

ZARZĄDZENIE NR 2/2025
DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W KROŚNIE ODRZAŃSKIM

z dnia 27 stycznia 2025 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krośnie Odrzańskim

Na podstawie § 9 pkt 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim wprowadzonego uchwałą nr 222/2020 Zarządu Powiatu Krośnieńskiego z dnia 9 września 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim, art. 9 ust. 1 pkt 3c, art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.) oraz w oparciu o rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin przyznawania środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krośnie Odrzańskim, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia sprawuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 3/2024 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim z dnia 13 lutego 2024 r. w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krośnie Odrzańskim.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Izabela Kuba - Wysokińska
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Krośnie Odrzańskim
/-kwalifikowany podpis elektroniczny-/

Spona dnica koleżny me link

REGULAMIN PRYZNAWANIA ŚRODKÓW NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW ZE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W KROŚNIE ODRZAŃSKIM

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Regulamin przyznawania środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krośnie Odrzańskim, zwany dalej Regulaminem, opracowany jest na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.);
- 3) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117);
- 4) rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE. L z 2023 r. nr 295, str. 2831);
- 5) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE. L z 2014 r. nr 190, str. 45, z 2020 r. nr 414, str. 15, z 2022 r. nr 326, str. 8, z 2023 r. nr 246, str. 2391);
- 6) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE. L z 2013 r. nr 352, str. 9, z 2019 r. nr 51, str. 1, z 2022 r. nr 275, str. 55, z 2023 r. nr 246, str. 2391, z 2024 r. str. 3118);
- 7) rozporządzenia wykonawczego Rady (UE) nr 282/2011 z dnia 15 marca 2011 r. ustanawiające środki wykonawcze do dyrektywy 2006/112/WE w sprawie wspólnego systemu podatku od wartości dodanej (Dz. U. UE. L z 2011 r. nr 77, str. 1 z późn. zm.);
- 8) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702, z 2024 r. 1635);
- 9) ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236, 1222);

- 10) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, 1473, 1721, 1911);
- 11) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, 1237).

§ 2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Starości – oznacza to Starostę Krośnieńskiego;
- 2) Dyrektorze – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim, który w imieniu Starosty działa na podstawie udzielonego upoważnienia celem realizacji zadań wynikających z niniejszego Regulaminu;
- 3) Urzędzie – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie Odrzańskim;
- 4) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 5) rozporządzeniu – oznacza to rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
- 6) Pracodawcy – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika na umowę o pracę, na podstawie powołania, wyboru, mianowania lub na spółdzielczą umowę o pracę;
- 7) Pracownikowi – oznacza to osobę zatrudnioną wyłącznie na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. Pracownikiem jest tylko osoba wykonująca pracę w ramach stosunku pracy. Nie jest Pracownikiem osoba, która wykonuje pracę w ramach przepisów prawa cywilnego, np. na podstawie umowy zlecenie, umowy o dzieło czy też innych umów cywilnoprawnych;
- 8) mikroprzedsiębiorstwie – oznacza to przedsiębiorcę, który zatrudnia mniej niż 10 Pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;
- 9) KFS – oznacza to Krajowy Fundusz Szkoleniowy, który stanowi wydzieloną część Funduszu Pracy, przeznaczoną na dofinansowanie kształcenia ustawicznego Pracowników i Pracodawców;
- 10) przeciętnym wynagrodzeniu – oznacza to przeciętne wynagrodzenie ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do 7 roboczego dnia drugiego miesiąca każdego kwartału na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1631, 1243, 1674);

- 11) realizatorze usługi kształcenia ustawicznego – oznacza to instytucję lub uczelnię, której Pracodawca zleci lub powierzy przeprowadzenie kursu, egzaminu lub kształcenia w formie studiów podyplomowych;
- 12) kursie – oznacza to rodzaj pozaszkolnego szkolenia, mającego na celu zyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzeb do wykonywania pracy – zaplanowane i zrealizowane przez instytucję szkoleniową w określonym czasie, według ustalonego programu;
- 13) umowie – oznacza to umowę o finansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego działań obejmujących kształcenie ustawicznie Pracowników i Pracodawców zawartą pomiędzy Starostą, w imieniu którego działa na podstawie udzielonego upoważnienia Dyrektor lub osoba upoważniona;
- 14) wniosku – oznacza to wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne Pracowników i Pracodawcy.

Rozdział 2

Warunki przyznawania środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego

§ 3.1. W 2025 roku obowiązują następujące priorytety wydatkowania środków ustalone przez Ministerstwo Rodziny Pracy i Polityki Społecznej:

- 1) wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub w województwie; podstawę identyfikacji zawodów deficytowych stanowią:
 - a) Barometr Zawodów na 2025 rok dla powiatu krośnieńskiego,
 - b) Barometr Zawodów na 2025 rok dla województwa lubuskiego;
- 2) wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy;
- 3) wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku;
- 4) poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy;
- 5) promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej;

- 6) wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy;
- 7) wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych;
- 8) rozwój umiejętności cyfrowych;
- 9) wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną.

2. Rada Rynku Pracy zdefiniowała następujące priorytety wydatkowania rezerwy KFS w 2025 r.:

- 1) wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób po 50 roku życia;
- 2) wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzecznym stopniem niepełnosprawności;
- 3) wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem;
- 4) wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędy pracy określają na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa.

3. Środki przeznaczone na sfinansowanie kształcenia ustawicznego zgodnie z priorytetami Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, o których mowa w ust. 1, oraz środki z rezerwy KFS przeznaczone na sfinansowanie kształcenia zgodnego z priorytetami Rady Rynku Pracy wymienionymi w ust. 2, Urząd wydatkuje oddzielnie, ze względów na treść przyjętych w nich priorytetów.

§ 4. Środki Funduszu Pracy w formie KFS przeznacza się na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego Pracowników i Pracodawców, w tym na:

- 1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS;
- 2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
- 3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
- 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
- 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

2. W ramach środków KFS dofinansowaniu nie podlegają koszty dojazdu, pobytu i wyżywienia.

§ 5.1. O środki KFS może ubiegać się Pracodawca, który zamierza inwestować w podnoszenie kwalifikacji lub kompetencji własnych lub zatrudnionych Pracowników, celem zapobiegania utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji lub kwalifikacji niedostosowanych do potrzeb rynku pracy.

2. W przypadku gdy Pracodawcą jest spółka cywilna, jawna lub partnerska, środki KFS mogą być przeznaczone na kształcenie ustawiczne zarówno pracowników, jak i wspólników będących osobami fizycznymi.

3. W przypadku gdy Pracodawcą jest spółka prawa handlowego, z wyjątkiem spółki jawnej i partnerskiej, środki KFS mogą być przeznaczone wyłącznie na kształcenie ustawiczne pracowników. W celu ustalenia statusu osoby, na kształcenie której pracodawca ubiega się o środki rezerwy KFS, Urząd może zwrócić się do Pracodawcy o dokumenty potwierdzające zatrudnienie tej osoby.

4. Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą być objęci Pracownicy zatrudnieni i świadczący pracę na dzień złożenia wniosku.

5. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z Pracownikiem, o którym mowa w ust. 4, lub z innych przyczyn niezależnych od Pracodawcy, Dyrektor na wniosek Pracodawcy, może wyrazić zgodę na sfinansowanie kształcenia ustawicznego innemu Pracownikowi niż wymieniony we wniosku, pod warunkiem, że Pracownik został zatrudniony przed rozpoczęciem kształcenia.

6. Ze środków KFS nie mogą być finansowane koszty kształcenia ustawicznego osób:

- 1) współpracujących, tj. małżonka, dzieci własnych, dzieci małżonka, dzieci przysposobionych, rodziców, macochy lub ojczyma, którzy pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu działalności gospodarczej;
- 2) przebywających na urlopie macierzyńskim / ojcowskim;
- 3) wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych;
- 4) pełniących funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego, z wyjątkiem sytuacji, gdy są zatrudnione na umowę o pracę w spółce;
- 5) prezesa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jej jedynym lub większościowym wspólnikiem.

§ 6.1. Wysokość środków przyznanych Pracodawcy w ramach KFS nie może przekroczyć:

- 1) 100% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego Pracownika – jeżeli należy do grupy mikroprzedsiębiorców;
- 2) 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego Pracownika – jeżeli nie należy do grupy mikroprzedsiębiorców.

Pozostałe 20% kosztów kształcenia ustawicznego ponosi Pracodawca, jako jego wkład własny.

2. Przy wyliczaniu wkładu własnego Pracodawca nie może uwzględniać innych kosztów, które ponosi w związku z udziałem Pracowników w kształceniu ustawicznym, tj. kosztów zakwaterowania, wyżywienia i dojazdu.

§ 7.1. Urząd nie sfinansuje ze środków KFS:

- 1) kształcenia ustawicznego w przypadku, gdy Pracodawca samodzielnie zamierza przeszkolić swoich pracowników lub gdy zamierza przeszkolić go podmiot powiązany organizacyjnie lub osobowo z Pracodawcą zgodnie z oświadczeniem wskazanym w formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*;
- 2) kształcenia ustawicznego realizowanego w całości na zasadzie podwykonawstwa przez innego realizatora kształcenia ustawicznego niż zgłoszonego we wniosku;
- 3) kształcenia ustawicznego odbywającego się poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) szkoleń obowiązkowych dla pracowników, takich jak: szkolenie BHP, PPOŻ;
- 5) kształcenia ustawicznego, które rozpoczęło się przed zawarciem umowy.

2. Pracodawca nie może wnioskować o dofinansowanie ze środków KFS rozpoczętej na dzień złożenia wniosku formy kształcenia ustawicznego.

Rozdział 3 **Tryb składania i rozpatrywania wniosków**

§ 8.1. Dyrektor niezwłocznie po uzyskaniu od marszałka województwa informacji o limicie środków KFS, organizuje nabór wniosków Pracodawców, o przyznanie środków z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego przez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu oraz na jego stronie internetowej, wskazując priorytety wydatkowania środków KFS na dany rok, termin rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków oraz kryteria oceny wniosku.

2. Dyrektor powtarza nabór wniosków o dofinansowanie kształcenia ustawicznego do czasu rozdysponowania przyznanego limitu z KFS.

§ 9.1. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kształcenia ustawicznego Pracowników i Pracodawcy składa w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę Pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności wniosek.

2. Wzór wniosku wraz z załącznikami udostępnia Urząd na stronie internetowej Urzędu oraz w swojej siedzibie.

3. Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku:

- 1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

- 3) kopię dokumentu potwierdzającego prawną formę prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Przykładowo może to być umowa spółki cywilnej wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami lub statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni lub inne dokumenty (właściwe np. dla jednostek budżetowych, placówek oświatowych, szkół, uczelni);
- 4) w przypadku, gdy Pracodawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Pracodawcy;
- 5) program kształcenia ustawicznego zawierający w szczególności: nazwę kształcenia, nazwę instytucji szkoleniowej, adres, REGON oraz plan nauczania określający tematykę zajęć edukacyjnych;
- 6) w przypadku finansowania egzaminu – zakres egzaminu, nazwę i adres instytucji egzaminującej;
- 7) wzór dokumentu wystawianego przez realizatora usługi potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących;
- 8) konkurencyjną ofertę realizacji kształcenia potwierdzoną przez instytucję szkoleniową lub wydruk ze strony internetowej z podaniem adresu strony – w przypadku, jeżeli oferta wraz z ceną jest upowszechniona w internecie.

4. Wnioski należy składać w formie pisemnej lub elektronicznej na obowiązującym w Urzędzie druku.

5. Wniosek musi być wypełniony w sposób czytelny.

6. Informacje i dokumenty dołączone do wniosku powinny być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych przez Pracodawcę za zgodność z oryginałem.

7. Wypełnione wnioski składa się w kancelarii Urzędu.

8. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu.

9. W przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, Dyrektor wyznacza Pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia lub uzupełnienia.

10. Dyrektor pozostawia wniosek bez rozpatrzenia, o czym informuje Pracodawcę na piśmie, w przypadku:

- 1) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie;
- 2) niedołączenia załączników wymaganych zgodnie z § 9 ust. 3 pkt 1-3 i pkt 5-7;
- 3) złożenia wniosku poza ogłoszonym przez Urząd terminem naboru wniosków.

11. Wniosek powinien wpłynąć do Urzędu najpóźniej 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia kształcenia ustawicznego objętego dofinansowaniem z KFS.

12. Urząd może przeprowadzić negocjacje, o których mowa w § 6 ust. 4 rozporządzenia, a w przypadku jeżeli cena kształcenia znacznie odbiega od cen rynkowych, może negatywnie rozpatrzyć wniosek.

13. Wnioski złożone przez jednostki organizacyjne powiatu podlegają opiniowaniu przez Powiatową Radę Rynku Pracy.

14. O przyznaniu lub odmowie dofinansowania Urząd powiadamia Pracodawcę w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku.

15. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, Dyrektor uzasadnia odmowę.

16. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania dofinansowania.

17. Dyrektor rozpatruje wnioski złożone w terminie, o którym mowa w § 8 ust. 1.

§ 10. Przy rozpatrywaniu wniosków Dyrektor uwzględni w szczególności:

- 1) zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
- 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
- 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
- 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
- 5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
- 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS w zakresie rozwoju zawodowego pracownika lub rozwoju gospodarczego firmy w związku z kształceniem ustawicznym pracodawcy;
- 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem posiadanych środków;
- 8) uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego;
- 9) kształcenie ustawiczne, po ukończeniu którego uczestnik nabywa kwalifikacje lub kompetencje do wykonywania zawodu;
- 10) wnioski złożone przez Pracodawców, którzy nie korzystali ze środków KFS.

§ 11.1. Przy kwalifikowaniu wniosków do dofinansowania ustalany jest ranking wnioskodawców.

2. Przy ustalaniu rankingu wnioskodawców Dyrektor bierze pod uwagę wszystkie kryteria oceny wymienione w § 10.

3. W sytuacji, gdy wnioski Pracodawców spełniające kryteria przyznawania wsparcia przekroczą wartość środków pozostających w dyspozycji Urzędu, środki zostaną przyznane Pracodawcom, którzy otrzymali najwyższą liczbę punktów w ogłoszonym naborze.

4. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów będzie brana pod uwagę kolejność złożenia wniosku.

5. Zakwalifikowany do dofinansowania wniosek nie musi spełniać wszystkich kryteriów wymienionych w § 10.

6. Dyrektor poddaje analizie wysokość kosztów kształcenia w oparciu o ceny na rynku edukacyjnym.

Rozdział 4 **Podstawowe postanowienia umowy**

§ 12.1. Przyznanie Pracodawcy dofinansowania jest dokonywane na podstawie umowy o finansowanie z KFS działań obejmujących kształcenie ustawiczne Pracowników i Pracodawcy zawartej pod rygorem nieważności na piśmie, pomiędzy Starostą, w imieniu którego na podstawie udzielonego upoważnienia działa Dyrektor lub osoba upoważniona.

2. Umowa reguluje zasady wydatkowania i rozliczania otrzymanych środków z KFS. Elementy umowy określa § 7 rozporządzenia.

3. Pracodawca otrzymujący środki z KFS zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) wykorzystania przyznanych środków zgodnie z celem, na jaki zostało udzielone, tj. na kształcenie ustawiczne Pracowników/Pracodawcy zgodnie z wnioskiem o przyznanie wsparcia finansowego na kształcenie ustawiczne Pracowników i Pracodawcy z KFS;
- 2) złożenia rozliczenia dofinansowania w terminie określonym w umowie, zawierającego uwierzytelnione za zgodność z oryginałem czytelny podpisem przez osobę reprezentującą Pracodawcę kopie dokumentów księgowych potwierdzających wydatkowanie otrzymanego dofinansowania wraz z dowodem uregulowania należności. Dokumenty księgowe powinny być odpowiednio opisane, tak aby widoczny był związek wydatku z odbytym szkoleniem, w celu przejrzystości wsparcia udzielonego ze środków KFS i możliwości oceny prawidłowego wydatkowania na ten cel;
- 3) zawarcia z Pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowy określającej prawa i obowiązki Pracownika oraz Pracodawcy związane z finansowaniem kształcenia ustawicznego.
4. Dyrektor może przeprowadzać kontrolę u Pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy, o której mowa w ust. 2, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków i w tym

celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli. Do kontroli stosuje się odpowiednio art. 111 ustawy.

5. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu Pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie z Pracodawcą. W takiej sytuacji Pracodawca zwraca środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne Pracownika, na zasadach określonych w umowie, o której mowa w ust. 2.
6. Środki z KFS przyznane Pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.

Rozdział 5

Obciążenia podatkiem VAT kształcenia ustawicznego finansowanego z KFS

§ 13.1. Zwolnienie od podatku od towarów i usług ma zastosowanie wówczas, jeżeli nabywana w ramach kształcenia ustawicznego Pracowników i Pracodawcy usługa:

- 1) stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego (zgodnie z definicją zawartą w art. 44 rozporządzenia wykonawczego Rady (UE) nr 282/2011 z dnia 15 marca 2011 r. usługi w zakresie kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania świadczone na warunkach określonych w art. 132 ust. 1 lit. i dyrektywy 2006/112/WE) obejmującą nauczanie pozostające w bezpośrednim związku z branżą lub zawodem, jak również nauczanie mające na celu uzyskanie lub uaktualnienie wiedzy do celów zawodowych;
- 2) jest usługą kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych (oraz świadczeniami usług i dostawą towarów ściśle z tymi usługami związanymi) – zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w zw. z § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień).
2. Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu nie podlegają zwolnieniu od podatku od towarów i usług.
3. Pracodawcy, któremu przysługuje prawo do obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług zobowiązany jest do zwrotu równowartości odzyskanego podatku od towarów i usług zakupionych w ramach

przyznanych środków. Pracodawca zobowiązany jest dokonać zwrotu odzyskanego podatku również po upływie obowiązywania niniejszej umowy.

Rozdział 6 **Postanowienia końcowe**

§ 14.1. Zmiany zarządzenia dokonywane są przez Dyrektora w trybie właściwym dla jego ustalenia.

2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, nie mogą wpływać na realizację umów zawartych przed ich dokonaniem, chyba że strony w formie aneksu wyrażą na to zgodę i będzie to zgodne z przepisami prawa.