

**INFORMACJA DLA OSÓB POSZUKUJĄCYCH PRACY REJESTRUJĄCYCH  
SIĘ W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY**

Obowiązki i uprawnienia osoby rejestrowanej w POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY (PUP) jako poszukującej pracy określa ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 735) oraz przepisy wykonawcze do ww. ustawy.

**I. Rejestracja w Powiatowym Urzędzie Pracy:**

1. Poszukujący pracy zgłasza się w celu dokonania rejestracji do wybranego albo wybranych powiatowych urzędów pracy (§ 2 ust. 2 pkt 1 rozp. I).
2. Osoba przyjeżdżająca do Rzeczypospolitej Polskiej w celu poszukiwania pracy, zwana dalej jako „osobą transferującą zasiłek dla bezrobotnych z innego państwa”, może być zarejestrowana jako poszukująca pracy tylko w jednym, właściwym powiatowym urzędzie pracy (§ 2 ust. 3 rozp. I).
3. Osoba transferująca zasiłek dla bezrobotnych z innego państwa, ubiegająca się o zarejestrowanie jako poszukujący pracy w wyjątkowych przypadkach wynikających z obiektywnych okoliczności lub przeszkód uniemożliwiających rejestrację we właściwym powiatowym urzędzie pracy w terminie wyznaczonym przez instytucję właściwą, może przed zgłoszeniem się we właściwym powiatowym urzędzie pracy zgłosić się do właściwego wojewódzkiego urzędu pracy i przekazać pracownikowi wojewódzkiego urzędu pracy dane, o których mowa w pkt 7 ppkt 1 i 2 oraz 4-20, numer PESEL, o ile posiada.
4. Osoba zarejestrowana jako poszukujący pracy zawiadamia powiatowy urząd pracy osobiście o wszelkich zmianach w danych przekazanych w trakcie rejestracji oraz w złożonych oświadczeniach, w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia (§ 8 ust. 8 rozp. I).
5. Osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako poszukujący pracy przedkłada do wglądu pracownikowi powiatowego urzędu pracy dokonującemu rejestracji:
  - 1) dowód osobisty lub inny dokument tożsamości (§ 5 ust. 1 pkt 1 rozp. I),
  - 2) odpowiednio: świadectwa ukończenia szkoły, dyplomy lub inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje lub zaświadczenia o ukończonych szkoleniach (§ 5 ust. 1 pkt 2 rozp. I),
  - 3) świadectwa pracy i inne dokumenty niezbędne do ustalenia jej uprawnień przysługujących na podstawie przepisów ustawy (§ 5 ust. 1 pkt 3 rozp. I),
  - 4) dokumenty stwierdzające przeciwwskazania do wykonywania określonych prac, jeżeli takie posiada (§ 5 ust. 1 pkt 4 rozp. I).
  - 5) osoba niepełnosprawna, oprócz ww. dokumentów, przedkłada dokumenty potwierdzające stopień niepełnosprawności (§ 5 ust. 2 rozp. I).
6. Przepisy pkt 5 ppkt 1,2,4 i 5 stosuje się odpowiednio do osoby transferującej zasiłek dla bezrobotnych (§ 5 ust. 3 rozp. I).
7. Osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako poszukujący pracy przekazuje pracownikowi powiatowego urzędu pracy w trakcie rejestracji następujące dane:
  - 1) imię albo imiona i nazwisko oraz płeć;
  - 2) obywatelstwo albo obywatelstwa;
  - 3) numer PESEL, a w przypadku jego braku – rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
  - 4) imiona rodziców;
  - 5) datę i miejsce urodzenia;
  - 6) nazwisko rodowe;
  - 7) adres zameldowania na pobyt stały lub czasowy oraz adres do korespondencji, a także adres poczty elektronicznej lub numer telefonu lub inne dane kontaktowe, jeżeli posiada;
  - 8) wykształcenie;
  - 9) ukończone szkoły;
  - 10) zawody wyuczone, zawody wykonywane, kwalifikacje cząstkowe w rozumieniu art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz zawód, w którym osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako osoba poszukująca pracy chciałaby pracować i ma ku temu odpowiednie kompetencje i kwalifikacje potwierdzone stosownymi dokumentami lub udokumentowaną ciągłość pracy w okresie minimum 6 miesięcy;

- 11) poziom znajomości języków obcych;
  - 12) posiadane uprawnienia zawodowe;
  - 13) rodzaj i stopień niepełnosprawności, jeżeli dotyczy;
  - 14) okresy zatrudnienia z podaniem nazwy pracodawcy, zajmowanego stanowiska pracy, wymiaru czasu pracy i podstawy wykonywania pracy;
  - 15) okres wykonywania innej pracy zarobkowej i opłacania składek na ubezpieczenia społeczne z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności;
  - 16) inne okresy zaliczane do okresu uprawniającego do zasiłku dla bezrobotnych, o których mowa w ustawie;
  - 17) sposoby rozwiązania stosunku albo stosunków prac (stosunku albo stosunków służbowych) w ostatnich 6 miesiącach przed dniem rejestracji w zakresie koniecznym do ustalenia uprawnień do zasiłku dla bezrobotnych;
  - 18) kierunki szkoleń, którymi jest zainteresowany, oraz ewentualne zainteresowanie podjęciem zatrudnienia w krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
  - 19) fakty niezbędne do ustalenia możliwości przyznania statusu bezrobotnego, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy;
  - 20) numer rachunku bankowego lub rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, jeżeli posiada, w celu przekazywania przyznanych świadczeń (§ 5 ust. 5 pkt 1-6 i 9-22 rozp. I).
8. Osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako poszukujący pracy może przekazać również numer telefonu i adres e-mail, celem ułatwienia kontaktu z urzędem pracy, oraz złożyć oświadczenie o wrażliwości na udział w badaniach rynku pracy prowadzonych przez publiczne służby zatrudnienia, organy administracji rządowej lub samorządowej lub na ich zlecenie (§ 5 ust. 11 i 12 rozp. I).
9. Powiatowy urząd pracy może sporządzać kserokopie oraz dokonać zeskanowania dokumentów, o których mowa w pkt 5 ppkt 1-5, w zakresie niezbędnym do ustalenia statusu i uprawnień (§ 5 ust. 4 rozp. I).
10. Powiatowy urząd pracy nie dokonuje rejestracji osoby jako poszukującej pracy w przypadku:
- 1) nieprzedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 5 ppkt 1-3 i 5, lub
  - 2) odmowy przekazania wymaganych danych, lub
  - 3) odmowy poświadczenia własnoręcznym podpisem przekazanych danych i oświadczenia o prawdziwości przekazanych danych oraz o zapoznaniu się z warunkami zachowania statusu, lub
  - 4) nieopatrzenia wniosku o dokonanie rejestracji, załączonych do niego dokumentów i oświadczenia o prawdziwości przekazanych danych oraz o zapoznaniu się z warunkami zachowania statusu podpisem, lub
  - 5) niestawiennictwa w powiatowym urzędzie pracy w wyznaczonym terminie w celu dostarczenia wszystkich wymaganych na potrzeby rejestracji dokumentów i dokonania rejestracji (§ 9 pkt 1-5 rozp. I).
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach starosta, mając na uwadze obiektywne okoliczności lub przeszkody uniemożliwiające przedłożenie kompletu dokumentów oraz wymaganych danych, może wyrazić zgodę na rejestrację osoby nieposiadającej kompletu dokumentów lub która nie przekazała wymaganych danych (§ 8 ust.5 rozp. I).

## **II. Starosta pozbawia statusu poszukującego pracy, jeśli poszukujący pracy:**

1. nie utrzymuje kontaktu z powiatowym urzędem pracy co najmniej raz na 90 dni w celu potwierdzenia zainteresowania pomocą określoną w ustawie (art. 33 ust. 4a pkt 1 ustawy);
2. nie stawił się w powiatowym urzędzie pracy w wyznaczonym terminie, który został ustalony między poszukującym pracy a tym urzędem, i nie powiadomił w terminie 7 dni o uzasadnionej przyczynie tego niestawiennictwa (art. 33 ust. 4a pkt 2 ustawy);
3. nie podjął przygotowania zawodowego dorosłych albo nie podjął lub przerwał indywidualny plan działania, szkolenie, studia podyplomowe, albo uczestnictwo w programie specjalnym lub nie przystąpił do egzaminu umożliwiającego uzyskanie świadectwa, dyplomu, zaświadczenia, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych (art. 33 ust 4a pkt 3 ustawy);
4. złożył wniosek o rezygnację z pomocy określonej w ustawie świadczonej przez powiatowy urząd pracy; pozbawienie statusu poszukującego pracy następuje od dnia złożenia wniosku (art. 33 ust 4a pkt 4 ustawy);
5. pobierał w Rzeczypospolitej Polskiej, na zasadach określonych w przepisach o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a-c, zasiłek dla bezrobotnych nabyty w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej lub państwie określonym w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. b i c oraz opuścił terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub został pozbawiony tego zasiłku przez właściwą instytucję tego państwa (art. 33 ust. 4a pkt 5 ustawy);
6. z własnej winy przerwał program przygotowania zawodowego dorosłych, nie przystąpił do egzaminu kwalifikacyjnego, czeladniczego lub egzaminu sprawdzającego (art. 53h ust. 2 ustawy).

### **III. Pozbawienie statusu poszukującego pracy z powodów, o których mowa w pkt II ppkt 1-3 informacji następuje odpowiednio:**

#### **1. Na okres 120 dni:**

- 1) po upływie 90 dni od dnia ostatniego kontaktu z powiatowym urzędem pracy (art. 33 ust. 4b pkt 1 ustawy);
- 2) od dnia niestawiennictwa (art. 33 ust. 4b pkt 2 ustawy);
- 3) od następnego dnia po dniu nie podjęcia przygotowania zawodowego dorosłych albo nie podjęcia lub przerwania indywidualnego planu działania, szkolenia, studiów podyplomowych, uczestnictwa w programie specjalnym lub nie przystąpienia do egzaminu umożliwiającego uzyskanie świadectwa, dyplomu, zaświadczenia, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych (art. 33 ust. 4b pkt 3 ustawy).

2. Pozbawienie statusu poszukującego pracy z powodów o których mowa w pkt II ppkt 5 informacji następuje **od dnia zaistnienia zdarzenia**, o którym mowa w tym przepisie (art. 33 ust. 4ba ustawy).

#### **3. Na okres 6 miesięcy:**

- 1) od dnia przerwania z własnej winy programu przygotowania zawodowego dorosłych, nieprzystąpienia do egzaminu kwalifikacyjnego, czeladniczego lub egzaminu sprawdzającego. (art.53h ust.2 ustawy)

W przypadku pozbawienia statusu poszukującego pracy na wskazane okresy, ponowne nabycie statusu poszukującego pracy może nastąpić w wyniku ponownej rejestracji, po upływie tego okresu, przy spełnieniu warunków zawartych w ustawie do ich nabycia.

### **IV. Formy pomocy określone w ustawie:**

szkolenia – oznacza to pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w tym umiejętności poszukiwania zatrudnienia;

finansowanie kosztów egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu;

finansowanie kosztów przejazdu na określone formy aktywizacji oraz do pracy, jeśli uczestnictwo nastąpiło na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy;

finansowanie kosztów zakwaterowania – w przypadku skierowania na określone formy aktywizacji lub podjęcia zatrudnienia w innej miejscowości, gdy czas dojazdu przekracza 3 godziny;

finansowanie kosztów studiów podyplomowych – finansowanie z Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych należnych organizatorowi studiów podyplomowych (na podstawie umowy zawartej przez poszukującego pracy z PUP);

jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej – środki PFRON przyznane poszukującemu pracy, na podstawie umowy zawartej ze Starostą Powiatu, na podjęcie działalności gospodarczej;

staż – oznacza to nabywanie przez poszukującego pracy umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą, za czas odbywania stażu przysługuje stypendium określone w ustawie;

przygotowanie zawodowe dorosłych – oznacza to instrument aktywizacji w formie praktycznej nauki zawodu dorosłych lub przyuczenia do pracy dorosłych, realizowany bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą, według programu obejmującego nabywanie umiejętności praktycznych i wiedzy teoretycznej, zakończonego egzaminem. Uczestnikowi przygotowania zawodowego dorosłych przysługuje stypendium określone w ustawie;

prace interwencyjne – oznacza to zatrudnienie poszukującego pracy przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze starostą i ma na celu wsparcie osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy, o których mowa w art. 49 ustawy;

1. pośrednictwo pracy dla poszukujących pracy oraz pracodawców – udzielanie pomocy poszukującym pracy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych;
2. poradnictwo zawodowe – proces, podczas którego doradcy zawodowi pomagają klientom w planowaniu drogi zawodowej poprzez udzielanie informacji zawodowych, wskazówek, porad, prowadzenia badań diagnostycznych w zakresie preferencji i predyspozycji zawodowych.;
3. pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy - pomoc udzielana przez urząd pracy w ramach klubu pracy, gdzie prowadzone są zajęcia grupowe w celu zdobycia przez uczestników umiejętności efektywnego poruszania się po rynku pracy, przygotowywania dokumentów aplikacyjnych, autoprezentacji oraz prowadzenia rozmów kwalifikacyjnych z pracodawcami;

indywidualny plan działania – oznacza to plan działań obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia poszukującego pracy.

**Wyjaśnienia skrótów użytych w nawiasach:**

- USTAWA: ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 735)
- ROZP. I: rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2020 r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 667)

Zapoznałem(am) się, otrzymałem(am)  
i zobowiązuję się do przestrzegania:

.....  
(podpis i pieczęćka imienna pracownika PUP)

.....  
(data i czytelny podpis osoby poszukującej pracy)

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanej dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest:  
**Powiatowy Urząd Pracy w Tczewie**  
**Al. Solidarności 14A**  
**83-110 Tczew**  
**Tel: 58 531-32-13**  
**reprezentowany przez Dyrektora Urzędu.**
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych e-mail: [iod@puptczew.pl](mailto:iod@puptczew.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w szczególności: rejestracja bezrobotnych i poszukujących pracy, poradnictwo zawodowe, pośrednictwo pracy, przyznanie i wypłata zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia, opracowanie analiz i sprawozdań statystycznych dotyczących lokalnego rynku pracy, sporządzanie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, opinie na potrzeby powiatowej rady rynku pracy oraz organów zatrudnienia, organizacja i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy, a także z aktów wykonawczych do tej ustawy oraz z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeksu postępowania administracyjnego i ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach zgodnie z:
  - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (tj. w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze),
  - art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (tj. w związku z wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi),
  - art. 9 ust. 2 lit. b) RODO (tj. wypełnienie obowiązków i wykonanie szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą).
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, SYGNITY S.A. 02-676 Warszawa ul. Postępu 17B na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w celu właściwej realizacji przedmiotu umowy systemu informatycznego, którego producentem jest Sygnity Spółka Akcyjna, bezpośrednio w związku z realizacją umowy o świadczenie usług nr 3/DRP/WR/FP/2021, zawartej w dniu 30.07.2021 r. pomiędzy Ministerstwem Rozwoju, Pracy i Technologii, a Sygnity Spółka Akcyjna, której przedmiotem jest utrzymanie i rozwój Oprogramowania SyriuszStd oraz instytucje działające na podstawie przepisów prawa i inni, w szczególności: pracodawcy, instytucje szkoleniowe, ZUS, Urząd Skarbowy, podmioty świadczące usługi pocztowe i kurierskie, Powiatowa Rada Rynku Pracy oraz banki na podstawie umowy o świadczenie usług bankowych – wyłącznie w przypadku konieczności regulowania zobowiązań finansowych.
5. Pana/Pani dane osobowe zgodnie z art. 33 ust. 5c w związku z art. 4 ust. 5e ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy będą przetwarzane w rejestrze danych Powiatowego Urzędu Pracy w Tczewie przez okres 50 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono udzielanie pomocy.
6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
7. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania.
8. Prawo żądania od administratora: usunięcia danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych - nie dotyczy
9. W przypadku danych pozyskanych w wyniku zgody posiada Pan/Pani prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z procesem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości dokonania procesu rejestracji oraz udzielenia przez Powiatowy Urząd Pracy w Tczewie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy, o których mowa w ustawie.
11. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.
12. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną

.....  
( data i czytelny podpis )