

Część III

Poniesione koszty przejazdu dokumentuję:

- biletami imiennymi na kwotę zł
- biletami jednorazowymi na kwotę zł
- fakturami imiennymi na kwotę zł

Łącznie udokumentowane koszty zł

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 KK „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”
oświadczam, że wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku są prawdziwe oraz zapoznałem/am się ze szczegółowymi zasadami finansowania kosztów przejazdu obowiązującymi w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tczewie.

.....
/czytelny podpis/

POUCZENIE:

Szczegółowe zasady finansowania kosztów przejazdu oraz **druki** dostępne są w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej www.tczew.praca.gov.pl

Wnioskodawca wypełnia wszystkie części wniosku.

Załączniki:

1. Oryginały biletów wykorzystanych w danym miesiącu – nie dotyczy osób dojeżdżających samochodem.
2. Inne dokumenty niezbędne do rozpatrzenia wniosku np. oświadczenie dot. biletów jednorazowych.

W przypadku osób dojeżdżających własnym środkiem transportu dodatkowo:

3. Uwierzytelniona kserokopia prawa jazdy*.
4. Uwierzytelniona kserokopia dowodu rejestracyjnego pojazdu*.
5. Oryginały imiennych faktur potwierdzających zakup paliwa – **w każdym rozliczanym miesiącu.**
6. **Pisemne uzasadnienie** – podanie powodów korzystania z własnego środka transportu wraz ze wskazaniem najbliższego przystanku, przewoźnika oraz kosztu biletu miesięcznego z tego miejsca, a w przypadku konieczności przesiadki również wskazania miejsca przesiadki*.

*** dokumenty składane jednorazowo przy pierwszym rozliczeniu**

Wyjątek:

Uwierzytelnienia dokumentów może dokonać upoważniony pracownik urzędu pod warunkiem okazania oryginału.