miesięcy,
    - bon zatrudnieniowy – gwarancja refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego, któremu przyznano bon,
    - bon na zasiedlenie – przeznaczony na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności poza miejscem zamieszkania;
20. kierowana do bezrobotnego powyżej 50 roku życia – zatrudnienie przez pracodawcę lub przedsiębiorcę w zamian za dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia;
21. działania aktywizacyjne – oznacza to pakiet działań mających na celu podjęcie i utrzymanie przez bezrobotnego odpowiedniej pracy lub działalności gospodarczej;
22. indywidualny plan działania – oznacza to plan działań obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia bezrobotnego lub poszukującego pracy;
23. pośrednictwo pracy dla poszukujących pracy oraz pracodawców – udzielanie pomocy poszukującym pracy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych;
24. poradnictwo zawodowe – proces, podczas którego doradcy zawodowi pomagają klientom w planowaniu drogi zawodowej poprzez udzielanie informacji o zawodach, rynku pracy, możliwościach szkolenia i kształcenia, umiejętnościach niezbędnych przy aktywnym poszukiwaniu pracy i samozatrudnieniu.

Wyjaśnienia skrótów użytych w nawiasach:

- USTAWA: ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 ze zm.)
- ROZP. I: rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 listopada 2012 r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy (Dz. U. z 2012 r. poz. 1299)
- ROZP.II: rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłków dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 1189 ze zm.).

Zapoznałem(am) się, otrzymałem(am)
i zobowiązuję się do przestrzegania:

....
(podpis i pieczątka imienna pracownika PUP) (data i czytelny podpis osoby bezrobotnej)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanej dalej RODO informuję, że:

1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest:
Powiatowy Urząd Pracy w Tczewie
Al. Solidarności 14A
83-110 Tczew
Tel: 58 531 32 13
reprezentowany przez Dyrektora Urzędu.
2) Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych e-mail: **iod@puptczew.pl**
3) Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań wynikających z Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w szczególności: rejestracja bezrobotnych i poszukujących pracy, poradnictwo zawodowe, pośrednictwo pracy, przyznanie i wypłata zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia, opracowanie analiz i sprawozdań statystycznych dotyczących lokalnego rynku pracy, sporządzanie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, opinie na potrzeby powiatowej rady rynku pracy oraz organów zatrudnienia, organizacja i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy.
4) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych są podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane, a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2018 r., poz. 217 ze zm.).
6) Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania.
7) Prawo żądania od administratora: usunięcia danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych - nie dotyczy.
8) W przypadku danych pozyskanych w wyniku zgody posiada Pan/Pani prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z procesem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9) Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.
10) Pana/Pani dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach określonych w art. 33 ust. 2b i 2c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Konsekwencją takiego przetwarzania będzie ustalenie dla osoby bezrobotnej profilu pomocy oznaczającego właściwy ze względu na jej potrzeby zakres form pomocy określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
11) Pan/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną

…….
(data i czytelny podpis)