

## **REGULAMIN**

### **Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku Podlaskim w sprawie przyznawania bonów na zasiedlenie dla osób bezrobotnych**

#### **ROZDZIAŁ I**

##### **Postanowienia ogólne**

###### **§ 1**

1. Regulamin niniejszy określa zasady przyznawania i realizowania przez Powiatowy Urząd pracy w Bielsku Podlaskim bonów na zasiedlenie dla osób bezrobotnych do 30 roku życia.
2. Bony na zasiedlenie przyznawane są przez Powiatowy Urząd Pracy w Bielsku Podlaskim przy zastosowaniu następujących przepisów:
  - 1) ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
  - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
  - 3) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach pomocy publicznej,
  - 4) rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L 2831 z 15.12.2023 r.),
  - 5) ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców,
  - 6) niniejszego regulaminu.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - 1) Staroście – oznacza to Starostę Bielskiego,
  - 2) Dyrektora – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku Podlaskim,
  - 3) Urzędzie – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Bielsku Podlaskim,
  - 4) Wnioskodawcy – oznacza to osobę bezrobotną zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bielsku Podlaski, która ubiega się o bon na zasiedlenie i na dzień otrzymania bonu nie ukończyła 30 roku życia,
  - 5) Pracownika – oznacza to pracownika urzędu realizującego zadania związane z aktywizacją zawodową,
  - 6) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
  - 7) Działalności gospodarczej – jest to zorganizowana działalność zarobkowa, wykonywana we własnym imieniu i w sposób ciągły,
  - 8) Zatrudnieniu – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą,
  - 9) Innej pracy zarobkowej – oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na

podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych, o ile umowy te skutkują podleganiem obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym,

- 10) Pracodawcy – oznacza to pracodawcę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, tj. jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika,
- 11) Minimalnym wynagrodzeniu – oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy, ogłoszonym na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Warunki przyznawania i przeznaczenia bonu na zasiedlenie, wynikające z obowiązujących przepisów**

#### **§ 2**

1. Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia Starosta, na podstawie umowy, może przyznać bon na zasiedlenie, w związku z podjęciem przez niego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:
  - 1) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym,
  - 2) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,
  - 3) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.
2. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania jeżeli Wnioskodawca spełni warunki określone w ust. 1.
3. Urząd określając wysokość środków przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie uwzględnia:
  - 1) sytuację na lokalnym rynku pracy,
  - 2) wysokość posiadanych środków Funduszu Pracy przeznaczonych na ten cel w danym roku oraz którymi dysponuje na dzień rozpatrywania wniosku.

4. Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie w związku z podjęciem działalności gospodarczej stanowią pomoc de minimis. W dniu podpisania umowy Urząd wydaje Wnioskodawcy zaświadczenie dotyczące wysokości udzielonej pomocy.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Procedura przyznawania bonu na zasiedlenie**

#### **§ 3**

1. Bon na zasiedlenie przyznawany jest na wniosek osoby bezrobotnej do 30 roku życia, złożony na odpowiednim druku, który jest do pobrania ze strony internetowej Urzędu lub w siedzibie Urzędu.
2. Kompletny wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie, osoba bezrobotna składa wypełniony na obowiązującym druku, do którego dołącza dokument wydany przez pracodawcę zawierający termin deklarowanego zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej, albo deklarację o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy, ul. 3 Maja 17, 17-100 Bielsk Podlaski.
3. Wniosek podlega ocenie formalnej dokonywanej przez pracownika Urzędu, co do prawidłowości wypełnienia oraz kompletności dołączonych dokumentów.
4. Wniosek niewłaściwie lub niekompletnie wypełniony, lub nieposiadający załączonych kompletnych dokumentów, zostanie rozpatrzony po uzupełnieniu przez wnioskodawcę. W tym przypadku za datę złożenia wniosku uważa się datę, gdy wniosek zostanie właściwie wypełniony i załączone zostaną do niego wszystkie wymagane dokumenty.
5. Wniosek niekompletny lub niezawierający załączonych dokumentów, nieuzupełniony w wyznaczonym przez Powiatowy Urząd Pracy terminie zostanie rozpatrzony negatywnie z powodu braków formalnych.
6. Właściwie wypełniony, kompletny wniosek podlega ocenie merytorycznej pod względem jego zgodności z przepisami prawnymi, z uwzględnieniem indywidualnego programu działania opracowanego przez wnioskodawcę z doradcą klienta i opinii sporządzonej przez doradcę klienta.
7. Wnioski o przyznanie bonu na zasiedlenie rozpatrywane są według kolejności wpływu do Urzędu.
8. Decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku podejmuje działający z upoważnienia Starosty - Dyrektor Urzędu.
9. O sposobie rozpatrzenia wniosku bezrobotny jest informowany w formie pisemnej, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
10. Bon na zasiedlenie przyznawany jest na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej przez Dyrektora Urzędu działającego z upoważnienia Starosty z bezrobotnym, który złożył

wniosek o przyznanie takiego bonu. Umowa określa szczegółowe warunki realizacji bonu na zasiedlenie.

## ROZDZIAŁ IV

### Obowiązki bezrobotnego, któremu przyznany został bon na zasiedlenie

#### § 4

1. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest obowiązany w terminie **30 dni** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Urzędu:
  - 1) Dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia (kserokopia umowy o pracę), innej pracy zarobkowej (kserokopia umowy zlecenia) lub wydruku ze strony Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego o zarejestrowaniu działalności gospodarczej,
  - 2) oświadczenie, że odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.
2. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest obowiązany:
  - 1) **do 7 dni**, odpowiednio od ewentualnej utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawienia powiatowemu urzędowi pracy oświadczenia o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenia, że odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszkał w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,
  - 2) **do 8 miesięcy** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy.
3. Dokumentację, potwierdzającą pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres minimum 6 miesięcy stanowią:
  - 1) kserokopia świadectwa pracy lub zaświadczenie wystawione przez pracodawcę potwierdzające zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres minimum 6 miesięcy, a w przypadku zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy dodatkowo zaświadczenie o wysokości osiągniętego wynagrodzenia w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia, za każdy miesiąc zatrudnienia. Dodatkowo zaświadczenie powinno zawierać informacje dotyczące okresu przebywania pracownika na urlopie

- bezpłatnym oraz usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli pracownik nie zachował prawa do wynagrodzenia.
- 2) zaświadczenie wydane przez zleceniodawcę potwierdzające wykonywanie przez wymagany okres co najmniej 6 miesięcy innej pracy zarobkowej, wysokość przychodu osiągniętego w poszczególnych miesiącach tego okresu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia miesięcznie oraz o podleganiu w tym okresie ubezpieczeniom społecznym, w przypadku wykonywania innej pracy zarobkowej,
  - 3) oświadczenie złożone przez bezrobotnego o wysokości przychodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej osiąganego w poszczególnych miesiącach wymaganego 6-miesięcznego okresu prowadzenia działalności nie niższego niż kwota minimalnego wynagrodzenia miesięcznie, wydruk ze strony Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego o zarejestrowaniu działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy oraz potwierdzona własnoręcznym podpisem kopia zgłoszenia z powyższego tytułu do ubezpieczeń społecznych w ZUS lub zaświadczenie wydane przez ZUS potwierdzające podleganie ubezpieczeniom społecznym przez wymagany okres oraz wysokość podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne, nie niższej jednak niż 30% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
4. Dokumenty i oświadczenia mogą być przekazane w szczególności: osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym, na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Bielsku Podlaskim, 17-100 Bielsk Podlaski, ul. 3 Maja 17 lub w postaci elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą Powiatowego Urzędu Pracy.
  5. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 pkt 1, kwota bonu podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.
  6. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Forma zabezpieczenia bonu na zasiedlenie**

#### **§ 5**

1. Zawarcie z osobą bezrobotną umowy w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie uzależnione jest od przedstawienia przez wnioskodawcę zabezpieczenia wypełnienia warunków umowy w formie weksla własnego in blanco z poręczeniem tego weksla przez 1 osobę.
2. Do zawarcia umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie konieczna jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej, wyrażona podpisem złożonym w obecności upoważnionego pracownika Urzędu.

3. Poręczycielem może być osoba, która:
  - 1) jest zatrudniona na okres co najmniej dwóch lat,
  - 2) nie jest współmałżonkiem wnioskodawcy (warunku nie stosuje się w przypadku rozdzielności majątkowej współmałżonków),
  - 3) osiąga dochód, którego przeciętna wartość brutto z trzech miesięcy poprzedzających poręczenie wynosi co najmniej 150% minimalnego wynagrodzenia (po zmniejszeniu o zobowiązania z tytułu miesięcznej spłaty zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz innych aktualnych zobowiązań finansowych),
  - 4) nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
  - 5) nie jest dłużnikiem Funduszu Pracy oraz innych podmiotów (wierzycieli),
  - 6) nie jest zobowiązany z tytułu innego poręczenia dłużnikowi Funduszu Pracy,
4. Poręczyciel składa zaświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeśli został nadany oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.
5. Do złożenia poręczenia na wekslu przez poręczyciela konieczna jest zgoda jego współmałżonka, pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej, wyrażona podpisem złożonym w obecności upoważnionego pracownika Urzędu.
6. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.
7. Poręczyciel może być poproszony o potwierdzenie złożonych w oświadczeniu informacji odpowiednim dokumentem przedkładanym do wglądu pracownikowi powiatowego urzędu pracy.
8. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może wyrazić zgodę na inną formę zabezpieczenia zwrotu przyznanego bonu na zasiedlenie, niż weksel in blanco z poręczeniem wekslowym, np. gwarancja bankowa, blokada środków na rachunku bankowym.
9. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie ponosi wnioskodawca.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 6**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor zastrzega sobie prawo odstąpienia od postanowień niniejszego Regulaminu i podjęcia stosownej decyzji w sprawie wnioskowanego bonu na zasiedlenie.
2. Zmiany niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku Podlaskim.

3. Traci moc Regulamin przyznawania bonów na zasiedlenie dla osób bezrobotnych z dnia 19 lutego 2019 roku.
4. Regulamin obowiązuje od dnia wprowadzenia go w życie zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku Podlaskim i obowiązuje do odwołania.

Bielsk Podlaski, dnia 15.01.2024 roku.

Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Bielsku Podlaskim

Beata Dawidziuk