.................................................... Tczew, dnia ....................................

 (imię i nazwisko bezrobotnego)

....................................................

 (adres zamieszkania)

....................................................

 (nr PESEL)

....................................................

(nr telefonu)

**Powiatowy Urząd Pracy**

**w Tczewie**

**WNIOSEK**

**osoby bezrobotnej do 30 roku życia**

**o przyznanie bonu szkoleniowego**

Na podstawie art. 66k ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy **wnoszę o przyznanie mi bonu szkoleniowego** **w wysokości …………………….. zł**.

W ramach bonu szkoleniowego wnoszę o realizację następujących szkoleń/szkolenia:

1. …….….…………………………………….............................................................................
2. ...................................................................................................................................................
3. ...................................................................................................................................................

**Uzasadnienie celowości odbycia wskazanego szkolenia/szkoleń**: …............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

…............................................................................................................................................................

Oświadczam, iż **dokonałem/am** analizy możliwości realizacji bonu w zakresie: możliwych kosztów szkolenia, niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych, miejsc realizacji szkolenia oraz ewentualnych kosztów dojazdu lub zakwaterowania.

W związku z podjęciem szkolenia przewiduję/ szacuję poniesienie następujących kosztów:

 **jednego lub kilku szkoleń** - w wysokości: ……………… zł,

**niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych** - w wysokości: ……………… zł,

**przejazdu na szkolenie** - w wysokości: ……………… zł

**zakwaterowania** - w wysokości: ……………… zł

Oświadczam, iż **w okresie ostatnich 3 lat** *(właściwe zaznaczyć):*

**nie uczestniczyłem/am** w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy,

**uczestniczyłem/am** w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy w …………….……………….,

nazwa szkolenia ……………….……………………………………………………………..

Oświadczam, iż zapoznałem się z pouczeniem do wniosku.

.....................................................

 (czytelny podpis wnioskodawcy)

**Załączniki do wniosku:**

1. Informacje o wybranym szkoleniu/szkoleniach.
2. Uprawdopodobnienie podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej *(np. deklaracja pracodawcy zgodnie ze wzorem)* lub opis planowanej działalności gospodarczej (*zgodnie z udostępnionym wzorem*).

**POUCZENIE DO WNIOSKU**

Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia starosta może przyznać bon szkoleniowy stanowiący gwarancję skierowania bezrobotnego na wskazane przez niego szkolenie oraz opłacenia kosztów, które zostaną poniesione w związku z podjęciem szkolenia.

Przyznanie bonu szkoleniowego następuje na podstawie indywidualnego planu działania oraz uprawdopodobnienia przez bezrobotnego podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

Termin ważności bonu szkoleniowego określa starosta.

W ramach bonu szkoleniowego starosta finansuje bezrobotnemu, **do wysokości 100% przeciętnego wynagrodzenia** obowiązującego w dniu przyznania bonu szkoleniowego, koszty:

* **jednego lub kilku szkoleń**, w tym koszty kwalifikacyjnego kursu zawodowego i kursu nadającego uprawnienia zawodowe – w formie wpłaty na konto instytucji szkoleniowej;
* **niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych** – w formie wpłaty na konto wykonawcy badania;
* **przejazdu na szkolenie** – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości:
	1. do 150 zł – w przypadku szkolenia trwającego do 150 godzin,
	2. powyżej 150 zł do 200 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin;
* **zakwaterowania**, jeśli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości:
	1. do 550 zł – w przypadku szkolenia trwającego poniżej 75 godzin,
	2. powyżej 550 zł do 1100 zł – w przypadku szkolenia trwającego od 75 do 150 godzin,
	3. powyżej 1100 zł do 1500 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin.

**Starosta finansuje koszty, o których mowa do wysokości określonej w bonie szkoleniowym, a bezrobotny pokrywa koszty przekraczające ten limit.**

Skierowanemu bezrobotnemu w czasie odbywania szkolenia przysługuje stypendium, którego kwota nie jest wliczana do wartości bonu.

**Instytucja szkoleniowa** oferująca szkolenia dla bezrobotnych może uzyskać zlecenie finansowane ze środków publicznych na prowadzenie tych szkoleń **po wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy** właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

**Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem bonu szkoleniowego.**

**Po uzyskaniu bonu szkoleniowego Starosta może odmówić finansowania szkolenia wybranego w ramach bonu, jeśli realizacja tego szkolenia byłaby niezgodna z ustaleniami indywidualnego planu działania.**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 735)
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 poz. 667)

*Załącznik 1*

**Informacje o wybranym szkoleniu**

(do każdego szkolenia odrębna informacja)

1. **Nazwa szkolenia:** ……………………………………………………………………………………
2. **Termin szkolenia:** …………………………………………………………………………………...
3. **Nazwa i siedziba instytucji szkoleniowej realizującej szkolenie:** …………………………………
…………………………………………………………………………………………………………
4. **Koszt szkolenia:** …………..………………………………………………………………………….
5. **Liczba godzin zegarowych szkolenia:** ………………………………………………………………
6. **Miejsce szkolenia:** ……………………..…………………………………………………………….
7. **Inne informacje o wskazanym szkoleniu, które wnioskodawca uzna za istotne:** …………………………………………....................................................................…………………
………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

..............................................................

 /Czytelny podpis Wnioskodawcy/

**OCENA WNIOSKU – BON SZKOLENIOWY:**

Pani/ Pana……………………..…………………………………………..

**OPINIA DORADCY KLIENTA:**

Wnioskodawca jest zarejestrowany w tyt. urzędzie jako osoba bezrobotna od dnia ……..…………,

Wnioskodawca posiada wykształcenie: ……………………….……………………………………..

uprawnienia: …………………………………………….…….………..…………………………….

zawód: ……………………………………….….………….………………………………………..,

Wskazany obszar szkolenia jest zgodny z ustaleniami IPD Tak Nie

Wnioskodawca spełnia warunki do uzyskania bonu szkoleniowego Tak Nie

Po dokonaniu analizy wniosku **niezasadnym/ zasadnym**\* jest przyznanie bonu szkoleniowego w wysokości: …………….…. zł

**UZASADNIENIE:**

….......................................................................................................................................................................................................................................................................................……………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 Podpis doradcy klienta.....................................................................

**PROPOZYCJA KIEROWNIKA**

Proponuję……………………………..……………....………………………………………………..

……………………………………………..…..………………………………………………………

………………………………..……..

(data, podpis i pieczątka) .

**DECYZJA DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W TCZEWIE**

Wyrażam zgodę na realizację

Nie wyrażam zgody

 Inna ………………………………………………………………………………………

………………………………………….

(podpis i pieczątka)