



# POWIATOWY URZĄD PRACY W TCZEWIE

Aleja Solidarności 14A, 83-110 Tczew

tel. 58 531-32-13 fax 58 531-79-97 www.tczew.praca.gov.pl gdtc@praca.gov.pl

Załącznik do Zarządzenia nr 3/2024  
Dyrektora PUP w Tczewie  
z dnia 22.01.2024 r.

## ZASADY REALIZACJI PROGRAMÓW RYNKU PRACY

Podejmowane działania w ramach usług i instrumentów rynku pracy będą ściśle nastawione na realizację konkretnych potrzeb osób bezrobotnych, zgodnych z przygotowanymi indywidualnymi planami działania.

Mając na uwadze powyższe Powiatowy Urząd Pracy w Tczewie informuje, że w 2024 roku planowana jest realizacja następujących form wsparcia:

- ✓ dodatków aktywizacyjnych,
- ✓ prac społecznie użytecznych,
- ✓ staży,
- ✓ szkoleń,
- ✓ jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej,
- ✓ refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego,
- ✓ prac interwencyjnych,
- ✓ jednorazowych refundacji kosztów opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne,
- ✓ dofinansowania wynagrodzeń osób powyżej 50 roku życia,
- ✓ bonów szkoleniowych oraz zatrudnieniowych,
- ✓ zwrotów kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania u pracodawcy pracy, stażu, szkolenia oraz zajęć z poradnictwa zawodowego,
- ✓ refundacji kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną dla osób bezrobotnych odbywających staż.

Realizacja programów rynku pracy będzie opierała się na następujących zasadach:

## **I. STAŻE**

- rozpatrywanie oraz realizacja wniosków odbywać się będzie zgodnie z przyjętymi zasadami „Szczegółowe zasady organizacji staży dla osób bezrobotnych” stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszych zasad;
- wnioski będą przyjmowane zgodnie z terminem ogłoszonym w komunikacie Dyrektora PUP w Tczewie w naborze ciągłym do wyczerpania limitu środków.

## **II. SZKOLENIA**

- szkolenia **INDYWIDUALNE** – wnioski kandydatów, którzy uprawdopodobnią podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej po zakończeniu szkolenia, będą przyjmowane zgodnie z terminem ogłoszonym w komunikacie Dyrektora PUP w Tczewie w naborze ciągłym do wyczerpania limitu środków;
- **boni szkoleniowe** - wnioski osób bezrobotnych do 30 roku życia o wydanie bonu szkoleniowego przyjmowane będą przez doradców klienta;
- szkolenia **GRUPOWE** – planowane jest szkolenie „*ABC biznesu*” - wsparciem objęte zostaną osoby, którym przyznano jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej. *Karty kandydatów na szkolenie będą przyjmowane po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku dot. środków na podjęcie działalności gospodarczej.*

## **III. JEDNORAZOWE ŚRODKI NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, ZAŁOŻENIE SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ LUB PRZYSTĄPIENIE DO NIEJ**

- rozpatrywanie wniosków odbywać się będzie zgodnie z przyjętym:
  - „Regulaminem przyznawania bezrobotnemu dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej” - załącznik nr 2;
  - „Regulaminem przyznawania jednorazowych środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej” - załącznik nr 3;
- wnioski o przyznanie bezrobotnemu dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej będą przyjmowane zgodnie z terminami ogłoszonymi w komunikatach Dyrektora PUP w Tczewie do wyczerpania limitu środków – planowane są nabory w następujących terminach:

**I. nabór - 06.02.2024 – 08.02.2024**

**II. nabór - 20.03.2024 – 22.03.2024**

**III. nabór - 08.05.2024 – 10.05.2024**

**IV. nabór - 17.06.2024 – 19.06.2024**

**V. nabór - 26.08.2024 – 28.08.2024**

- wnioski o przyznanie jednorazowych środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej będą przyjmowane zgodnie z terminem ogłoszonym w komunikacie Dyrektora PUP w Tczewie do wyczerpania limitu środków.

**IV. REFUNDACJA KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO**

- rozpatrywanie wniosków odbywać się będzie zgodnie z przyjętym „Regulaminem refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego” - załącznik nr 4;
- wnioski będą przyjmowane zgodnie z terminem ogłoszonym w komunikacie Dyrektora PUP w Tczewie w naborze ciągłym do wyczerpania limitu środków.

**V. PRACE INTERWENCYJNE, JEDNORAZOWA REFUNDACJA KOSZTÓW OPŁACONYCH SKŁADEK NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE, DOFINANSOWANIE WYNAGRODZEŃ OSÓB POWYŻEJ 50 ROKU ŻYCIA**

- rozpatrywanie oraz realizacja wniosków odbywać się będzie zgodnie z przyjętymi zasadami „Szczegółowe zasady zasad organizacji prac interwencyjnych, jednorazowej refundacji kosztów opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne oraz dofinansowania wynagrodzeń osób powyżej 50 roku życia” - załącznik nr 5;
- wnioski będą przyjmowane zgodnie z terminem ogłoszonym w komunikacie Dyrektora PUP w Tczewie w naborze ciągłym do wyczerpania limitu środków.

**VI. DODATKOWE INSTRUMENTY ADRESOWANE DO BEZROBOTNYCH DO 30 ROKU ŻYCIA**

- rozpatrywanie oraz realizacja wniosków odbywać się będzie zgodnie z przyjętymi zasadami „Szczegółowe zasady realizacji dodatkowych instrumentów adresowanych do bezrobotnych do 30 roku życia” - załącznik nr 6;
- wnioski będą przyjmowane zgodnie z terminem ogłoszonym w komunikacie Dyrektora PUP w Tczewie w naborze ciągłym do wyczerpania limitu środków.

**VII. ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU**

- rozpatrywanie oraz realizacja wniosków odbywać się będzie zgodnie z przyjętymi zasadami „Szczegółowe zasady finansowania kosztów przejazdu” - załącznik nr 7;

- wnioski będą przyjmowane zgodnie z terminem ogłoszonym w komunikacie Dyrektora PUP w Tczewie w naborze ciągłym do wyczerpania limitu środków.

### **VIII. ZWROT KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM LUB OSOBĄ ZALEŻNĄ**

- rozpatrywanie oraz realizacja wniosków odbywać się będzie zgodnie z przyjętymi zasadami „Szczegółowe zasady finansowania kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną” - załącznik nr 8;
- wnioski będą przyjmowane zgodnie z terminem ogłoszonym w komunikacie Dyrektora PUP w Tczewie w naborze ciągłym do wyczerpania limitu środków.

**W przypadku zainteresowania realizacją nieprzewidzianej w niniejszych zasadach formy wsparcia, Dyrektor PUP może podjąć decyzję o jej realizacji pod warunkiem posiadania środków finansowych. Podkreślić należy, iż wnioski w sprawie realizacji nieprzewidzianych w zasadach fakultatywnych form wsparcia złożone muszą zostać do urzędu przed ich rozpoczęciem.**

Terminy przyjmowania wniosków na realizację poszczególnych instrumentów/usług rynku pracy będą ogłaszane **komunikatem Dyrektora PUP w siedzibie Urzędu** oraz na stronie internetowej **[tczew.praca.gov.pl](http://tczew.praca.gov.pl)**.

Wnioski wraz z wymaganymi załącznikami należy składać zgodnie z ogłoszonymi terminami naborów wniosków w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Tczewie, Aleja Solidarności 14a, 83-110 Tczew, przesłać pocztą lub drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy Publicznych Służb Zatrudnienia lub Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) Urzędu.

Wyjaśnić należy, iż sprawy mogą być załatwiane z wykorzystaniem usług online udostępnianych przez organy administracji publicznej po uwierzytelnieniu strony lub innego uczestnika postępowania w sposób określony w art. 20a ust. 1 albo 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Przesłanie dokumentu na e-mail nie spełnia tego warunku i nie wszczyna sprawy.

Realizacja dodatkowych programów i projektów (w tym współfinansowanych ze środków EFS+) odbywać się będzie przy równoczesnym zastosowaniu zasad określonych w dokumentacji tych programów i projektów.

Powiatowy Urząd Pracy w Tczewie zastrzega sobie prawo zmiany powyższych zasad. Wszelkie zmiany dotyczące niniejszych zasad zostaną opublikowane w stosownym komunikacie zamieszczonym w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Tczewie oraz na stronie internetowej: **[tczew.praca.gov.pl](http://tczew.praca.gov.pl)**.

Tczew, 22.01.2024 r.

*Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Tczewie*  
*Żaneta Sadowska*