



Załącznik nr 7 do „Zasad realizacji programów rynku pracy”

SZCZEGÓŁOWE ZASADY FINANSOWANIA KOSZTÓW PRZEJAZDU

Biorąc pod uwagę racjonalną gospodarkę limitowanymi środkami publicznymi ustalono następujące zasady przyznawania zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, odbywania u pracodawcy stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia, odbywania zajęć z poradnictwa zawodowego oraz przejazdu na badania lekarskie i prace społecznie użyteczne.

§ 1

Zwrot kosztów przejazdu odbywa się na podstawie:

1. Art. 41 lub 45 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
2. niniejszych zasad.

§ 2

1. Zwrot kosztów przejazdu realizowany jest do wysokości przyznanych na dany rok budżetowy środków finansowych przeznaczonych na ich finansowanie.
2. Zwrot kosztów przejazdu nie jest świadczeniem obligatoryjnym, ma charakter fakultatywny, odbywa się w granicach uznania administracyjnego w formie indywidualnej decyzji administracyjnej.
3. Z uwagi na racjonalną gospodarkę ograniczonymi środkami publicznymi:
 - a) zwrot dokonywany jest na podstawie imiennego biletu miesięcznego (okresowego), jeśli koszty przejazdu udokumentowane zostaną biletami jednorazowymi zwrot kosztów nastąpi do maksymalnej wysokości kosztu biletu miesięcznego,
 - b) refundacja kosztów przejazdu własnym środkiem transportu może być dokonywana tylko w przypadkach szczególnych po złożeniu pisemnego uzasadnienia przez wnioskodawcę:
 - gdy na danej trasie nie ma możliwości dojazdu środkami transportu zbiorowego, lub
 - gdy koszt przejazdu własnym środkiem transportu jest niższy lub taki sam jak koszt przejazdu środkiem transportu zbiorowego.

Pisemne uzasadnienie winno wskazywać powód korzystania z własnego środka transportu wraz informacjami dotyczącymi najbliższego przystanku, przewoźnika oraz kosztu biletu miesięcznego z tego miejsca.

W przypadku konieczności zmiany przewoźnika (tzw. przesiadka) dodatkowo wnioskodawca winien wskazać miejsce przesiadki.

4. Zwrot kosztów przejazdu na szkolenie dokonywany będzie w części poniesionych kosztów, do maksymalnej wysokości 80 % kosztów ustalonych zgodnie z niniejszymi zasadami.

§ 3

1. Za miejsce zamieszkania, zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej, odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia, odbywania zajęć z poradnictwa zawodowego uznaje się **miejsceowość**, w związku z czym rozliczenie kosztów przejazdu nie będzie dotyczyło kosztów ponoszonych na terenie jednej miejscowości.
2. Rozliczenie dotyczy wyłącznie kosztów faktycznie poniesionych i udokumentowanych poprzez załączenie do wniosku:
 - a) imiennego biletu okresowego,
 - b) biletów jednorazowych,
 - c) imiennej faktury,
 - d) innego dokumentu równoważnego powyższym.
3. Wnioskodawca będzie postępował w sposób efektywny i oszczędny.
4. W przypadku gdy termin imiennego biletu okresowego nie w pełni odpowiada terminowi za który należna jest refundacja kosztów - zwrot obejmował będzie jedynie udokumentowane ww. biletem koszty dotyczące okresu podlegającego refundacji, chyba że bezrobotny wykáže, że koszt całości biletu okresowego jest niższy lub równy kosztom zakupu biletów jednorazowych za okres refundacji. W takiej sytuacji refundacji może podlegać całkowity koszt biletu okresowego.
5. W przypadku gdy wnioskodawca załączy bilet na trasie dłuższej lub innej niż wynika z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, odbywania u pracodawcy stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia, odbywania zajęć z poradnictwa zawodowego oraz przejazdu na badania lekarskie i prace społecznie użyteczne wymaga to pisemnego wyjaśnienia ze strony wnioskodawcy i może skutkować odmową refundacji poniesionych kosztów lub refundacją w części jakie wnioskodawca by poniósł gdyby wykupił bilet na wskazanej trasie.
6. W przypadku przejazdu własnym środkiem transportu koszt przejazdu ustalony będzie na podstawie:
 - ilości dni przejazdu w danym miesiącu,
 - przejeżdżanych kilometrów (ustalonych na podstawie ogólnodostępnej mapy internetowej z miejscowości do miejscowości),
 - spalanej paliwa (biorąc pod uwagę dane pojazdu takie jak marka, model, rocznik, pojemność i rodzaj silnika),
 - ceny paliwa wynikającej z przedłożonych imiennych faktur potwierdzających jego zakup,

do maksymalnej wysokości ceny biletu miesięcznego lub biletów jednorazowych (jeśli refundacja dotyczy niepełnego miesiąca) chyba, że na danej trasie nie istnieje komunikacja transportu zbiorowego to od/do najbliższego przystanku.

W przypadku niewskazania przez wnioskodawcę najbliższego przystanku lub nie wskazania kosztu biletu miesięcznego Urząd dokona własnej weryfikacji w przedmiotowym zakresie kierując się racjonalnością wydatkowania środków publicznych.

§ 4

Postanowienia końcowe:

1. Dyrektor PUP w Tczewie w szczególnych przypadkach zastrzega sobie prawo do odstąpienia od postanowień zawartych w niniejszych zasadach.
2. Zasady dotyczą refundacji kosztów za miesiące roku 2023, zwrot kosztów za grudzień 2022 rok i wcześniejsze miesiące zostanie dokonana na zasadach z roku 2022.
3. Zasady wchodzi w życie z dniem 17.01.2023 r.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Tczewie

Żaneta Sadowska