

Starosta Tczewski
Powiatowy Urząd Pracy
w Tczewie

Wniosek o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej w ramach projektu niekonkurencyjnego „**Perspektywa na zatrudnienie**”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), realizowanego w ramach priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działania 5.2 Rynek pracy – projekty powiatowych urzędów pracy Programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027)

podstawa prawna: art. 46 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

Pouczenie:

1. W celu właściwego wypełnienia wniosku należy zapoznać się z obowiązującymi „Zasadami realizacji programów rynku pracy”.
2. Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
3. Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.
4. Na wniosek rozpatrzony odmownie nie przysługuje odwołanie.

I. informacje o wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko:
2. Dowód osobisty: serianr
wydany przezdnia
3. NIP: PESEL:
4. Adres zamieszkania:
(miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania)
5. Adres korespondencyjny
6. Kontakt telefoniczny: nr telefonu
7. Data zarejestrowania w Urzędzie
(wpisać datę ostatniej rejestracji)
8. Informacja o wcześniejszym prowadzeniu działalności gospodarczej:
rodzaj działalności:
okres jej prowadzenia:
 - data zarejestrowania
 - data wyrejestrowaniaprzyczyny rezygnacji:
.....
.....
(należy załączyć kserokopię decyzji o wykreśleniu działalności)
9. Pozostaję /nie pozostaję * w związku małżeńskim
10. Dotyczy wyłącznie wnioskodawców pozostających w związku małżeńskim:
 - a) pozostaję /nie pozostaję * we wspólność majątkowej małżeńskiej
 - b) dane współmałżonka (dotyczy wyłącznie współmałżonków pozostających we wspólności majątkowej małżeńskiej) – imię, nazwisko i pesel
.....
.....

c) dane dotyczące dokumentu potwierdzającego inny ustrój majątkowy
małżeński:

- wskazanie Sądu, sygnatury i daty wyroku

.....
.....

lub

- wskazanie notariusza (imię i nazwisko) adresu kancelarii notarialnej,
data i numer repertorium aktu notarialnego -umowy

.....
.....

**W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku w dniu zawarcia umowy
niezbędne będzie przedłożenie stosownego dokumentu wraz ze zgodą
współmałżonka na przetwarzanie danych osobowych.**

11. Rachunek bankowy wnioskodawcy na który wnioskuje o przelanie środków:

Nazwa banku:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

12. Zawód:

wykształcenie:

13. Posiadane kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie zawodowe i umiejętności
przydatne do podjęcia działalności (załączyć kserokopie dokumentów):

.....
.....
.....
.....

II. dane dotyczące wnioskowanych środków

Wnioskowana kwota dofinansowania

III. opis zamierzonej działalności

1. **Rodzaj zamierzonej działalności gospodarczej** (zgodnie z Polską Klasyfikacją
Działalności rok 2007):

działalność przeważająca - numer PKD

treść PKD

.....

2. **Krótki opis powstania idei projektu** (skąd wziął się pomysł na firmę?):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. **Opis przedsięwzięcia** (proszę opisać planowaną działalność: na czym będzie polegała, jak będzie wyglądał proces produkcji/usług/sprzedaży, gdzie będzie prowadzona, kto będzie odbiorcą usług/towarów, czy planowane usługi/towary będą się czymś wyróżniały?)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. **Dostawcy surowców, towarów** – forma rozliczeń: gotówką, czekiem, przelewem? Czy podjęto jakieś wstępne umowy, ustalenia, warunki zaopatrzenia?

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....

5. **Odbiorcy** (indywidualni, przedsiębiorcy, instytucje) **oraz zasięg rynku zbytu** (dzielnica, miasto, region, kraj, zagranica)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. **Sezonowość popytu** – wskaż, kiedy i z jakim nasileniem występuje w Twojej działalności. Jak zamierzasz przeciwdziałać jej negatywnym skutkom?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. **Główni konkurenci na rynku.** Podaj, ilu występuje na obszarze Twojego działania, jacy są: mali, czy są to duże firmy, jak wygląda nasycenie rynku, na czym polega Twoja przewaga nad nimi, a w czym nie jesteś w stanie im zagrozić?

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

8. **Planowane działania promocyjne.** Formy promocji, częstotliwość ich wykorzystania.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

9. **Czy do uruchomienia działalności gospodarczej wymagane są pozwolenia, licencje, koncesje:** Tak / Nie (niepotrzebne skreślić)
Proszę podać jakie.

- uzyskane.....
.....
- do uzyskania.....
.....

10. **Czy do podjęcia działalności gospodarczej niezbędne jest uzyskanie odbioru sanitarnego pomieszczeń/ lokalu:** Tak / Nie (niepotrzebne skreślić)

11. **Organizacja działalności firmy.**
Lokalizacja (rodzaj prawa do lokalu, stan techniczny, powierzchnia użytkowa, czas najmu, wpływ lokalizacji na działalność firmy):

lokal własny – liczba pomieszczeń, rodzaj pomieszczeń (pomieszczenia mieszkalne, usługowe, gospodarcze, inne- podać jakie)
.....
.....

łączna powierzchnia lokalu w m²

- lokal** wynajęty /użyczony/ dzierżawiony* – liczba pomieszczeń,
rodzaj pomieszczeń (pomieszczenia mieszkalne, lokal usługowy,
pomieszczenia gospodarcze, inne - podać jakie)
..... powierzchnia w m²
czas na jaki jest lub będzie zawarta umowa miesięcy.

Stan techniczny lokalu:

Adres

Adres siedziby - głównego miejsca wykonywania działalności

Wpływ lokalizacji na działalność firmy:

W przypadku usług świadczonych wyłącznie u klienta / zleceniodawcy (np. usługi budowlane itp.) **miejsce przechowywania sprzętu, urządzeń, maszyn:**

Sposób organizacji transportu (dot. usług mobilnych lub innych wymagających dojazdu do klienta lub transportu sprzętu do miejsca wykonania usługi) :

12. **Planowana wielkość i charakterystyka zatrudnienia** z uwzględnieniem osób współpracujących, zatrudnionych na umowę o pracę, zlecenie lub o dzieło (jednorazowe, stałe – jak często):

IV. kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności:

- 1. Środki własne przeznaczone na podjęcia działalności gospodarczej**
 – wkład własny wnioskodawcy (w tym między innymi: posiadane środki finansowe, meble, urządzenia, środek transportu, narzędzia itp.):

L.p.	Wyszczególnienie	Wartość lub planowana kwota wydatku	posiadam na własność/ planuję zakupić *
1.	Posiadane środki finansowe przeznaczone na pokrycie kosztów związanych z podjęciem działalności np. wynajmu lokalu, eksploatacji, obsługi biura rachunkowego itp.		posiadam
RAZEM			

2. Szczegółowa specyfikacja wydatków planowana do poniesienia w ramach wnioskowanego dofinansowania:

Lp.	Specyfikacja zakupów	ilość sztuk	Forma udokumentowania wydatku (faktura, umowa)	Rynek pierwotny/ wtórny (wpisać właściwe)	wnioskowana kwota dofinansowania w złotych
RAZEM :					

W przypadku planowania zakupu drobnych narzędzi, akcesoriów o wartości łącznej do 800 zł a także materiałów do produkcji, świadczenia usług, czy handlu nie trzeba wykazywać wszystkich elementów oraz ilości sztuk - można wskazać np. – materiały do handlu - takie jak: lakiery, farby, szampony, odżywki, żele, kremy itp.
W przypadku reklamy należy uszczegółowić planowany wydatek tj. wskazać rodzaj

V. przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej

	MIESIĘCZNE	ROCZNE
A. PRZYCHODY (OBROTY) Wartość sprzedanych produktów, usług, towarów		
KOSZTY w tym:		
1. surowce do produkcji		
2. materiały, części dla usług		
3. towary dla handlu		
4. opakowania		
5. wynagrodzenia pracowników (liczba pracowników X płaca brutto)		
6. koszty pozyskania lokalu (czynsz, dzierżawa, podatek od nieruchomości)		
7. opłaty eksploatacyjne takie jak: energia, woda, gaz itp.		
8. koszty transportu (własny, obcy) * właściwe zaznaczyć		
9. koszty ubezpieczeń (np. mienia, OC itp.)		
10. inne koszty (np. obsługa biura rachunkowego, telefon, poczta, reklama itp.)		
B. Razem koszty (suma od 1-10)		
C. Składka ZUS		
D. Zysk brutto (A-B-C)		
E. Podatek dochodowy		
F. ZYSK Netto (D-E)		
G. Inne zobowiązania		

VI. data rozpoczęcia działalności oraz proponowana forma zabezpieczenia wnioskowanego dofinansowania

1. Wnioskowany termin wypłaty dofinansowania (data)
2. Planowany termin rozpoczęcia działalności (data)
3. Proponowana forma zabezpieczenia (proponowaną formę zaznaczyć znakiem x):
 - Poręczenie
 - Weksel z poręczeniem wekslowym (aval)
 - Gwarancja bankowa
 - Zastaw na prawach lub rzeczach
 - Blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym
 - Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

4. Inne uwagi

.....

.....

.....

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku są prawdziwe.

.....

data i czytelny podpis wnioskodawcy złożony w dniu składania wniosku do PUP

*** niepotrzebne skreślić**

Oświadczenie nr 1

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam, że w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku **nie byłem/am karany/a** za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy złożony w dniu składania wniosku do PUP

Jednocześnie oświadczam, że:

1. **Nie otrzymałem/am bezzwrotnych środków** Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
2. **Posiadałem/ Nie posiadałem/am*** wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

W przypadku posiadania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

Oświadczam, że zakończyłem/am prowadzoną wcześniej działalność gospodarczą*:

- w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - w czasie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19 w związku z wystąpieniem tego stanu oraz **symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej.**
3. **Nie zostałem/am ukarany/a i nie jestem objęty/a karą** zakazu dostępu do środków publicznych.

4. **Nie złożyłem/am** wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
5. W bieżącym roku oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat **otrzymałem/am /nie otrzymałem/am*** pomocy de minimis.
6. **Nie toczy się /toczy się*** sprawa sądowa w sprawach mogących mieć wpływ na mój status osoby bezrobotnej, w szczególności w wyniku odwołania od decyzji odmawiającej przyznania świadczenia z ubezpieczeń społecznych np. renty, powództwa o przywrócenie do pracy.
7. **Zapoznałem/am się** z "Regulaminem przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej" obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tczewie i **przyjąłem/am** jego postanowienia do wiadomości oraz stosowania.

- **właściwe zaznaczyć, podkreślić lub skreślić niepotrzebne**

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy złożony w dniu składania wniosku do PUP

Oświadczenie nr 2

Oświadczam, że w przypadku otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej:

1. **Nie podejmę zatrudnienia** w okresie pierwszych 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
Zatrudnienie oznacza – wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.
2. **Zobowiązuję się** do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie co najmniej 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz do nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania.
3. **Zobowiązuję się** przyznane środki wykorzystać zgodnie z zawartą umową cywilno-prawną, w szczególności przeznaczeniem wynikającym ze specyfikacji wydatków.

.....

data i czytelny podpis wnioskodawcy złożony w dniu składania wniosku do PUP

załączniki do wniosku:

1. Potwierdzenie posiadania kwalifikacji zawodowych.
2. Potwierdzenie tytułu do lokalu, w którym będzie prowadzona działalność.
3. Oferty planowanych zakupów.
4. Inne dokumenty / informacje, które mają związek z podjęciem działalności gospodarczej (np. dotyczące dodatkowych uprawnień zawodowych, oświadczenia o współpracy, o wykreśleniu działalności itp.).
5. Dokumenty dotyczące zabezpieczenia wnioskowanej kwoty środków np.:
 - w przypadku poręczenia oraz weksla z poręczeniem wekslowym - oświadczenie osób poręczających o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość; /druk w załączeniu/
 - w przypadku blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym – dokument potwierdzający wysokość zgromadzonych środków
 - w przypadku aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika – oświadczenie o wartości posiadanego majątku wraz z dokumentami potwierdzającymi ten fakt (np. akty notarialne lub odpisy ksiąg wieczystych, dowody rejestracyjne posiadanych samochodów).
6. Informacja o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis w zakresie wynikającym z art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, /druk w załączeniu/.
7. Zestawienie zaświadczeń o uzyskanej pomocy de minimis wraz z kopiami zaświadczeń (oryginały do wglądu) – w przypadku uzyskania takiej pomocy.
8. Potwierdzenie posiadania przez Wnioskodawcę rachunku bankowego.
9. Opinia doradcy klienta.

KLAUZULA INFORMACYJNA dotycząca przetwarzania danych osobowych osoby fizyczne - pracodawcy i przedsiębiorcy współpracujący z PUP

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanej dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: **Powiatowy Urząd Pracy w Tczewie Al. Solidarności 14A, 83-110 Tczew, tel. 58 531-32-13 reprezentowany przez Dyrektora Urzędu.**
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych e-mail: iod@puptczew.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z:
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (tj. w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (tj. w związku z wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) w celu rejestracji w ewidencji pracodawców, świadczenia usług urzędu oraz w celach archiwalnych na podstawie przepisów prawa: ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny, a także w aktach wykonawczych do ww. ustawy oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą) w celu zawarcia i wykonania umowy, w tym kontaktowania się w związku z jej realizacją.
 - Poza danymi osobowymi pozyskanymi bezpośrednio od Pana/Pani, PUP w Tczewie będzie przetwarzał także dane, do których ma dostęp na podstawie przepisów prawa, w szczególności dotyczy to danych pozyskanych z rejestrów ZUS w zakresie niezalegania w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, fundusz pracy, fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych oraz fundusz emerytur pomostowych, danych zawartych w AC, rejestrach CEIDG, KRS, REGON oraz Rejestrze Instytucji Szkoleniowych w

zakresie informacji o przedsiębiorcach i innych podmiotach w zakresie niezbędnym do realizacji zadań.

4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, SYGNITY S.A. 02-676 Warszawa ul. Postępu 17B, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w celu właściwej realizacji przedmiotu umowy systemu informatycznego, którego producentem jest Sygnity Spółka Akcyjna, bezpośrednio w związku z realizacją umowy o świadczenie usług nr 3/DRP/WR/FP/2021, zawartej w dniu 30.07.2021 r. pomiędzy Ministerstwem Rozwoju, Pracy i Technologii, a Sygnity Spółka Akcyjna, której przedmiotem jest utrzymanie i rozwój Oprogramowania SyriuszStd oraz instytucje działające na podstawie przepisów prawa i inni, w szczególności: pracodawcy, instytucje szkoleniowe, ZUS, Urząd Skarbowy, podmioty świadczące usługi pocztowe i kurierskie, Powiatowa Rada Rynku Pracy oraz banki na podstawie umowy o świadczenie usług bankowych - wyłącznie w przypadku konieczności regulowania zobowiązań finansowych.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania i w czasie określonym przepisami prawa - 10 lat. Zasady archiwizacji dokumentów oraz okres ich przechowywania określa instrukcja archiwalna oraz jednolity rzeczowy wykaz akt.
6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
7. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania.
8. Posiada Pan/Pani prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych (jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody).
9. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne na podstawie wyrażonej przez Pana/Panią zgody. Konsekwencją niepodania wszystkich wymaganych danych osobowych będzie

odmowa korzystania z usług i instrumentów realizowanych przez Powiatowy
Urząd Pracy w Tczewie.

11. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w
formie profilowania.

Zapoznałem się z klauzulą informacyjną:

.....

data i czytelny podpis wnioskodawcy złożony w dniu składania wniosku do PUP

Opinia doradcy klienta dotycząca spełniania warunków formalnych osoby bezrobotnej ubiegającej się o środki na podjęcie działalności gospodarczej

Pan /Pani

.....

ur. zam.

w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:

- **nie odmówił /nie odmówiła**, bez uzasadnionej przyczyny, przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwanej dalej „ustawą” oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
- **nie przerwał /nie przerwała** z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
- **po skierowaniu podjął /podjęła** szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.

Forma pomocy - złożenie wniosku o jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej **została ujęta w Indywidualnym Planie Działania:**

TAK NIE

Dodatkowe informacje:

.....

.....

.....

.....

data, pieczęć i podpis pracownika Urzędu Pracy