

.....
/Imię i Nazwisko/
.....

.....
/miejscowość, data/
.....

.....
/Adres zamieszkania/
.....

.....
/nr telefonu/
.....

**Powiatowy Urząd Pracy
w Tczewie**

**WNIOSEK
o zwrot kosztów przejazdu na staż
i rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów przejazdu do miejsca stażu**

Część I

Na podstawie art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy za miesiąc rok wnoszę o dokonanie zwrotu poniesionych przeze mnie kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca stażu **w wysokości: zł.**

Oświadczam, że z dniem podjąłem/am staż na podstawie skierowania tutejszego Urzędu Pracy u organizatora:
..... w miejscowości

Jednocześnie oświadczam, że korzystam z usług przewozu osób świadczonych przez:

.....
/nazwa przewoźnika – w przypadku osób korzystających z własnego środka transportu wpis „*własny środek transportu*”/

Część II

Oświadczam, że we wskazanym we wniosku miesiącu:

- dojeżdżałem do miejsca stażu przez dni (*ilość dni faktycznego dojazdu na staż*)
- koszt biletu miesięcznego na trasie mojego dojazdu wynosi zł
- koszt biletu jednorazowego na trasie mojego dojazdu wynosi zł
(*koszt biletu miesięcznego i jednorazowego należy podać również gdy dojazd odbywa się własnym środkiem transportu*)

Należną mi kwotę zwrotu kosztów przejazdu proszę przekazać na moje konto osobiste

□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□□□	□□□□	□□□□
----	------	------	------	--------	------	------

Jestem świadomy, iż roszczenia do należnych a niepobranych kwot świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy ulegają przedawnieniu z upływem 6 miesięcy od dnia postawienia ich do dyspozycji.

Część III

Poniesione koszty przejazdu dokumentuję:

- biletami imiennymi na kwotę zł
- biletami jednorazowymi na kwotę zł
- fakturami imiennymi na kwotę zł

Łącznie udokumentowane koszty zł

Upředzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 KK „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”
oświadczam, że wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku są prawdziwe oraz zapoznałem/am się ze szczegółowymi zasadami finansowania kosztów przejazdu obowiązującymi w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tczewie.

.....
/czytelny podpis/

POUCZENIE:

Szczegółowe zasady finansowania kosztów przejazdu oraz druki dostępne są w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej www.tczew.praca.gov.pl

Wnioskodawca wypełnia wszystkie części wniosku.

Załączniki:

1. Oryginały biletów wykorzystanych w danym miesiącu – nie dotyczy osób dojeżdżających samochodem.
2. Inne dokumenty niezbędne do rozpatrzenia wniosku np. oświadczenie dot. biletów jednorazowych.

W przypadku osób dojeżdżających własnym środkiem transportu dodatkowo:

3. Uwierzytelniona kserokopia prawa jazdy*.
4. Uwierzytelniona kserokopia dowodu rejestracyjnego pojazdu*.
5. Oryginały imiennych faktur potwierdzających zakup paliwa – **w każdym rozliczanym miesiącu.**
6. **Pisemne uzasadnienie** – podanie powodów korzystania z własnego środka transportu wraz ze wskazaniem najbliższego przystanku, przewoźnika oraz kosztu biletu miesięcznego z tego miejsca, a w przypadku konieczności przesiadki również wskazania miejsca przesiadki*.

*** dokumenty składane jednorazowo przy pierwszym rozliczeniu**

Wyjątek:

Uwierzytelnienia dokumentów może dokonać upoważniony pracownik urzędu pod warunkiem okazania oryginału.