

Regulamin korzystania ze sprzętu komputerowego i sieci Internet przez osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mławie

§ 1

Ze stanowiska komputerowego i sieci Internet w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mławie może korzystać wyłącznie bezrobotny lub poszukujący pracy (zwany dalej Klientem) zarejestrowany w Urzędzie i znający podstawy obsługi komputera i Internetu.

§ 2

Przed przystąpieniem do korzystania ze sprzętu komputerowego i sieci Internet w sali Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie, Klient jest zobowiązany do zapoznania się i przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 3

Klient nie posiadający i nie znający podstaw obsługi komputera i Internetu ma obowiązek zgłosić to Pracownikowi Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie celem uzyskania pomocy.

§ 4

Powiatowy Urząd Pracy w Mławie umożliwia bezpłatne korzystanie ze sprzętu komputerowego w celu **aktywnego poszukiwania pracy**, które obejmuje:

1. wyszukiwanie ofert pracy,
2. wyszukiwanie informacji związanych z poszukiwaniem zatrudnienia,
3. przygotowanie dokumentów aplikacyjnych wraz z wymaganymi załącznikami,
4. wysyłanie aplikacji (CV i listu motywacyjnego) pocztą elektroniczną.

§ 5

Stanowisko komputerowe i dostęp do Internetu udostępniane jest tylko w obecności Pracownika.

§ 6

Po wejściu na salę komputerową Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie Klient jest zobowiązany zgłosić się do Pracownika w celu wpisania się do rejestru użytkowników korzystających ze sprzętu podając imię, nazwisko oraz numer PESEL. W rejestrze wpisuje się również dokładne godziny korzystania z komputera.

§ 7

Pracownik może wyznaczyć ograniczenia czasowe dotyczące korzystania ze sprzętu komputerowego i Internetu. W przypadku, gdy więcej Klientów jest zainteresowanych korzystaniem ze stanowiska komputerowego i Internetu za limit czasu wyznacza się maksymalnie 1 godzinę dla jednego Klienta.

§ 8

Klient może dokonywać wydruków na drukarce o ile są to dokumenty potrzebne w procesie poszukiwania pracy.

§ 9

Na stanowisku komputerowym zabrania się spożywania posiłków i napojów.

§ 10

W przypadku uszkodzenia sprzętu komputerowego przez Klienta, ponosi on pełną odpowiedzialność finansową za poniesione szkody.

§ 11

Klient w okresie korzystania ze sprzętu komputerowego, ponosi także odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody spowodowane przez niego w odległych lub lokalnych systemach komputerowych oraz wszelkie inne straty lub nadużycia popełnione przy użyciu udostępnionego mu połączenia z siecią Internet.

§ 12

Zabrania się dokonywania jakichkolwiek zmian w ustawieniach systemowych i sprzętowych, instalowania jakiegokolwiek oprogramowania, usuwania, modyfikowania i kopiowania jakichkolwiek programów i plików stanowiących standardowe wyposażenie stanowiska komputerowego.

§ 13

Pracownik ma prawo do kontrolowania pracy Klienta i natychmiastowego przerywania sesji, jeżeli uzna, że Klient wykonuje czynności niepożądane, nawet jeżeli nie są one uwzględnione w niniejszym Regulaminie.

§ 14

Pracownik Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie może odmówić udostępniania komputera osobom nie stosującym się do Regulaminu korzystania ze sprzętu komputerowego i sieci Internet oraz odmawiającym wpisania się na listę osób korzystających z komputera.

§ 15

Niedopuszczalne jest wykorzystywanie zasobów sieci do celów komercyjnych.

§ 16

W trosce o ochronę antywirusową i poprawną pracę systemu, zabrania się samowolnego używania własnych nośników danych, można z nich skorzystać jedynie po uzyskaniu zgody Pracownika i sprawdzeniu programem antywirusowym.

§ 17

Wykorzystywanie sprzętu komputerowego do gier komputerowych jest niedozwolone.

§ 18

Wszelkie nieprawidłowości w działaniu sprzętu lub systemu komputerowego należy zgłaszać bezzwłocznie do Pracownika.

§ 19

Zabrania się wyszukiwania, wchodzenia na strony pornograficzne, rasistowskie lub propagujące przemoc oraz inne naruszające ogólnie przyjęte zasady moralne i etyczne.

§ 20

Po zakończeniu pracy Klient powinien zostawić stanowisko w konfiguracji zastanej, usuwając wygenerowane przez siebie pliki.

§ 21

Powiatowy Urząd Pracy w Mławie nie ponosi odpowiedzialności za utratę niewłaściwie zapisanych danych, za dane pozostawione przez Klienta na stanowisku komputerowym, a w szczególności za hasła, dane osobowe, dane poufne, a także za przenośny sprzęt pozostawiony na stanowisku.

§ 22

Klient nie stosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na trwałe pozbawiony prawa korzystania ze sprzętu komputerowego i sieci Internet w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mławie. Decyzję w tej sprawie podejmuje Pracownik. Klientowi przysługuje prawo odwołania do Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie.

Uwaga!

Informujemy, że wszelkie czynności wykonywane na komputerze są rejestrowane w systemie informatycznym Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie.

Mława, dnia 15 marca 2017 roku

ZASTĘPCA DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy
A. Zasina
Aldona Zasina