ANKIETA OCENY SZKOLENIA

Nazwa szkolenia………………………………….………………………………………………..

PŁEĆ

* Kobieta
* Mężczyzna

WIEK

* do 25 lat
* 26-49 lat
* powyżej 50 lat

STATUS NA RYNKU PRACY

* osoba zatrudniona
* osoba niepracująca
* osoba posiadająca prawo do renty

1. Proszę odpowiedzieć na pięciostopniowej skali, w jakim stopniu obyte szkolenie spełniło Pani/Pana oczekiwania?

*(1 - bardzo dobrze, 2 – dobrze, 3 – średnio, 4 - wystarczająco, 5 – niewystarczająco)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Bardzo dobrze | Dobrze | Średnio | Wystarczająco | Niewystarczająco |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

1. Proszę odpowiedzieć na pięciostopniowej skali, jak ocenia Pani/Pan przydatność zdobytych informacji pod względem podnoszenia własnych kompetencji   
   i umiejętności?

*(1 - zdecydowanie przydatne, 2 - raczej przydatne, 3 - trudno powiedzieć, 4 - raczej nieprzydatne, 5 - zdecydowanie nieprzydatne)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

1. Proszę ocenić na pięciostopniowej skali, w jakim stopniu uzyskane informacje pogłębiły Pani/Pana wiedzę z omawianego na szkoleniu obszaru?

*(1 - zdecydowanie przydatne, 2 - raczej przydatne, 3 - trudno powiedzieć, 4 - raczej nieprzydatne, 5 - zdecydowanie nieprzydatne)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

1. Proszę odpowiedzieć na pięciostopniowej skali, czy nabyte na szkoleniu kompetencje wykorzysta Pani/Pan w życiu zawodowym?

*(1 - zdecydowanie tak, 2 - raczej tak, 3 - trudno powiedzieć, 4 - raczej nie,   
5 - zdecydowanie nie)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

1. Proszę ocenić posługując się pięciostopniową skalą, wiedzę prowadzącego i jego przygotowanie merytoryczne.

*(1 - bardzo dobrze, 2 - dobrze, 3 - średnio, 4 - raczej źle, 5 - źle)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

1. Proszę odpowiedzieć posługując się trzystopniową skalą, jak ocenia Pan/Pani zakres prezentowanego materiału?

*(1 – za wąski, 2 – odpowiedni, 3 – za szeroki)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |

1. Proszę ocenić na pięciostopniowej skali, sposób przekazywania informacji przez prowadzących szkolenie.

*(1 - bardzo przystępny, 2 – przystępny, 3 - średnio przystępny,4 - mało przystępny,   
5 -nieprzystępny)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Uwagi:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Proszę odpowiedzieć na pięciostopniowej skali, jak ocenia Pani/Pan szkolenie od strony organizacyjnej?

*(1 - bardzo dobrze, 2 - dobrze, 3 - średnio, 4 - raczej źle, 5 - źle)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

1. Proszę powiedzieć posługując się pięciostopniową skalą, jak ocenia Pani/Pan ogólną atmosferę odbytego szkolenia?

*(1 - bardzo dobrze, 2 - dobrze, 3 - średnio, 4 - raczej źle, 5 – źle)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

1. Jakie treści merytoryczne Pani/Pana zdaniem powinny być uwzględnione w kolejnych szkoleniach tego typu?:

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

*Dziękujemy za wypełnienie ankiety*