



# POWIATOWY URZĄD PRACY W TCZEWIE

Aleja Solidarności 14A, 83-110 Tczew

tel. 58 531-32-13 fax 58 531-79-97 www.tczew.praca.gov.pl gdtc@praca.gov.pl

Załącznik do Zarządzenia nr 8/2023  
Dyrektora PUP w Tczewie  
z dnia 01.02.2023 r.

## ZASADY PRYZNAWANIA ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

1. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) przeznacza się na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.
2. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy składa wnioski wraz z załącznikami do urzędu właściwego ze względu na siedzibę albo miejsce prowadzenia działalności zgodnie z terminami ogłoszonego naboru wniosków.
3. Pracodawca składa wnioski na każde działanie oddzielnie np. dwa kursy to dwa odrębne wnioski niezależnie od liczby uczestników.
4. Starosta organizuje nabór wniosków po uzyskaniu od marszałka województwa informacji o limicie środków KFS, przez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Tczewie oraz w postaci elektronicznej z wykorzystaniem strony internetowej urzędu [tczew.praca.gov.pl](http://tczew.praca.gov.pl)
5. **Priorytety wydatkowania KFS w roku 2023**
  - 1) **Minister właściwy ds. pracy** określił następujące priorytety **tzw. limit podstawowy** (algorytm):
    1. Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców.
    2. Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.
    3. wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych
    4. Wsparcie kształcenia ustawicznego dla nowozatrudnionych osób (lub osób, którym zmieniono zakres obowiązków) powyżej 50 roku życia.
    5. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych.
    6. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób poniżej 30 roku życia w zakresie umiejętności cyfrowych oraz umiejętności związanych z branżą energetyczną i gospodarką odpadami.
  - 2) **Rada Rynku Pracy** zdefiniowała następujące priorytety **tzw. rezerwy KFS** :
    - A. Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status

przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRiPS.

- B. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.
  - C. Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/ województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju.
  - D. Wsparcie kształcenia ustawicznego instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego.
  - A. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.
6. W ramach **priorytetu 1** (limit podstawowy) mogą być finansowane szkolenia zarówno dla cudzoziemców, jak i polskich pracowników (to samo dotyczy pracodawców), które adresują specyficzne potrzeby, jakie mają pracownicy cudzoziemscy i pracodawcy ich zatrudniający.
  7. W przypadku ubiegania się przez pracodawcę o wsparcie kształcenia w ramach **priorytetu 2** (limit podstawowy) wnioskodawca, powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami. Ponadto niezbędne jest załączenie do wniosku wiarygodnego dokumentu np. kopie dokumentów zakupu, decyzja zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp. oraz logicznego i wiarygodnego uzasadnienia.
  8. Szczegółowa lista zidentyfikowanych zawodów deficytowych, o których mowa w **priorytecie 3** (limit podstawowy) dotyczy zawodów ustalonych na podstawie badania „*Barometr zawodów*” prognoza na rok 2023 i dostępna jest na stronie: [barometrzwodow.pl](http://barometrzwodow.pl)
  9. W ramach **priorytetu 4** (limit podstawowy) środki KFS będą mogły sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 50 roku życia (zarówno pracodawców jak i pracowników), które zostały zatrudnione w okresie ostatniego roku lub w okresie ostatniego roku miały zmieniony zakres obowiązków w aktualnym miejscu pracy lub będą je miały zmieniony w perspektywie najbliższych 3 miesięcy od momentu złożenia wniosku.  
O spełnieniu warunku ukończenia co najmniej 50 lat decyduje wiek osoby w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie w Urzędzie.
  10. Z dofinansowania w ramach **priorytetu 5** (limit podstawowy) adresowany jest do osób (matka, ojciec, opiekun prawny), które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku powróciły/podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz członków rodzin wielodzietnych, którzy na dzień złożenia wniosku posiadają Kartę Dużej Rodziny bądź spełniają warunki jej posiadania. Wnioskodawca winien do wniosku załączyć oświadczenie, że wskazany potencjalny uczestnik kształcenia spełnia warunki dostępu do priorytetu.

**11. Priorytet 6** (limit podstawowy) dotyczy wsparcia kształcenia ustawicznego osób młodych do 30 roku życia w zakresie umiejętności cyfrowych oraz umiejętności związanych z branżą energetyczną i gospodarką odpadami.

Składając wniosek o dofinansowanie podnoszenia kompetencji cyfrowych Wnioskodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.

W zakresie umiejętności związanych z branżą energetyczną i gospodarką odpadami niezbędnym warunkiem jest posiadanie przez Wnioskodawcę jako przeważającego odpowiedniego kodu PKD (według stanu na 1 stycznia 2023 roku) oraz zawarcie we wniosku o dofinansowanie wiarygodnego uzasadnienia konieczności nabycia nowych umiejętności, w tym poprzez wykazanie bezpośredniego związku danego stanowiska pracy z branżą energetyczną i gospodarką odpadami.

O przynależności do ww. branż decydować będzie posiadanie jako przeważającego (według stanu na 1 stycznia 2023 roku) jednego z poniższych kodów PKD:

- 06.20.Z - Górnictwo gazu ziemnego
- 24.46.Z - Wytwarzanie paliw jądrowych
- 25.21.Z - Produkcja grzejników i kotłów centralnego ogrzewania
- 27.12.Z - Produkcja aparatury rozdzielczej i sterowniczej energii elektrycznej
- 27.11.Z - Produkcja elektrycznych silników, prądnic i transformatorów
- 27.20.Z - Produkcja baterii i akumulatorów
- 27.31.Z - Produkcja kabli światłowodowych
- 27.32.Z - Produkcja pozostałych elektronicznych i elektrycznych przewodów i kabli
- 27.33.Z - Produkcja sprzętu instalacyjnego
- 27.40.Z - Produkcja elektrycznego sprzętu oświetleniowego
- 27.51.Z - Produkcja elektrycznego sprzętu gospodarstwa domowego
- 27.90.Z - Produkcja pozostałego sprzętu elektrycznego
- 28.11.Z - Produkcja silników i turbin, z wyłączeniem silników lotniczych, samochodowych i motocyklowych
- 28.12.Z - Produkcja sprzętu i wyposażenia do napędu hydraulicznego i pneumatycznego
- 28.21.Z - Produkcja pieców, palenisk i palników piecowych
- 28.25.Z - Produkcja przemysłowych urządzeń chłodniczych i wentylacyjnych
- 29.31.Z - Produkcja wyposażenia elektrycznego i elektronicznego do pojazdów silnikowych
- 35.11.Z - Wytwarzanie energii elektrycznej
- 35.12.Z - Przesyłanie energii elektrycznej
- 35.13.Z - Dystrybucja energii elektrycznej
- 35.14.Z - Handel energią elektryczną
- 35.21.Z - Wytwarzanie paliw gazowych
- 35.22.Z - Dystrybucja paliw gazowych w systemie sieciowym
- 35.23.Z - Handel paliwami gazowymi w systemie sieciowym
- 35.30.Z - Wytwarzanie i zaopatrywanie w parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych
- 38.11.Z - Zbieranie odpadów innych niż niebezpieczne
- 38.12.Z - Zbieranie odpadów niebezpiecznych
- 38.21.Z - Obróbka i usuwanie odpadów innych niż niebezpieczne
- 38.22.Z - Przetwarzanie i unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych

- 38.31.Z - Demontaż wyrobów zużytych
  - 38.32.Z - Odzysk surowców z materiałów segregowanych
  - 42.21.Z - Roboty związane z budową rurociągów przesyłowych i sieci rozdzielczych
  - 42.22.Z - Roboty związane z budową linii telekomunikacyjnych i elektroenergetycznych
  - 43.21.Z - Wykonywanie instalacji elektrycznych
  - 39.00.Z- Działalność związana z rekultywacją i pozostała działalność usługowa związana z gospodarką odpadami
  - 43.22.Z - Wykonywanie instalacji wodno-kanalizacyjnych, ciepłych, gazowych i klimatyzacyjnych
  - 49.50.A - Transport rurociągami paliw gazowych
  - 52.10.A - Magazynowanie i przechowywanie paliw gazowych.
13. Planowane są dwa terminy naboru wniosków (limit podstawowy):
- **20.02.2023 r. – 22.02.2023 r.**
  - **03.04.2023 r. – 05.04.2023 r.**
14. W przypadku niezaangażowania całości limitu środków, powstania oszczędności lub pozyskania dodatkowych środków rezerwy KFS ogłoszone mogą zostać dodatkowe nabory wniosków, powtarzane do wyczerpania ustalonego limitu środków.
15. W przypadku pozyskania środków rezerwy KFS w komunikacie – informującym o powyższym wskazane i wyjaśnione zostaną priorytety Rady Rynku Pracy dotyczące ich wydatkowania.
16. Rozpatrywane będą wyłącznie wnioski złożone w terminie naboru wniosków.
17. Załącznikami do wniosku są:
- 1) szczegółowe zestawienie dotyczące poszczególnych form kształcenia i wydatków
  - 2) oświadczenie podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis
  - 3) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
  - 4) wszystkie uwierzytelnione kserokopie zaświadczeń o pomocy de minimis, o pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat
  - 5) kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
  - 6) w przypadku spółek cywilnych – kopia umowy spółki
  - 7) w przypadku wniosku dot. kursów i studiów podyplomowych - program kształcenia
  - 8) w przypadku wniosku dot. egzaminów - zakres egzaminu
  - 9) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników kształcenia ustawicznego wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących,
  - 10) pełnomocnictwo osób działających w imieniu wnioskodawcy – w przypadku gdy reprezentacja nie wynika bezpośrednio z dokumentów poświadczających formę prawną istnienia jednostki (np. wpisu w KRS)
  - 11) w przypadku złożenia pełnomocnictwa – dowód dokonania opłaty skarbowej lub oświadczenie o podstawie zwolnienia z opłaty skarbowej
  - 12) ostatnia złożona do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych deklaracja rozliczeniowa – formularz ZUS DRA bez załączników,

- 13) w przypadku **priorytetu 2** - wiarygodny dokument potwierdzający rozwój w firmie technologii i zastosowanie wprowadzanych przez firmę narzędzi pracy np. kopie dokumentów zakupu, decyzja zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp.
- 14) w przypadku **priorytetu 4** - oświadczenie, że wskazany potencjalny uczestnik kształcenia spełnia warunki dostępu do priorytetu,
- 15) w przypadku **priorytetu 5** - oświadczenie, że wskazany potencjalny uczestnik kształcenia spełnia warunki dostępu do priorytetu.
16. W przypadku, gdy wniosek pracodawcy jest wypełniony nieprawidłowo, starosta wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
17. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:
  - 1) niepoprawienia wniosku w wyznaczonym terminie lub
  - 2) niedołączenia wymaganych załączników zawartych w § 5 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
18. W terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku pracodawca zostanie poinformowany o sposobie jego rozpatrzenia.
19. W przypadkach wątpliwych Urząd zastrzega sobie prawo żądania udzielenia przez wnioskodawcę dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów.
20. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy starostą, a pracodawcą treści wniosku o dofinansowanie, przy zachowaniu zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz racjonalnego wydatkowania środków publicznych. Negocjacom podlegać może w szczególności: cena usługi, liczba osób objętych kształceniem ustawicznym, realizator usługi, program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu.
21. Negocjacje odbywać się będą w siedzibie Urzędu, przed przystąpieniem do negocjacji Urząd może wnioskować o dostarczenie przez wnioskodawcę od realizatora usługi zestawienia kosztów. Nieprzystąpienie przez pracodawcę do negocjacji w ustalonym terminie zostanie uznane za rezygnację z realizacji wniosku.
22. Przy rozpatrywaniu wniosków o dofinansowanie starosta uwzględnia:
  - 1) uzasadnienie wniosku
  - 2) zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania KFS na dany rok – brak zgodności uniemożliwia realizację wniosku
  - 3) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy
  - 4) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania z KFS
  - 5) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego
  - 6) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu potwierdzającego uprawnienia do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego
  - 7) plany dotyczące dalszego zatrudniania osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS

- 8) możliwości sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku składanym przez pracodawcę, z uwzględnieniem limitów jakim dysponuje starosta.
23. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku pracodawca otrzyma pisemną informację wraz z uzasadnieniem.
24. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku starosta zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.
25. Umowa zawierana jest w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Tczewie w terminie ustalonym przez Urząd z uwzględnieniem rozsądnych uwag wnioskodawcy.
26. Nie zawarcie umowy w ustalonym terminie może skutkować pozostawieniem wniosku bez realizacji.
27. Umowa zawierana jest pomiędzy Dyrektorem lub Zastępcą Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tczewie działającym z upoważnienia Starosty, a pracodawcą (osobą lub osobami uprawnionymi do reprezentacji pracodawcy wynikającymi bezpośrednio z dokumentów poświadczających formę prawną istnienia jednostki lub zgodnie ze złożonym dokumentem stwierdzającym udzielenie pełnomocnictwa).
28. W przypadku złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa – wymagane jest przedłożenie dowodu dokonania opłaty skarbowej lub oświadczenie o podstawie zwolnienia z opłaty skarbowej (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej).
29. Umowa może zostać zawarta tylko na działania, które jeszcze się nie rozpoczęły i nie zostały opłacone przez pracodawcę pod rygorem niedokonania finansowania.
30. Umowa zawiera zobowiązanie do przedłożenia dokumentu (np. faktury pro forma) otrzymanego przez pracodawcę od realizatora usługi pod rygorem niedokonania finansowania. Dokument ten pracodawca zobowiązany jest przedłożyć do Urzędu przed poniesieniem kosztów kształcenia ustawicznego, czyli przed dokonaniem płatności.
31. Starosta może przyznać środki KFS na sfinansowanie kosztów, o których mowa powyżej, w wysokości:
- 1) 80 % tych kosztów, nie więcej jednak niż 300 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
  - 2) w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100 %, nie więcej jednak niż 300 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
33. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień - usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych zwalnia się od podatku VAT.
- Z ww. podatku nie są zwolnione:
- 1) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych finansowane ze środków KFS chyba, że stanowią integralną część usługi szkoleniowej.
  - 2) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu finansowanym ze środków KFS.
34. Mając na względzie limitowane środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego

- 1) wsparcie kształcenia ustawicznego w formie kursów i studiów podyplomowych udzielane będzie w kwocie netto
  - 2) wsparcie w ramach rezerwy KFS udzielane będzie wyłącznie w przypadku pozyskania środków przy równoczesnym zastosowaniu zasad określonych w jej dokumentacji.
35. Pracodawca nie może otrzymać dofinansowania do usług świadczonych przez usługodawcę, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:
- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
36. Środki z KFS przyznane pracodawcy na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
37. Pracodawca zawiera z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron.
38. W przypadku, gdy pracownik nie ukończy kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 Kodeksu pracy, jak również z powodu przerwania udziału w kształceniu przez uczestnika pomimo nierozwiązania stosunku pracy, pracodawca zwraca do Powiatowego Urzędu Pracy w Tczewie środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne tego pracownika, na zasadach określonych w umowie cywilnoprawnej. Zwrot środków przez pracodawcę następuje niezależnie od uregulowania kwestii zwrotu środków pomiędzy pracodawcą, a pracownikiem.
39. U pracodawcy może odbyć się kontrola w zakresie: przestrzegania postanowień umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków. W tym celu starosta może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.

Powiatowy Urząd Pracy w Tczewie zastrzega sobie prawo zmiany powyższych zasad. Wszelkie zmiany dotyczące niniejszych zasad zostaną opublikowane w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Tczewie oraz na stronie internetowej: [www.tczew.praca.gov.pl](http://www.tczew.praca.gov.pl).

Tczew, 1 lutego 2023 r.

*Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Tczewie*  
*Żaneta Sadowska*