

Dnia

.....
(pieczęć)

**Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Piotrkowie Trybunalskim**

**W N I O S E K
o organizację prac społecznie użytecznych**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2025r. poz. 214 ze.zm.),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej . w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych z dnia 21 grudnia 2017r. (Dz. U. z 2017r., poz. 2447).

Informacja o planowanych pracach społecznie użytecznych

1. Zgłaszam możliwość zorganizowania prac społecznie użytecznych dla bezrobotnych bez prawa do zasiłku

przez okres: od dnia do dnia

2. Liczba godzin wykonywania prac społecznie użytecznych

ogółem oraz miesięcznie przez 1 bezrobotnego bez prawa do zasiłku.

3. Rodzaj i miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych :

.....
.....
.....

4. Podmioty, w których będą organizowane prace społecznie użyteczne:

(nazwa podmiotu, siedziba i adres korespondencyjny, osoba odpowiedzialna za kontakt)

.....
.....
.....

.....
(pieczęć i podpis)

Załączniki do wniosku:

1. Dokument potwierdzający pełnomocnictwo osoby do reprezentacji jednostki organizacyjnej (np. akt mianowania lub powołania, zaświadczenie, upoważnienie).
2. Lista bezrobotnych bez prawa do zasiłku, którzy mogą zostać skierowani do wykonywania prac społecznie użytecznych.