



Załącznik nr 6 do „Zasad realizacji programów rynku pracy”

**SZCZEGÓŁOWE ZASADY REALIZACJI
DODATKOWYCH INSTRUMENTÓW ADRESOWANYCH
DO BEZROBOTNYCH DO 30 ROKU ŻYCIA**

Biorąc pod uwagę racjonalną gospodarkę limitowanymi środkami publicznymi ustalono następujące zasady dotyczące realizacji dodatkowych instrumentów adresowanych do bezrobotnych do 30 roku życia.

§ 1

Realizacja bonów odbywa się na podstawie:

1. Art. 66k. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – bony szkoleniowe,
2. Art. 66l. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – bony stażowe,
3. Art. 66m. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – bony zatrudnieniowe,
4. Art. 66n. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – bony na zasiedlenie,
5. niniejszych zasad.

§ 2

BONY SZKOLENIOWE

1. Ilość wydanych bonów szkoleniowych uzależniona jest i realizowana do wysokości posiadanych na dany rok budżetowy środków finansowych przeznaczonych na ich finansowanie. Wobec czego wnioski będą przyjmowane zgodnie z terminem ogłoszonym w komunikacie Dyrektora PUP w Tczewie w naborze ciągłym do wyczerpania limitu środków.
2. Wniosek oraz wymagane załączniki winny być złożone na obowiązujących drukach dostępnych w siedzibie urzędu oraz stronie internetowej: **tczew.praca.gov.pl**
 - dopuszczalne jest zwiększenie wierszy we wniosku jednakże nie można zmieniać kolejności, treści oraz jego formy.
3. O przyznanie bonu szkoleniowego dla osób bezrobotnych do 30 roku życia mogą ubiegać się bezrobotni, którzy spełniają niżej wymienione warunki:
 - a) przyznanie i realizacja bonu została przewidziana w indywidualnym planie działania,
 - b) uprawdopodobnili podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

4. W przypadku wnioskodawców, którzy po ukończeniu szkolenia planują podjęcie działalności gospodarczej niezbędne jest złożenie przez wnioskodawcę deklaracji określającej:
 - planowaną datę rozpoczęcia działalności gospodarczej,
 - planowany rodzaj działalności gospodarczej,
 - informacje o ewentualnym ubieganiu się o jednorazowe środki na podjęcie działalności w tutejszym Urzędzie.
5. Organ zatrudnienia zobowiązany jest kierować się dbałością o zasadność i racjonalność wydatkowania środków publicznych. Wobec czego przy rozpatrywaniu wniosków spełniających wymogi formalne kierował się będzie w szczególności następującymi kryteriami:
 - a) sytuacją na lokalnym rynku pracy,
 - b) indywidualnymi potrzebami wnioskodawcy,
 - c) uzasadnieniem wniosku o przyznanie bonu,
 - d) kosztami usługi wskazanej do sfinansowania.
6. Bon szkoleniowy może zostać przyznany do wysokości 100% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu. Przy ustalaniu wysokości bonu wzięte pod uwagę będą koszty wnioskowanego/ych szkoleń, niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych, przejazdu na szkolenie oraz zakwaterowania.

§ 3

BONY ZATRUDNIENIOWE

1. Ilość wydanych bonów zatrudnieniowych uzależniona jest i realizowana do wysokości posiadanych na dany rok budżetowy środków finansowych przeznaczonych na ich finansowanie. Wobec czego wnioski będą przyjmowane zgodnie z terminem ogłoszonym w komunikacie Dyrektora PUP w Tczewie w naborze ciągłym do wyczerpania limitu środków.
2. Wniosek oraz wymagane załączniki winny być złożone elektronicznie poprzez portal praca.gov.pl na druku „Wniosek o przyznanie bonu zatrudnieniowego dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia (PSZ-WBZAT)” lub tradycyjnie na obowiązujących drukach dostępnych w siedzibie urzędu oraz stronie internetowej: **tczew.praca.gov.pl**
 - dopuszczalne jest zwiększenie wierszy we wniosku jednakże nie można zmieniać kolejności, treści oraz jego formy.
3. O przyznanie bonu zatrudnieniowego dla osób bezrobotnych do 30 roku życia mogą ubiegać się bezrobotni, dla których przyznanie i realizacja bonu została przewidziana w indywidualnym planie działania.
4. Organ zatrudnienia zobowiązany jest kierować się dbałością o zasadność i racjonalność wydatkowania środków publicznych. Wobec czego przy rozpatrywaniu wniosków spełniających wymogi formalne kierował się będzie w szczególności następującymi kryteriami:
 - a) sytuacją na lokalnym rynku pracy,
 - b) indywidualnymi potrzebami wnioskodawcy,
 - c) uzasadnieniem wniosku o przyznanie bonu zatrudnieniowego.

§ 4

BONY STAŻOWE

W roku 2024 z uwagi na planowaną realizację staży nie przewiduje się realizacji bonów stażowych.

§ 5

BONY NA ZASIEDLENIE

W roku 2024 z uwagi na sytuację na lokalnym oraz wojewódzkim rynku pracy nie przewiduje się realizacji bonów zasiedleniowych.

§ 6

Procedura przyznawania bonu:

1. SZKOLENIOWEGO, STAŻOWEGO, ZATRUDNIENIOWEGO

- a) Wnioskodawca składa wniosek u swojego doradcy klienta.
- b) Wniosek podlega ocenie: doradcy klienta, kierownika działu Usług Rynku Pracy oraz Dyrektora PUP.
- c) Po rozpatrzeniu wniosku wnioskodawca otrzymuje bon lub pisemną odmowę wydania bonu wraz z uzasadnieniem.

2. NA ZASIEDLENIE

- a) Wnioskodawca składa wniosek u pracownika merytorycznego działu Instrumentów Rynku Pracy.
- b) Wniosek podlega ocenie: doradcy klienta, pracownika merytorycznego działu Instrumentów Rynku Pracy, kierownika działu Instrumentów Rynku Pracy oraz Dyrektora PUP.

§ 7

Postanowienia końcowe:

1. Dyrektor w szczególnych przypadkach zastrzega sobie prawo do odstąpienia od postanowień zawartych w niniejszych zasadach.
2. Zasady wchodzi w życie z dniem 22.01.2024 r.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Tczewie
Żaneta Sadowska