

OŚWIADCZENIE OSOBY PORĘCZAJĄCEJ

Ja
(imię i nazwisko)

adres:
(zameldowania – pobyt stały)

.....
(korespondencyjny – w przypadku gdy jest tożsamy z adresem zameldowania można wpisać jw.)

imiona rodziców miejsce urodzenia

..... legitymujący się
(PESEL) (dowód osobisty, seria, nr , wydany przez)

Numer telefonu

Stan cywilny (*panna/kawaler; żonaty/mężatka; wdowa/wdowiec; rozwiedziony/a*)

Wspólnota majątkowa: **TAK / NIE** (*niepotrzebne skreślić lub zaznaczyć właściwe*)

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku niezbędne będzie wyrażenie zgody przez współmałżonka poręczyciela lub przedłożenie stosownego dokumentu potwierdzającego rozdzielną majątkową wraz ze zgodą współmałżonka na przetwarzanie danych osobowych.

Osiągam **średni miesięczny dochód** (*średnia z ostatnich 3 miesięcy*) w wysokości:

netto z tytułu

(*podać źródło dochodu z tytułu: **wykonywanej pracy** – nazwa i adres zakładu pracy, **emerytury i renty** – nazwa organu wypłacającego emeryturę lub rentę, **działalności gospodarczej** – nazwa i nr NIP:*

Moje miesięczne aktualne zobowiązania finansowe wynoszą:

(*należy wskazać kwotę całego zobowiązania, wysokość miesięcznej spłaty zobowiązania i termin spłaty*)

Ponadto oświadczam że:

- 1) nie jestem zobowiązany/a do świadczenia materialnego z tytułu prawomocnego wyroku sądowego,
- 2) nie znajduję się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
- 3) nie jestem dłużnikiem Funduszu Pracy.

Własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu

.....
(data i czytelny podpis poręczyciela)

KLAUZULA INFORMACYJNA
dotycząca przetwarzania danych osobowych
- OSÓB PORĘCZAJĄCYCH

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanej dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest:
Powiatowy Urząd Pracy w Tczewie
Al. Solidarności 14A, 83-110 Tczew, Tel: 58 531-32-13
reprezentowany przez Dyrektora Urzędu.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych e-mail: iod@puptczew.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z:
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (tj. w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (tj. w związku z wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) w celu realizacji procesu zabezpieczenia zwrotu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy lub dofinansowania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz w celach archiwalnych na podstawie przepisów prawa: ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do niej, ustawy z dnia 13 lutego 2020 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, przepisów prawa cywilnego i ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą) w celu zawarcia i wykonania umowy, w tym kontaktowania się w związku z jej realizacją.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, SYGNITY S.A. 02-797 Warszawa ul. Franciszka Klimczaka 1, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w celu właściwej realizacji przedmiotu umowy o świadczenie usług polegających na diagnozowaniu i usuwaniu błędów i awarii systemu informatycznego, którego producentem jest Sygnity Spółka Akcyjna, bezpośrednio w związku z realizacją umowy o świadczenie usług nr 5/DI/WR/2017, zawartej w dniu 28.07.2017 r. pomiędzy Ministerstwem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej a Sygnity Spółka Akcyjna, której przedmiotem jest utrzymanie i rozwój Oprogramowania SyriuszStd oraz instytucje działające na podstawie przepisów prawa i inni, w szczególności: pracodawcy, instytucje szkoleniowe, ZUS, Urząd Skarbowy, podmioty świadczące usługi pocztowe i kurierskie, Powiatowa Rada Rynku Pracy oraz banki na podstawie umowy o świadczenie usług bankowych - wyłącznie w przypadku konieczności regulowania zobowiązań finansowych.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania i w czasie określonym przepisami prawa - 10 lat. Zasady archiwizacji dokumentów oraz okres ich przechowywania określa instrukcja archiwalna oraz jednolity rzeczowy wykaz akt.
6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
7. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania.
8. Posiada Pan/Pani prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych (jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody).
9. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe oraz niezbędne do wykonania/zawarcia umowy oraz podjęcia działań na żądanie Pana/Pani, przed zawarciem umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości podjęcia na Pana/Pani żądanie działań, przed zawarciem umowy lub brak możliwości zawarcia/wykonania umowy.
11. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną

.....
data i czytelny podpis poręczyciela