

Załącznik nr 1 do Umowy uczestnictwa w projekcie

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
„Poprawa jakości kształcenia zawodowego w szkołach ponadgimnazjalnych Powiatu
Tczewskiego – poprzez prace budowlane i doposażenie”, realizowanego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020,
Działanie 4.1. Infrastruktura ponadgimnazjalnych szkół zawodowych**

**§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie **„Poprawa jakości kształcenia zawodowego w szkołach ponadgimnazjalnych Powiatu Tczewskiego – poprzez prace budowlane i doposażenie”** realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 4 Kształcenie zawodowe, Działania 4.1 Infrastruktura ponadgimnazjalnych szkół zawodowych, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w zakresie realizacji kursów umiejętności zawodowych.
2. Beneficjentem projektu (wnioskodawcą) jest Powiat Tczewski, natomiast realizatorem projektu w zakresie realizacji kursów umiejętności zawodowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Tczewie.
3. Biuro projektu mieści się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew, tel. (58) 773-49-38.
4. Projekt jest realizowany od 01.01.2014r. do 31 grudnia 2019r.
5. Okres realizacji kursów umiejętności zawodowych od 01.01.2018r. do 31 grudnia 2019r.
6. Zastosowany w projekcie instrument elastyczności – kształcenie ustawiczne
7. Głównym celem organizowanych kursów umiejętności zawodowych jest podniesienie kompetencji uczestników, w celu poprawy ich pozycji na rynku pracy.
8. Udział w kursach umiejętności zawodowych realizowanych w ramach projektu jest nieodpłatny.

**§ 2
SŁOWNIK POJĘĆ I SKRÓTÓW**

1. Ilekroć w dalszej części dokumentu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - a) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Poprawa jakości kształcenia zawodowego w szkołach ponadgimnazjalnych Powiatu Tczewskiego – poprzez prace budowlane i doposażenie”.
 - b) Beneficjencie - należy przez to rozumieć Powiat Tczewski, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew
 - c) Realizator projektu – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Tczewie, Aleja Solidarności 14a, 83-110 Tczew
 - d) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Poprawa jakości kształcenia zawodowego w szkołach ponadgimnazjalnych Powiatu Tczewskiego – poprzez prace budowlane i doposażenie” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 4 Kształcenie zawodowe, Działania 4.1 Infrastruktura ponadgimnazjalnych szkół zawodowych, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
 - e) Kandydacie – należy przez to rozumieć osobę, która zgłosiła chęć udziału w szkoleniu poprzez

złożenie Formularza Zgłoszeniowego Uczestnika projektu.

f) Uczestniku projektu – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie, bezpośrednio korzystającą ze wsparcia.

g) Kursach umiejętności zawodowych (dalej również zwanych kursami) – należy przez to rozumieć cykl zajęć edukacyjnych, służących zdobyciu wiedzy i umiejętności (np. zawodowych) w określonym zakresie.

h) Dokumentach rekrutacyjnych – należy przez to rozumieć dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszego Regulaminu.

§ 3

Kursy umiejętności zawodowych

1. Projekt zakłada organizację kursów umiejętności zawodowych w zakresie:
 - a) Kurs elektroenergetyczny Gr I, z elementami pierwszej pomocy,
 - b) AUTO/CAD I, II, III stopień,
 - c) Pracownik magazynowy z obsługą wózka jezdniowego, z elementami pierwszej pomocy,
 - d) Spawanie, z elementami pierwszej pomocy,
 - e) Kosztorysowanie w budownictwie,
 - f) Montaż płyt gipsowych, z elementami pierwszej pomocy,
 - g) Szkolenie z nowoczesnych rozwiązań z zakresu montażu i instalacji sieci wodno – kanalizacyjnych, z elementami pierwszej pomocy,
 - h) Excel w logistyce,
 - i) Operator obrabiarek sterowanych numerycznie CNC, z elementami pierwszej pomocy,
 - j) Montaż rusztowań, z elementami pierwszej pomocy,
 - k) Operator koparko – ładowarki, z elementami pierwszej pomocy.
2. W przypadku powstania oszczędności związanych z realizacją kursów umiejętności zawodowych wskazanych w § 3 ust.1, możliwa jest realizacja innych szkoleń wskazanych przez Uczestnika projektu.
3. Kursy umiejętności zawodowych realizowane będą w grupach maksymalnie 10 – osobowych. Liczebność grup dostosowana zostanie do programu danego szkolenia lub kursu tak, aby zapewnić uczestnikom optymalne warunki.
4. Zajęcia odbywać się będą w systemie stacjonarnym, wieczorowym lub weekendowym

§ 4

Rekrutacja na kursy umiejętności zawodowych

1. Procedura rekrutacji na kursy umiejętności zawodowych przebiega następująco:
 - a) dokonanie przez Kandydata zgłoszenia na kurs poprzez złożenie Formularza zgłoszeniowego uczestnika projektu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;

- b) potwierdzenie zakwalifikowania Kandydata na kurs przez Realizatora projektu poprzez wysłanie wiadomości e-mail, faksem lub listownie najpóźniej na 2 dni kalendarzowe przed dniem rozpoczęcia szkolenia;
 - c) podpisanie przez Kandydata umowy uczestnictwa w kursie, najpóźniej w dniu jego rozpoczęcia.
2. Wypełnienie formularza zgłoszeniowego i dostarczenie lub przesłanie go na adres Realizatora projektu jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.
 3. Ingerencja w określonej we wzorach treść dokumentów rekrutacyjnych, w tym karty zgłoszenia lub formularza zgłoszeniowego, usuwanie zapisów, logotypów w nich zawartych, nie wypełnienie wszystkich wymaganych pól skutkuje odrzuceniem dokumentacji ze względów formalnych.
 4. Niezbędne dokumenty należy złożyć w biurze Realizatora projektu lub przesłać pocztą w terminie określonym dla danego kursu.
 5. Terminy prowadzonych rekrutacji będą każdorazowo ogłaszane na stronie internetowej Realizatora projektu (<http://tczew.praca.gov.pl>).
 6. O zakwalifikowaniu na kurs decyduje Realizator projektu, który tworzy listę rankingową Kandydatów na podstawie danych dotyczących poziomu wykształcenia, statusu na rynku pracy oraz daty wpływu poprawnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego.
 7. Liczba Uczestników kursu jest ograniczona. W przypadku braku wolnych miejsc zostanie utworzona lista rezerwowa. W przypadku rezygnacji Uczestników z listy rankingowej prawo do uczestnictwa w kursie będą miały osoby z listy rezerwowej według kolejności na tej liście.

§ 5

Rezygnacja z uczestnictwa w kursie umiejętności zawodowych Skreślenie z listy uczestników Odwołanie kursu

1. Rezygnacja z uczestnictwa w kursie wymaga poinformowania Realizatora projektu. Oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w kursie składa Uczestnik w formie pisemnej osobiście lub listownie w terminie 3 dni od dnia podjęcia decyzji o rezygnacji.
2. W miejsce Uczestnika, który złożył rezygnację z uczestnictwa w kursie wstępuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
3. Niezgłoszenie rezygnacji z uczestnictwa w terminie określonym w ust. 1, a także nieobecność na zajęciach przekraczająca 20% czasu kursu, skutkuje skreśleniem z listy uczestników realizowanego kursu i pozbawieniem prawa uczestnictwa w przyszłych kursach, realizowanych przez Realizatora projektu.
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo odwołania kursu w przypadku nie zebrania minimalnej liczby Uczestników lub z innej, niezależnej od Realizatora projektu przyczyny. Realizatora projektu niezwłocznie informuje o tym fakcie Uczestników.
5. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany terminu kursu z przyczyn od niego niezależnych. O zmianie terminu niezwłocznie informuje zakwalifikowanych na niego Uczestników projektu.




§ 6

Prawa i obowiązki Uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu w momencie zakwalifikowania do udziału w Projekcie zobowiązany jest do:
 - a) aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanym kursie kształcenia zawodowego, stosowania się do zaleceń personelu Projektu;
 - b) każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa na zajęciach poprzez złożenie podpisu na listach obecności pod rygorem uznania, że w danym dniu nie uczestniczył w kursie;
 - c) uczestnictwa w cyklu szkoleniowym w wymiarze min. 80% godzin zajęć dydaktycznych zgodnie z harmonogramem zajęć, co potwierdzi własnoręcznym podpisem na Liście obecności;
 - d) niezwłocznego poinformowania Realizatora projektu o nieobecności w danym terminie na zajęciach;
 - e) wypełniania ankiet przed i po szkoleniu oraz oceniających pracę wykładowcy;
 - f) w przypadku usprawiedliwionej nieobecności zobowiązuje się do samodzielnego uzupełnienia materiału z opuszczonych zajęć;
 - g) bieżącego informowania Realizatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie;
 - h) natychmiastowego informowania Realizatora projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym pod rygorem uznania skuteczności kierowania wszelkiej korespondencji na adres i dane wskazane w Formularzu zgłoszeniowym uczestnika projektu;
 - i) potwierdzania własnoręcznym podpisem odbioru wszelkich otrzymanych w ramach uczestnictwa w Projekcie świadczeń, tj. w szczególności materiałów szkoleniowych, kosztów dojazdu i odzieży roboczej.
 - j) przystąpienia do terminowego przewidzianego w ramach realizacji kursu egzaminu.
2. Uczestnikowi Projektu przysługują bezpłatne materiały szkoleniowe.
3. Uczestnik Projektu po ukończeniu kursu otrzyma zaświadczenie potwierdzające udział w Projekcie. W przypadku kiedy, kurs kończy się egzaminem przed instytucją certyfikującą, po pozytywnym zdaniu egzaminu również odpowiedni z obowiązującymi przepisami dokument potwierdzający kwalifikacje lub uprawnienia zawodowe.

§ 7

Zasady udziału w Projekcie

1. Wszelkie nieobecności wymagają uzasadnienia i usprawiedliwienia w terminie do 3 dni od momentu ich wystąpienia.
 2. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia do Realizatora projektu kopii zwolnienia lekarskiego. W pozostałych przypadkach Uczestnik składa stosowne oświadczenie, którego prawdziwość może być weryfikowana, a Uczestnik Projektu może zostać zobowiązany do przedłożenia stosownych dowodów na poprawie swoich twierdzeń.
- 

3. Nieobecność nieusprawiedliwiona trwająca łącznie 20% ogólnego czasu wsparcia oznacza rezygnację z udziału w Projekcie.

§ 8 **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie oraz Umową Uczestnictwa w Projekcie mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie Projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, numer umowy RPPM.04.01.00-22-0012/16-00 oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 dostępne na stronie <http://www.rpo.pomorskie.eu>.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej, ze skutkiem obowiązywania od początku realizacji Projektu, a każdej takiej zmianie niezwłocznie na piśmie poinformuje Uczestnika Postępowania, którego takie zmiany będą obowiązywały.
3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków uczestnictwa w Projekcie Uczestnicy zostaną indywidualnie poinformowani przez Realizatora projektu telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Aktualna treść Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie dostępna jest w siedzibie Realizatora projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2018 r. i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.

Załączniki:

1. Wzór Formularza zgłoszeniowego uczestnika projektu
2. Wzór oświadczenia Uczestnika projektu
3. Wzór umowy uczestnictwa w Projekcie
4. Wzór umowy - zlecenia organizacji szkolenia
5. Wzór ankiety oceny szkolenia

DYREKTOR

Ewa Uzdowska