

REGULAMIN

PRYZNAWANIA ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Przyznawanie bezrobotnemu lub poszukującemu pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7, absolwentowi centrum integracji społecznej, absolwentowi klubu integracji społecznej środków na podjęcie działalności gospodarczej odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku, w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz niniejszego Regulaminu.

Rozdział I Postanowienia ogólne § 1

Ilekróć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

- 1) „**Staroście**” – oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ciechanowie lub jego Zastępcę,
- 2) „**Urządzie**” – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Ciechanowie,
- 3) „**ustawie**” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 4) „**rozporządzeniu**” – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- 5) „**bezrobotnym**” – oznacza to osobę spełniającą przesłanki wynikające z art. 2 ustawy,
- 6) **opiekunie** – oznacza to osobę spełniającą przesłanki wynikające z 49 pkt 7 ustawy tzn. „poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów
- 7) absolwencie centrum integracji społecznej - oznacza to osobę spełniającą przesłanki wynikające z art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, zwanym dalej **absolwentem CIS**,
- 8) absolwencie klubu integracji społecznej - oznacza to osobę spełniającą przesłanki wynikające z art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, zwanym dalej **absolwentem KIS**
- 9) „**wnioskodawcy**” – należy przez to rozumieć bezrobotnego, opiekuna, absolwenta CIS, absolwenta KIS.
- 10) „**przeciętnym wynagrodzeniu**” – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
- 11) „**wynagrodzeniu minimalnym**” – należy przez to rozumieć wynagrodzenie ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 12) „**US i ZUS**” – oznacza to właściwy dla wnioskodawcy Urząd Skarbowy oraz Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
- 13) „**działalności gospodarczej**” – oznacza to działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 – Prawo przedsiębiorców;
- 14) „**pomoc de minimis**” – oznacza pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).

§ 2

1. Zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 2 i ust. 1 b ustawy, Starosta ze środków Funduszu Pracy może przyznać bezrobotnemu, opiekunowi, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej po jej założeniu, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
2. Przeciętne wynagrodzenie przyjmowane jest w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia umowy.

§ 3

1. Środki, o których mowa w § 2, mogą być przyznane **bezrobotnemu** w przypadku spełnienia przez niego m.in. następujących warunków:
 - 1) nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 2) nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania składa oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 3) nie podejmie zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 4) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
 - 5) zobowiąże się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - 6) nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 7) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:
 - a) nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,

- b) nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie..
- 8) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
2. Środki, o których mowa w § 2, mogą być przyznane **absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS** w przypadku spełnienia przez niego m.in. następujących warunków:
- 1) nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 2) nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania – składa oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 3) nie podejmie zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 4) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny pod groźbą kary w okresie 2 lat przed wystąpieniem z wnioskiem o przyznanie środków ;
 - 5) zobowiąże się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - 6) nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 7) **złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.**
3. Środki, o których mowa w § 2, mogą być przyznane **opiekunowi** w przypadku spełnienia przez niego m.in. następujących warunków:
- 1) nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 2) nie podejmie zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 3) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
 - 4) zobowiąże się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - 5) nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 6) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych;
 - 7) **złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.**

Rozdział II

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

§ 4

Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej w tym polegającą na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych składa do starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej (stanowiący integralną część umowy) , w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, na formularzu opracowanym przez Urząd wraz z załącznikami.

§ 5

Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej zawiera:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) adres miejsca zamieszkania;
- 3) numer PESEL, jeżeli został nadany;
- 4) kwotę wnioskowanego dofinansowania;
- 5) symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy;
- 6) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania;
- 7) szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczanych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej;
- 8) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków,
- 9) podpis.

§ 6

1. Do wniosku wnioskodawca dołącza oświadczenie, zaświadczenia i informacje o których mowa w § 2 ust. 7 rozporządzenia.

2. Ponadto do wniosku wnioskodawca dołącza następujące **dokumenty**:

- 1) o dochodach poręczyciela wynikające z § 14 ust. 3 Regulaminu,
- 2) potwierdzające pozyskanie prawa do lokalu,
W przypadku najmu, dzierżawy lub użyczenia lokalu, Urząd na dzień złożenia wniosku honoruje **umowy przedwstępne oraz inne dokumenty potwierdzające możliwość najmu/dzierżawy/użyczenia lokalu**. Umowa właściwa powinna być przedłożona w Urzędzie przed podpisaniem umowy w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej. Ponadto należy przedłożyć akt własności, umowę bądź inny dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu oraz ewentualną zgodę właściciela, na prowadzenie działalności gospodarczej (dotyczy to również bezrobotnych, którzy działalność gospodarczą będą prowadzili w miejscu zamieszkania/zameldowania).
- 3) kserokopię prawa jazdy, w przypadku, gdy środki mają być przeznaczone na zakup samochodu lub przyczepy samochodowej,

- 4) dla bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS stosowne oświadczenia wymagane zgodnie z § 6 ust. 3 pkt 1-6 rozporządzenia, dla opiekuna stosowne oświadczenia wymagane zgodnie z § 6 ust. 3 pkt 1 i pkt 3-6 rozporządzenia.
3. Oprócz wyżej wymienionych dokumentów wnioskodawca może załączyć:
 - 1) kserokopię zaświadczenia o ukończeniu kursu w zakresie prowadzenia działalności,
 - 2) kserokopie zaświadczeń o posiadanych uprawnieniach, szkoleniach, certyfikatach i inne.
4. Po złożeniu wniosku, każdy bezrobotny odbywa wizytę u doradcy klienta.

§ 7

O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Starosta powiadamia wnioskodawcę, w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z niezbędnymi do jego rozpatrzenia dokumentami. W przypadku nieuwzględnienia wniosku, Starosta podaje przyczynę odmowy.

§ 8

1. Komisja powołana przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy, działając na zasadach równego traktowania podmiotów wnioskujących o przyznanie środków, bezstronności i pisemności postępowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami, dokonuje analizy i weryfikacji wniosku o przyznanie środków biorąc pod uwagę m.in.:
 - 1) kompletność wniosku i poprawność jego sporządzenia,
 - 2) uwarunkowania lokalnego rynku pracy,
 - 3) rachunek ekonomiczny planowanego przedsięwzięcia, w aspekcie możliwości prowadzenia jej przez okres co najmniej 12 miesięcy,
 - 4) zapotrzebowanie na dany rodzaj działalności na obszarze jego działania,
 - 5) udział środków własnych wnioskodawcy (finansowych, trwałych) w planowanym przedsięwzięciu,
 - 6) posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe wnioskodawcy,
 - 7) motywacje oraz predyspozycje wnioskodawcy do podjęcia działalności określane na podstawie oceny doradcy klienta,
 - 8) przygotowanie merytoryczne do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 9) rodzaj działalności gospodarczej – preferowana jest działalność produkcyjna, usługowa, handlowa,
 - 10) opinie uprawnionych organów co do warunków lokalowych,
 - 11) długość okresu pozostawania w ewidencji osób bezrobotnych.
2. Wysokość środków na podjęcie działalności gospodarczej jest ustalana z uwzględnieniem rodzaju podejmowanej działalności, uzasadnionych kosztów, szans zdobycia pozycji na rynku oraz posiadanego limitu środków finansowych.
3. W przypadku dużej ilości wniosków i ograniczonej wysokości środków, **preferowane** będą wnioski składane przez wnioskodawców:
 - 1) dla których Urząd jest właściwy ze względu na miejsce zarejestrowania jako osoby bezrobotnej,
 - 2) którzy działalność gospodarczą prowadzić będą na terenie powiatu ciechanowskiego,
 - 3) zameldowanych na stałe na terenie powiatu ciechanowskiego.
4. Ostateczna akceptacja lub odmowa przyjęcia wniosku należy do Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy.

§ 9

1. Wnioskodawcy mogą być przyznane jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem tej działalności, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
2. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa wyżej, przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy.
3. Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być przeznaczone na:
 - 1) podjęcie rolniczej działalności gospodarczej, działalności hazardowej (w tym również automatów do gier),
 - 2) podjęcie działalności gospodarczej związanej z przejęciem istniejącej już firmy rodzinnej,
 - 3) podjęcie działalności gospodarczej związanej z prowadzeniem prywatnego pośrednictwa pracy, w tym agencji pracy tymczasowej,
 - 4) podjęcie działalności gospodarczej w lokalu, w którym inny podmiot prowadzi działalność gospodarczą o tym samym profilu (nie dotyczy działalności mobilnej/niestacjonarnej),
 - 5) zakup towarów do sprzedaży komisowej,
 - 6) zakup kasy fiskalnej,
 - 7) zakup akcji, obligacji, wniesienie udziałów do spółek, z wyjątkiem udziałów w spółdzielni socjalnej,
 - 8) zakup środków trwałych w ramach leasingu lub kredytu (sprzedaży ratalnej),
 - 9) zakup ziemi, zakup lub budowę nieruchomości,
 - 10) opłaty eksploatacyjne (z tytułu dostawy energii elektrycznej, wody, telefon, czynsz, dzierżawa, paliwo, itp.), opłaty administracyjne, skarbowe, zezwolenia, koncesje, licencje, szkolenia, itp. z wyłączeniem licencji na korzystanie z programów komputerowych,
 - 11) pokrycie kosztów pakowania, transportu, dostaw i przesyłek zakupionych rzeczy,
 - 12) zakup garderoby, z wyłączeniem odzieży roboczej i ochronnej oraz obuwia roboczego regulowanych odrębnymi przepisami,
 - 13) wypłaty wynagrodzeń i pochodnych,
 - 14) zakup napojów alkoholowych, środków odurzających i tytoniu,
 - 15) pozyskanie lokalu w kwocie przewyższającej 10% otrzymanej kwoty dotacji,
Bezrobotny może przeznaczyć środki na pozyskanie lokalu wyłącznie, gdy posiada tytuł własności lub prawo użytkowania wieczystego do lokalu, w którym zamierza prowadzić działalność gospodarczą.
 - 16) pokrycie kosztów reklamy (wizytówki, szyldy, ulotki, ogłoszenia w prasie, drobne art. i materiały reklamowe, itp.) w kwocie przewyższającej 10% otrzymanej kwoty dotacji,
 - 17) pokrycie kosztów związanych z utworzeniem strony internetowej w kwocie przewyższającej 10% otrzymanej kwoty dotacji,
 - 18) dofinansowanie do zakupu samochodu w kwocie przewyższającej 50% otrzymanej kwoty dotacji,
W przypadku zakupu samochodu nie można jednocześnie wnioskować o zakup przyczepy samochodowej.
 - 19) koszty podłączenia wszelkich mediów (np. linii telefonicznych, Internetu) oraz koszty abonamentów, domen, itp.
 - 20) spłatę zadłużenia wynikającego z zaciągniętych zobowiązań,
 - 21) innych wyłączeń określonych w przepisach UE.
4. Wnioskodawca, który złożył wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej może zostać skierowany na swój wniosek lub wniosek Urzędu celem odbycia kursu z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej.
5. Warunkiem skierowania na w/w kurs jest dysponowanie przez Urząd środkami finansowymi w ramach posiadanego limitu środków finansowych.
6. Skierowanie na w/w kurs jest obligatoryjne, jeżeli Wnioskodawca ubiega się o środki na podjęcie działalności gospodarczej w ramach programu lub projektu, w którym zakładane jest obowiązkowe ukończenie kursu.

7. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć dokument potwierdzający numer rachunku bankowego, którego jest posiadaczem, na który zostaną przekazane środki (kserokopie umowy rachunki, zaświadczenie o posiadaniu rachunku lub wyciąg z konta).

Rozdział III Postanowienia umowy

§ 10

Przyznanie wnioskodawcy środków na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane na podstawie umowy zawartej przez Starostę z bezrobotnym, opiekunem, absolwentem CIS, absolwentem KIS w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy.

§ 11

1. Umowa o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej zawiera w szczególności zobowiązanie wnioskodawcy m. in. do:
- 1) podjęcia działalności gospodarczej w terminie wskazanym w umowie,
 - 2) dokonania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, nie wcześniej niż z następnym dniem po zaksięgowaniu środków na jego rachunku bankowym,
Za dzień podjęcia działalności gospodarczej przyjmuje się datę rozpoczęcia działalności gospodarczej wskazaną we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub innym dokumencie, wynikającym z odrębnych przepisów.
 - 3) wydatkowania w okresie od dnia zawarcia umowy w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej, zgodnie z przeznaczeniem środków otrzymanych przez wnioskodawcę,
Wartość poniesionych wydatków może w sposób nieznaczny odbiegać od planowanej wartości wydatków zawartych we wniosku mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania.
 - 4) rozliczenia wydatkowania otrzymanego dofinansowania, poprzez złożenie wniosku o dokonanie rozliczenia, w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej. **Do wniosku o dokonanie rozliczenia wnioskodawca dołącza:**
 - dokumenty potwierdzające rozpoczęcie działalności gospodarczej tj. dokumenty zgłoszeniowe do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej (wydruk CEIDG)
 - dokumenty potwierdzające wydatkowanie otrzymanych środków tj.:
 - a) faktury, rachunki (wyłącznie od podmiotów prowadzących działalność gospodarczą), paragony fiskalne z NIP bezrobotnego,
 - b) umowy kupna-sprzedaży wraz z dowodami zapłaty podatku od czynności cywilnoprawnych, przy uwzględnieniu następujących warunków:
 - umowy kupna-sprzedaży **nie mogą** dotyczyć zakupów środków obrotowych, sprzętu elektronicznego (m. in. komputerowego, RTV, wagi, sprzętu AGD, rusztowań, mebli),
 - umowa kupna-sprzedaży **jest zawierana wyłącznie przez wnioskodawcę jako kupującego**, z wyłączeniem możliwości zakupu rzeczy na współwłasność,
 - wartość jednej rzeczy zakupionej na podstawie umowy kupna-sprzedaży nie może być niższa niż 2.000 zł,
 - wartość zakupionych rzeczy używanych nie może przekroczyć ceny rzeczy nowych,
 - wartość zakupionych rzeczy używanych nie może być zawyżona w stosunku do ceny rzeczy używanych o zbliżonych parametrach,
 - **Urząd, w celu potwierdzenia wiarygodności racjonalnego wydatkowania pozyskanych środków, może zwrócić się do wnioskodawcy o przedstawienie wyceny dokonanej przez rzeczoznawcę na zakupiony sprzęt** (koszty związane z wyceną ponosi wnioskodawca) lub innych dokumentów potwierdzających powyższy fakt.
- W przypadku zakupu samochodu lub przyczepy samochodowej wnioskodawca musi posiadać prawo jazdy.
Ponadto do rozliczenia zakupionego samochodu lub przyczepy samochodowej należy dołączyć dokumenty potwierdzające rejestrację.
W przypadku zakupu programów komputerowych należy dostarczyć dokument zakupu oraz certyfikat potwierdzający autentyczność programu /legalność.
- Rozliczenie wydatkowania przez wnioskodawcę otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane w kwocie z uwzględnieniem podatku od towarów i usług.
- Składając wniosek o rozliczenie środków Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia do wglądu oryginałów dokumentów których kserokopie, potwierdzone za „zgodność z oryginałem”, stanowią załączniki do niniejszego Rozliczenia, pod rygorem nie przyjęcia dokumentów do rozliczenia.**
- 5) prowadzenia działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy poczynając od daty wskazanej jako dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej:
 - a) zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - b) wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw,
 - c) nie wlicza się okresu pobierania zasiłku macierzyńskiego i wychowawczego,
 - d) nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 6 miesięcy.Za okres prowadzenia działalności gospodarczej przyjmuje się okres podlegania ubezpieczeniom z tytułu jej prowadzenia.
 - 6) nie podejmowania zatrudnienia w rozumieniu przepisów kodeksu pracy w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 7) umożliwienia pracownikom Urzędu przeprowadzenia wizyty sprawdzającej dokonującej oceny prawidłowości wykonania umowy,
 - 8) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli prowadził działalność gospodarczą lub przez okres krótszy niż 12 miesięcy albo naruszył inne warunki umowy dotyczące przyznania środków.
 - 9) w przypadku wnioskodawcy, który otrzymał z Funduszu Pracy jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, lub poszukujący pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7, który otrzymał z Funduszu Pracy jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, jest obowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy. W przypadku naruszenia innych warunków umowy dotyczących przyznania środków pkt 8 stosuje się odpowiednio,

- 10) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:
 - a) nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia przez wnioskodawcę deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu - w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz wnioskodawcy - w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
2. Nie dopuszcza się wydatkowania środków otrzymanych przez wnioskodawcę, na finansowanie zakupów, które wcześniej stanowiły jego własność, zakupów od jego współmałżonka, od osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym, od krewnych w linii prostej, krewnych do III stopnia pokrewieństwa w linii bocznej, powinowatych w linii prostej, powinowatych do III stopnia w linii bocznej, od innych podmiotów, których współnikiem/udziałowcem jest wnioskodawca.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest – na żądanie Starosty – do przedłożenia uzasadnienia wnioskowanych zakupów.
W celu zapewnienia transparentności udzielonego wsparcia, zakupy które mogą budzić uzasadnione wątpliwości przejrzystego i racjonalnego wydatkowania przyznanego środków publicznych, mogą nie zostać uznane jako kwalifikowane w ramach rozliczenia przyznanego środków.
4. W okresie trwania umowy nie dopuszcza się zmiany profilu działalności gospodarczej oraz przeniesienia wykonywanej działalności w miejsce, w którym jest już prowadzona działalność gospodarcza o takim samym profilem przez inny podmiot.
5. Urząd ma prawo sprawdzenia i zażądania udokumentowania w każdym czasie informacji podanych przez wnioskodawcę oraz kontroli prawidłowości wykorzystania przyznanego środków na podjęcie działalności gospodarczej.
6. Bezrobotny, który otrzymał środki na podjęcie działalności gospodarczej, traci status osoby bezrobotnej od następnego dnia po otrzymaniu tych środków.
7. Środki na podjęcie działalności gospodarczej stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

§ 12

1. Starosta może przedłużyć terminy, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 1, 3 i 4 Regulaminu w przypadku gdy za ich przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od wnioskodawcy.
2. Starosta na wniosek wnioskodawcy, może uznać za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w umowie, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez wnioskodawcę, któremu przyznano środki.
3. W przypadku śmierci wnioskodawcy w okresie od dnia zawarcia umowy o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej do upływu 12 miesięcy prowadzenia tej działalności i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego, zwrotu wypłaconych środków dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia działalności gospodarczej. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

§ 13

1. Umowa zawarta pomiędzy Starostą, a wnioskodawcą oraz jej zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zawarcie umowy uzależnione jest od odpowiedniego zabezpieczenia zwrotu przyznanego środków.
3. Przed podpisaniem umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej należy zapewnić wnioskodawcy możliwość zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
4. Czynność określoną w ust. 3, wnioskodawca potwierdza poprzez złożenie stosownego oświadczenia w treści „Wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej”.

Rozdział IV Zabezpieczenie prawidłowego wykorzystania przyznanego środków

§ 14

1. Środki przyznane na podjęcie działalności gospodarczej wymagają formy zabezpieczenia zgodnie z rozporządzeniem. Preferowaną przez Urząd formą zabezpieczenia zwrotu środków na podjęcie działalności gospodarczej stanowi:
 - 1) weksel z poręczeniem wekslowym (awal);
 - 2) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym.
2. W przypadku zabezpieczenia o którym mowa w ust. 1 pkt 1, bez względu na kwotę przyznanego środków, wymagane jest poręczenie udzielone przez:
 - 1) 1 osobę fizyczną osiągającą dochód w wysokości brutto 140 % najniższego wynagrodzenia minimalnego (po odliczeniu kwoty miesięcznej spłaty zadłużenia),
 - 2) 2 osoby fizyczne, z których każda osiąga dochód brutto 120% najniższego wynagrodzenia minimalnego(po odliczeniu kwoty miesięcznej spłaty zadłużenia).
3. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 2 może być osoba fizyczna:
 - 1) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą, nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony (*minimum 2 lata od dnia złożenia wniosku*), nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne. Osoba taka winna przedstawić oświadczenie (druk Urzędu) o wysokości miesięcznych zarobków brutto (średnia z ostatnich trzech miesięcy). Oświadczenie jest ważne jeden miesiąc od daty wypełnienia.
 - 2) otrzymująca dochód z tytułu nabycia prawa do renty lub emerytury, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne. Osoba taka winna przedstawić oświadczenie o wysokości miesięcznego dochodu brutto (druk Urzędu). W przypadku osoby posiadającej prawo do renty należy dodatkowo dołączyć decyzję o przyznaniu renty na okres nie krótszy niż 2 lata od dnia złożenia wniosku. Oświadczenie jest ważne jeden miesiąc od daty wypełnienia.
 - 3) prowadząca działalność gospodarczą (samodzielnie, jako współnik spółki cywilnej lub jawnej), która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiada zaległości w Urzędzie Skarbowym i ZUS/KRUS. Osoba taka winna przedstawić aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS, zaświadczenie o niezaleganiu z Urzędem Skarbowym i ZUS/KRUS, PIT z działalności gospodarczej za ostatni rok kalendarzowy oraz oświadczenie o uzyskiwanych dochodach (druk Urzędu). Oświadczenie jest ważne jeden miesiąc od daty wypełnienia. Pozostałe dokumenty ważne są jeden miesiąc od daty wydania.
 - 4) będąca właścicielem gospodarstwa rolnego. Osoba ta winna przedstawić oświadczenie o uzyskiwanych dochodach (druk Urzędu). Ponadto w przypadku dochodu uzyskiwanego z gospodarstwa rolnego należy dołączyć zaświadczenie z Urzędu Gminy bądź Starostwa

Powiatowego o powierzchni tego gospodarstwa, a w przypadku dochodu ze sprzedaży mleka kserokopię umowy z podmiotem skupującym mleko oraz kserokopie trzech ostatnich faktur.

Oświadczenie jest ważne jeden miesiąc od daty wypełnienia.

W przypadku, gdy właścicielami gospodarstwa rolnego są małżonkowie, dochód na jednego z małżonków, będącego poręczycielem, nie może być niższy niż określony w § 14 ust. 2.

4. Poręczycielem nie może być:

- a) współmałżonek wnioskodawcy ani współmałżonek poręczyciela, z wyłączeniem małżonków posiadających rozdzielność majątkową,
 - b) osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (dotacje, refundacje),
 - c) osoba prowadząca działalność gospodarczą – rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
 - d) osoba prowadząca działalność gospodarczą – rozliczająca się z podatku dochodowego w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,
 - e) osoba prowadząca działalność gospodarczą, której działalność znajduje się w okresie zawieszenia, likwidacji lub upadłości,
 - f) osoba prowadząca działalność gospodarczą, której działalność posiada zaległości w Urzędzie Skarbowym, ZUS/KRUS,
 - g) osoba fizyczna, która jest zatrudniona za granicą i uzyskuje dochód z tytułu tego zatrudnienia,
5. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, kwota zablokowanych przez bank środków na rachunku płatniczym będzie stanowiła sumę kwoty środków otrzymanych przez wnioskodawcę wraz z odsetkami ustawowymi, natomiast termin, na który zostanie ustanowiona od daty wystawienia, będzie wynosić 2 lata, licząc od dnia podjęcia działalności gospodarczej wskazanej w umowie.
6. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 2 Urząd zastrzega sobie prawo (w celu zapewnienia ciągłości zabezpieczenia) do żądania wydłużenia końcowych terminów wskazanych w tej formie zabezpieczenia, poprzez dostarczenie stosownych dokumentów.
7. Inne formy zabezpieczenia zwrotu środków stanowią: poręczenie, weksel in blanco, gwarancja bankowa, zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach, akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
8. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia w formie weksla z poręczeniem wekslowym (awal) 1 osoby fizycznej, która osiąga dochód brutto 120% najniższego wynagrodzenia minimalnego (po odliczeniu kwoty miesięcznej spłaty zadłużenia).
W przypadku aktu notarialnego, kwota podlegająca egzekucji wynikająca z aktu notarialnego będzie stanowiła sumę kwoty środków otrzymanych przez bezrobotnego wraz z odsetkami ustawowymi podwyższoną o 15%, natomiast termin na który zostanie ustanowiona powinien wynosić 2 lata, licząc od dnia podjęcia działalności gospodarczej wskazanej w umowie.
9. Poręczenia może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna.
10. Wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić pisemną zgodę współmałżonka na zaciągnięcie zobowiązania oraz wniesienie zabezpieczenia, wyrażoną podpisem złożonym osobiście w siedzibie urzędu w obecności upoważnionego pracownika w dniu podpisania umowy, ewentualnie załączyć odpis aktu notarialnego albo orzeczenie sądowe znoszące małżeńską wspólność majątkową albo oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim.
11. Poręczyciel zobowiązany jest zapewnić zgodę współmałżonka na poręczenie, wyrażoną podpisem złożonym osobiście w siedzibie urzędu w obecności upoważnionego pracownika w dniu podpisania umowy, ewentualnie załączyć odpis aktu notarialnego albo orzeczenie sądowe znoszące małżeńską wspólność majątkową albo oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim.
12. Poręczyciel zobowiązany jest wyrazić zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących jego osoby, w celu wykonywania przez Urząd ciężących na nim obowiązków prawnych oraz dla celów statutowych Urzędu stosowanie do przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
13. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu środków na podjęcie działalności gospodarczej ponosi wnioskodawca.

Rozdział V Postanowienia końcowe § 15

1. Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Ciechanowie.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek wnioskodawcy, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Ciechanowie może wyrazić zgodę na odstąpienie od stosowania określonych postanowień Regulaminu
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 nie mają wpływu na treść umowy zawartej przed dokonaniem zmian w Regulaminie, chyba że strony wyrażą zgodę na wprowadzenie tychże zmian do umowy stosownym aneksem.