

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr telefonu)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Tczewie**

WNIOSEK

**o zwrot kosztów przejazdu i rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów przejazdu
na zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego**

Część I

Na podstawie art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wnioskuję o dokonanie zwrotu poniesionych przeze mnie kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego.

Oświadczam, że z dniem zostałem(am) skierowany(a) na zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego **w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tczewie.**

Oświadczam, że korzystałem(am) z usług przewozu osób świadczonych przez:

.....
/nazwa przewoźnika – lub w przypadku osób korzystających z własnego środka transportu wpis „*własny środek transportu*”/

Część II

W związku z dojazdem z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego - **Tczew**, w okresie od: do:

poniosłem(am) koszty w **wysokości** **zł.**

Należną mi kwotę zwrotu kosztów przejazdu proszę przekazać na moje konto osobiste

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Jestem świadomy, iż roszczenia do należnych a niepobranych kwot świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy ulegają przedawnieniu z upływem 6 miesięcy od dnia postawienia ich do dyspozycji.

Część III

Poniesione koszty przejazdu dokumentuję:

- biletami imiennymi na kwotę zł
- biletami jednorazowymi na kwotę zł
- fakturami imiennymi na kwotę zł

Łącznie udokumentowane koszty zł

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 KK „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”
oświadczam, że wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku są prawdziwe oraz zapoznałem/am się ze szczegółowymi zasadami finansowania kosztów przejazdu obowiązującymi w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tczewie.

.....
(czytelny podpis)

POUCZENIE:

Szczegółowe zasady finansowania kosztów przejazdu oraz **druki** dostępne są w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej www.tczew.praca.gov.pl

Wnioskodawca wypełnia wszystkie części wniosku.

Załączniki:

1. Oryginały biletów wykorzystanych w danym okresie.
2. Inne dokumenty niezbędne do rozpatrzenia wniosku np. oświadczenie dot. biletów jednorazowych.

W przypadku osób dojeżdżających własnym środkiem transportu dodatkowo:

- Uwierzytelniona kserokopia prawa jazdy.
- Uwierzytelniona kserokopia dowodu rejestracyjnego pojazdu.
- Oryginały imiennych faktur potwierdzających zakup paliwa – w rozliczanym okresie.
- **Pisemne uzasadnienie** – podanie powodów korzystania z własnego środka transportu wraz ze wskazaniem najbliższego przystanku, przewoźnika oraz kosztu biletu miesięcznego z tego miejsca, a w przypadku konieczności przesiadki również wskazania miejsca przesiadki*.

Wyjątek:

Uwierzytelnienia dokumentów może dokonać upoważniony pracownik urzędu pod warunkiem okazania oryginału.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

W okresie od do poniosłem/am koszty przejazdu na zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego, które dokumentuję biletami jednorazowymi (nie imiennymi) wg poniższego zestawienia:

Lp.	Bilet numer	Data	Przewoźnik	Na trasie od - do	Cena biletu (zł)
RAZEM w zł					

.....
(czytelny podpis bezrobotnego)

Art. 233 § 1. Kodeksu Karnego: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.