****

 **KARTA OCENY WNIOSKU PRACODAWCY**

**o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie lub współfinansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy**

**Nazwa Wnioskodawcy:…………………………………………………...………………………………….............……..…**

**Wniosek**  **nr: …………………….………… Data wpływu wniosku: ………...........……..…..………**

# CZĘŚĆ I – OCENA FORMALNA WNIOSKU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.**  | **Kryteria oceny**  | **TAK**  | **NIE**  |
| **1.**  | Wniosek jest prawidłowo wypełniony tj. złożony na właściwym druku, zawierający wszystkie obowiązkowe dane i informacje wskazane w § 5 ust. 1 Rozporządzenia MRPiPS oraz pozostałe dane i informacje wymagane we wniosku, oraz załącznikach – nie zawiera żadnych braków, omyłek i jest czytelnie wypełniony;  |  |  |
| **2.**  | Dofinansowane działania są zgodne z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na rok **2025** |  |  |
| **3.**  | Wniosek jest podpisany przez osobę uprawnioną;  |  |  |
| **4.**  | Do wniosku dołączono wszystkie obowiązkowe załączniki wymienione w § 5 ust. 2 Rozporządzenia MRPiPS;  |  |  |
| **5.**  | Inne uwagi:  |  |  |

 **Warunkiem pozytywnej oceny formalnej, jest uzyskanie we wszystkich kryteriach odpowiedzi twierdzących**

**Wniosek:**  □ uwzględniony do rozpatrzenia oceny merytorycznej □ wyznaczono termin do poprawienia
□ pozostawiony bez rozpatrzenia: brak załączników zgodnie z § 5 ust. 2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 117), do których należą.:

* zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.);
* informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu sprawach dotyczących pomocy publicznej;
* kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
* program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;
* wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących
* rozpatrzony negatywnie

**UWAGI DOTYCZĄCE OCENY FORMALNEJ: ……………………………..…………………………………………..**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………….……**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………….…**

  **…………………………………………………………**

  **(data i podpis osoby dokonującej oceny formalnej)**

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ II - OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKU** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I**  | **Elementy brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków wskazane w § 6 ust. 5 oraz § 5 ust. 1 pkt 4 Rozporządzenia MRPiPS**    | **ocena**  | **MAX PKT-ów** |
| **a**  | **Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy:**  |   |   |
| **-**  | **Pozycja wnioskowanych szkoleń w barometrze zawodów (pow. nyski),**  | …... | **5**  |
| **-**  | **Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów;**  | …... | **5**  |
| **-**  | **Koszty usługi kształcenia ustawicznego, wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług, dostępnych na rynku;**  | …... | **10**  |
| **-**  | **Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;**  | …... | **10**  |
| **-**  | **W przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;**  | …... | **10**  |
| b | **Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS:**  |  |  |
| **-**  | **Wymiar etatu, na jaki zatrudnieni są pracownicy wskazani we wniosku/ pracodawca wskazał we wniosku tylko siebie**  | …... | **10**  |
| **-**  | **Plany po zakończonym kształceniu dotyczące: kontynuowania zatrudnienia pracowników/prowadzenia działalności**  | …... | **5**  |
| **c** | **Dotychczasowy zakres korzystania przez Wnioskodawcę ze środków KFS korzystał – 10 , nie korzystał 20)** | …... | **20**  |
| **d** | **Wielkość zatrudnienia (w przeliczeniu na pełen wymiar czasu pracy (do 9 pracowników 25 pkt, do 50 pracowników – 15 pkt, powyżej 50 pracowników - 5 pkt.**  | …... | **25**  |
| **SUMA:**  | …... | **100**  |

Minimalna ilość punktów 45

1. Wniosek został rozpatrzony negatywnie: - uzasadnienie:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Wniosek został rozpatrzony pozytywnie:

* + wysokość przyznanych środków:……............…. zł (słownie: ………………..….……………………………………...........)
	+ ilość osób: ……………………………………………………………………………………………………………………….……..
	+ uzasadnienie: ……………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………….……

Podpisy członków Komisji:

1…………………………………

##  2………………………………..

##  3…………….……………………

##

##  ………………………………..

 (Pieczęć i podpis Dyrektora)