



Załącznik nr 3 do „Zasad realizacji form pomocy”

SZCZEGÓŁOWE ZASADY ORGANIZACJI PRAC INTERWENCYJNYCH

Biorąc pod uwagę racjonalną gospodarkę limitowanymi środkami publicznymi ustalono następujące zasady organizacji prac interwencyjnych.

§ 1

Organizacja prac interwencyjnych odbywa się na podstawie art. 135, art. 137, art. 138 oraz art. 139 ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz niniejszych zasad.

§ 2

1. Ilość umów na organizację prac interwencyjnych uzależniona jest i realizowana do wysokości przyznanych na dany rok budżetowy środków finansowych przeznaczonych na ich finansowanie.
2. Wnioski przyjmowane będą **od dnia 02.02.2026 r.** do wyczerpania limitu środków.
3. Wnioski wraz z wymaganymi załącznikami należy składać zgodnie z terminami naborów wniosków w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Tczewie, Aleja Solidarności 14a, 83-110 Tczew, przesłać pocztą tradycyjną lub drogą elektroniczną za pośrednictwem e-Doręczeń. Złożenie wniosku drogą elektroniczną do Urzędu wymaga podpisania go oraz każdego z wymaganych załączników jednym z trzech rodzajów podpisów elektronicznych:
 - kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
 - podpisem zaufanym (przy użyciu profilu zaufanego ePUAP) lub
 - podpisem osobistym (przy użyciu zaawansowanego podpisu elektronicznego zapisanego w warstwie elektronicznej dowodu osobistego).

Dopuszczalne jest zwiększenie wierszy w drukach wniosku jednakże nie można zmieniać kolejności, treści oraz jego formy.

4. Wniosek o organizację prac interwencyjnych może złożyć podmiot, który:
 - 1) w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie był organizatorem stażu, który bez uzasadnionej przyczyny przerwał staż, ani z którym starosta z powodu nierealizowania programu stażu lub niedotrzymania jego warunków przerwał staż,
 - 2) jeżeli osoby reprezentujące podmiot ubiegający się o organizację prac interwencyjnych lub osoby nim zarządzające w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko

- wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2025 r. poz. 383), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz.U. z 2025 r. poz. 633) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 3) na dzień złożenia wniosku nie zalega z:
 - a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
 - c) opłacaniem innych danin publicznych.
 - 4) w okresie 365 dni przed złożeniem wniosku nie został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych ani nie jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tego rodzaju sprawie,
 - 5) wywiązał się ze zobowiązań wynikających z zawartych z Urzędem w okresie bieżącego roku oraz poprzednich 2 lat kalendarzowych umów cywilno-prawnych (2024-2026),
 - 6) w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie był organizatorem stażu, który bez uzasadnionej przyczyny przerwał staż, ani z którym starosta z powodu nierealizowania programu stażu lub niedotrzymania jego warunków przerwał staż.
 - 7) złożył poprawnie wypełniony wniosek wraz z kompletem wymaganych załączników na obowiązującym formularzu dostępnym w siedzibie Urzędu lub na stronie internetowej: www.tczew.praca.gov.pl.
5. Organ zatrudnienia zobowiązany jest kierować się dbałością o zasadność i racjonalność wydatkowania środków publicznych. Wobec czego przy rozpatrywaniu wniosków spełniających wymogi formalne kierował się będzie w szczególności:
- a) deklarowanym okresem zatrudnienia,
 - b) ilością zarejestrowanych osób bezrobotnych w danej grupie zawodowej,
 - c) miejscem pracy – w tym możliwością i czasem dojazdu środkami komunikacji zbiorowej,
 - d) charakterem dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą, badaniu podlega rok bieżący oraz poprzedzające go 2 lata kalendarzowe, współpraca oceniana jest w szczególności pod względem wywiązywania się z warunków wcześniej zawartych umów,
 - e) korzystaniem przez wnioskodawcę z innych form wsparcia finansowanych z Funduszu Pracy,
 - f) w przypadku przedsiębiorców brany pod uwagę będzie również okres prowadzenia działalności gospodarczej – preferowani będą przedsiębiorcy prowadzący działalność przez okres minimum 6 miesięcy.
6. Z uwagi na ograniczone środki Funduszu Pracy w ramach prac interwencyjnych

- a) refundacja kosztów dokonywana będzie przez okres do 4 miesięcy,
 - b) refundacja kształtować się może na poziomie - kwota wynagrodzenia brutto oraz składek na ubezpieczenia społeczne od tej kwoty **do wysokości kwoty 3.000,00 złotych miesięcznie**.
7. Osoby, pracodawcy, przedsiębiorcy lub inne podmioty nie mogą otrzymać finansowania formy pomocy z Funduszu Pracy w części, w której te same koszty zostały sfinansowane z innych środków publicznych.

§ 3

1. Wnioskodawca w odpowiedzi na swój wniosek w terminie 30 dni otrzyma pismo informujące o rozpatrzeniu wniosku i wyrażeniu zgody lub jej braku na zorganizowanie prac interwencyjnych.
2. Jeśli wnioskodawca posiada konto na platformie Publicznych Służb Zatrudnienia lub skrzynkę na e-Doręczeniach Urząd dokona odpowiedzi drogą elektroniczną.
3. Zgoda na organizację prac interwencyjnych zawiera indywidualną propozycję warunków zawarcia umowy.
4. Wniosek rozpatrzony pozytywnie może pozostać bez realizacji, jeżeli w ciągu 30 dni od daty przekazania go do pośrednictwa pracy nie zostanie zawarta umowa z uwagi na nie wyłonienie kandydata do zatrudnienia.
5. Zatrudnienie osoby bezrobotnej następuje po zawarciu z urzędem umowy cywilno- prawnej oraz uzyskaniu przez kandydata skierowania do pracy.

§ 4

Postanowienia końcowe:

1. Dyrektor PUP w Tczewie zastrzega sobie prawo do odstąpienia od postanowień zawartych w niniejszych zasadach.
2. Zasady wchodzi w życie z dniem 29.01.2026 r.

*Zastępca Dyrektora
Miroslawa Bartnicka*