



Załącznik nr 3 do „Zasad realizacji programów rynku pracy”

SZCZEGÓŁOWE ZASADY ORGANIZACJI PRAC INTERWENCYJNYCH

Biorąc pod uwagę racjonalną gospodarkę limitowanymi środkami publicznymi ustalono następujące zasady organizacji prac interwencyjnych.

§ 1

Organizacja prac interwencyjnych odbywa się na podstawie: art. 135, art. 137, art. 138 oraz art. 139 ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia i niniejszych zasad.

§ 2

1. Ilość umów na organizację prac interwencyjnych uzależniona jest i realizowana do wysokości przyznanych na dany rok budżetowy środków finansowych przeznaczonych na ich finansowanie. Wobec czego wnioski będą przyjmowane zgodnie z terminem ogłoszonym w komunikacie Dyrektora PUP w Tczewie w naborze ciągłym do wyczerpania limitu środków.
2. Wniosek oraz wymagane załączniki winny być złożone na obowiązujących drukach dostępnych w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej: tczew.praca.gov.pl. Dopuszczalne jest zwiększenie wierszy w drukach wniosku jednakże nie można zmieniać kolejności, treści oraz jego formy.
3. Organ zatrudnienia zobowiązany jest kierować się dbałością o zasadność i racjonalność wydatkowania środków publicznych. Wobec czego przy rozpatrywaniu wniosków spełniających wymogi formalne kierował się będzie w szczególności
 - a) deklarowanym okresem zatrudnienia,
 - b) ilością zarejestrowanych osób bezrobotnych w danej grupie zawodowej,
 - c) miejscem pracy – w tym możliwością i czasem dojazdu środkami komunikacji zbiorowej,
 - d) charakterem dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą, badaniu podlega rok bieżący oraz poprzedzające go 2 lata kalendarzowe, współpraca oceniana jest w szczególności pod względem wywiązywania się z warunków wcześniej zawartych umów,
 - e) korzystaniem przez wnioskodawcę z innych form wsparcia finansowanych z Funduszu Pracy,
 - f) w przypadku przedsiębiorców brany pod uwagę będzie również okres prowadzenia działalności gospodarczej – preferowani będą przedsiębiorcy prowadzący działalność przez okres minimum 6 miesięcy.

4. Z uwagi na ograniczone środki Funduszu Pracy w ramach prac interwencyjnych
 - a) refundacja kosztów dokonywana będzie przez okres od 3 do 6 miesięcy,
 - b) refundacja kształtować się może na poziomie:
 - kwota wynagrodzenia brutto oraz składki na ubezpieczenia społeczne* od tej kwoty **do wysokości kwoty 3.000,00 złotych**

* jako **składki na ubezpieczenia społeczne** – zgodnie z ustawą zalicza się składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe, finansowane z własnych środków płatnika tych składek.

§ 3

1. Wnioskodawca w odpowiedzi na swój wniosek w terminie 30 dni otrzyma pismo informujące o rozpatrzeniu wniosku i wyrażeniu zgody lub jej braku na zorganizowanie prac interwencyjnych.
2. Zgoda na organizację prac interwencyjnych zawiera indywidualną propozycję warunków zawarcia umowy.
3. Wniosek rozpatrzony pozytywnie może pozostać bez realizacji, jeżeli w ciągu 30 dni od daty przekazania go do pośrednictwa pracy nie zostanie zawarta umowa z uwagi na nie wyłonienie kandydata do zatrudnienia.
4. Zatrudnienie osoby bezrobotnej następuje po zawarciu z urzędem umowy cywilno-prawnej oraz uzyskaniu przez kandydata skierowania do pracy.

§ 4

Postanowienia końcowe:

1. Dyrektor PUP w Tczewie w szczególnych przypadkach zastrzega sobie prawo do odstąpienia od postanowień zawartych w niniejszych zasadach.
2. Zasady wchodzi w życie z dniem 01.06.2025 r.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Tczewie
Żaneta Sadowska

Pouczenie

Prace interwencyjne - oznacza to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę w pełnym wymiarze czasu pracy, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze starostą i ma na celu wsparcie osób bezrobotnych.

W przypadku zawarcia umowy **dane organizatora prac interwencyjnych zostaną podane do publicznej wiadomości** zgodnie z art. 80 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

Powiatowy urząd pracy nie może przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, światopogląd, niepełnosprawność, orientację seksualną, przekonania polityczne, przynależność związkową lub organizacji pracodawców.

Powiatowy urząd pracy może nie przyjąć oferty pracy, w szczególności jeżeli pracodawca w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach.

Osoby, pracodawcy, przedsiębiorcy lub inne podmioty nie mogą otrzymać finansowania formy pomocy z Funduszu Pracy w części, w której te same koszty zostały sfinansowane z innych środków publicznych.

2. W przypadku sfinansowania z Funduszu Pracy tych samych kosztów, na które zostały przekazane inne środki publiczne, środki Funduszu Pracy podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu. Zwrot środków następuje z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków.

3. **Mikroprzedsiębiorca**, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, w celu zatrudnienia osoby pozostającej z nim w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli może ubiegać się o udzielenie formy pomocy, w tym o:

- 1) prace interwencyjne, o których mowa w art. 135;
- 2) refundację wynagrodzeń, nagród oraz składek na ubezpieczenia społeczne z tytułu zatrudnienia, o którym mowa w art. 143;
- 3) grant, o którym mowa w art. 144;
- 4) świadczenie aktywizacyjne, o którym mowa w art. 145;

- 5) refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia jego stanowiska pracy, o którym mowa w art. 154 ust. 1 lub 2;
- 6) pożyczkę na utworzenie stanowiska pracy, o której mowa w art. 172 ust. 3 lub 4.

PUP przed udzieleniem formy pomocy pozyskuje za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 1 i 10, od:

- 1) organów Krajowej Administracji Skarbowej – informacje o zaległościach podatkowych;
- 2) Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – informacje o niedopełnieniu przez pracodawcę lub przedsiębiorcę obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne, na ubezpieczenie zdrowotne, na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz na Fundusz Emerytur Pomostowych, lub niezgłoszeniu do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń;
- 3) z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – informacje o zaległościach z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.

2. Starosta może odmówić przyznania formy pomocy, jeżeli uzyskał informację o naruszeniach, o których mowa w ust. 1.

Wniosek o organizację prac interwencyjnych może złożyć podmiot:

- 1) jeżeli osoby reprezentujące podmiot ubiegający się o organizację prac interwencyjnych w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17, 1228, 1907 i 1965), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2024 r. poz. 628, z późn. zm.14)) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) który na dzień złożenia wniosku nie zalega z:
 - a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
 - c) opłacaniem innych danin publicznych.

Do wniosku dołącza się oświadczenie potwierdzające okoliczności, o których mowa powyżej. Oświadczenie, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie

falszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

6. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 5, składają osoby reprezentujące podmiot ubiegający się o organizowanie prac interwencyjnych lub robót publicznych lub osoby nim zarządzające.

7. W przypadku zawarcia umowy z pracodawcą, o którym mowa w art. 136 ust. 3,

Starosta nie może skierować bezrobotnego do prac interwencyjnych i robót publicznych, jeżeli w okresie ostatnich 90 dni bezrobotny był zatrudniony w ramach tych prac lub robót u danego pracodawcy.

Refundacja uzyskana na podstawie zawartej umowy **stanowi pomoc de minimis** spełniającą warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* lub rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym lub rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

Przepisy dotyczące pomocy de minimis, mają zastosowanie do beneficjentów pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

Zgodnie z art. 2 pkt 16 ww. ustawy przez **beneficjenta pomocy publicznej** należy rozumieć **podmiot prowadzący działalność gospodarczą**, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, **bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania**, który otrzymał pomoc publiczną (jak też podmiot, który się o nią ubiega).

Do celów rozporządzeń dotyczących pomocy de minimis stosuje się następujące definicje:

Przedsiębiorstwem jest każda jednostka, czy to osoba fizyczna czy osoba prawna, wykonująca działalność gospodarczą niezależnie od jej formy prawnej i sposobu finansowania.

„jedno przedsiębiorstwo” – oznacza wszystkie jednostki gospodarcze, które pozostają co najmniej w jednym z następujących stosunków:

- a) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników;

- b) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;
- c) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;
- d) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub współnikiem w innej jednostce gospodarczej, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami lub współnikami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy lub współników tej jednostki.

Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o którym mowa w akapicie pierwszym lit. a)-d), poprzez co najmniej jedną inną jednostkę gospodarczą również **są uznawane za jedno przedsiębiorstwo**.

Pomoc *de minimis* uznaje się za przyznaną w dniu, w którym przedsiębiorstwo uzyskuje prawo otrzymania takiej pomocy zgodnie z obowiązującym krajowym systemem prawnym, niezależnie od terminu wypłacenia pomocy *de minimis* temu przedsiębiorstwu.