

Zgłoszenie: **1. Krajowej Oferty Pracy** **2. Oferty Pracy dla Obywateli EOG*** → oprócz pól wymaganych, dodatkowo uzupełnić pkt 2, 3, 19, 24 (pkt 1-7)

- Oferta zawierająca dane umożliwiające identyfikację pracodawcy
 Oferta niezawierająca danych umożliwiających identyf. pracodawcy

- Pracodawca
 Agencja Pracy Tymcz.

Czy oferta pracy tymczasowej?
 TAK NIE

Czy PUP Tarnowskie Góry **jest wiodący** w realizacji oferty? TAK NIE
 Inny /-e urząd /-y wskazany /-e do realizacji oferty:

1. Nazwa pracodawcy

3. Adres siedziby pracodawcy:
 ulica:
 kod / miejscowość : _ _ - _ _ _
 tel.: e-mail:

WAŻNE: art. 83 ust. 11 Ustawy o rynku pracy (...)
 "W ePracy nie mogą być zamieszczane oferty pracy oraz ogłoszenia o pracę, które naruszają zasady równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminują kandydatów do pracy."
art. 83 ust. 12 Ustawy o rynku pracy (...)
 "Urząd pracy może nie przyjąć oferty pracy i nie wprowadzić do systemu ePraca, jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach."
art. 83 ust. 13 Ustawy o rynku pracy (...)
 PUP (...) za pośrednictwem systemu teleinformatycznego (...), w ramach weryfikacji pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy może pozyskać dane z systemu teleinformatycznego ZUS, organów Kraowej Administracji Skarbowej oraz systemu teleinformatycznego KRUS.


2. Dane pracodawcy lub pracownika wskazanego przez pracodawcę do kontaktu w sprawie oferty
 Nazwisko i imię:
 Stanowisko:
 Forma kontaktu:

Numer NIP: **PKD**
Numer REGON:
Adres (ADE) AE : PL - - - -
4. Forma kontaktu dla osób skierowanych - bezrobotnych i poszukujących pracy:
 telefon osobiście e-mail

5. Nazwa zawodu

6. Kod zawodu wg. KZiS

7. Nazwa stanowiska

8. Liczba miejsc pracy ogółem
z ilości ogółem: ilość miejsc pracy dla osób niepełnosprawnych 

9. Formy subsydiowane
 1. Prace interwencyjne,
 2. Roboty publiczne,
 3. Refundacja / doposażenie miejsca pracy,
 4. Refundacja wynagrodzeń 5. Inne

10. Miejsce / adres wykonywania pracy

11. Data lub okres rozpoczęcia pracy:

12. Okres aktualności oferty:

13. System wynagradzania
 (miesięczny, godzinowy, inny - jaki?)

14. Proponowane wynagrodzenie
 (wpisać kwotę brutto)

15. Rodzaj umowy
 Umowa na czas nieokreślony
 Umowa na czas określony
 Umowa na okres próbny
 Umowa zlecenie
 Umowa o dzieło
 Umowa w ramach pracy tymczasowej
 Inna forma :

17. Wymiar i godziny pracy
 / etatu
 godziny od: do:

18. Czas pracy
 (jedna zmiana, dwie zmiany, trzy zmiany, praca w ruchu ciągłym, równoważny czas pracy, zadaniowy czas pracy, inny - wpisać)

Praca w dni wolne i święta ?
 TAK / NIE godziny:

19. Wymagania / oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów
 1. Poziom wykształcenia / kierunek :
 2. Doświadczenie / staż pracy (w latach / m-cach) :
 3. Uprawnienia / umiejętności :
 4. Znajomość języków obcych język / - i :
 czy wymagana ? TAK NIE stopień znajomości:
 5. Inne oczekiwania

20. Ogólny zakres obowiązków

21. Czy pracodawca jest zainteresowany organizacją giełdy pracy?
 TAK NIE

Adnotacje Urzędu Pracy
Numer pracodawcy (Syriusz Std.)
Numer oferty lub stanowiska (Syriusz Std.)

Data przyjęcia oferty
Data odwołania zgłoszenia

Sposób przyjęcia
 1. Telefonicznie
 2. Wizyta pracodawcy
 3. E-mail
 4. Poczta tradycyjna lub ADE
 5. Inna forma:

22. Częstotliwość kontaktów z pracodawcą (w dniach, tygodniach)

23. Dodatkowe wymagania dotyczące postępowania z ofertą
 1. Czy pracodawca chce zatrudnić kandydatów z państw EOG ?
 TAK NIE
 2. Czy upowszechnić ofertę w wybranych krajach EOG ?
 wskazać kraj/-e :



24. Informacje dodatkowe - Oferta Pracy dla Obywateli EOG

| | |
|---|----------------|
| 1. Wymagania w zakresie znajomości języka polskiego oraz określenie poziomu jego znajomości. | |
| 2. W jakim języku kandydaci z państw EOG mają przekazywać pracodawcy krajowemu dokumenty aplikacyjne (podanie o pracę, życiorys, CV lub inne) ? | |
| 3. Czy pracodawca zapewnia zakwaterowanie lub wyżywienie? Kto ponosi koszty zakwaterowania i wyżywienia zatrudnionego pracownika? | |
| 4. Czy istnieje możliwość sfinansowania lub dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki ponoszonych przez pracownika ? | |
| 5. Przyczyny wykonywania pracy przez obywateli EOG w wypadku innego adresu niż siedziba pracodawcy krajowego. | |
| 6. Czy oferta ma być dodatkowo upowszechniona w innych państwach EOG? <i>(prosimy podać nazwy państw)</i> | |
| 7. Informacje dodatkowe niezbędne ze względu na charakter lub specyfikę wykonywanej pracy. | |

Oświadczam, że dane zawarte w ofercie pracy są prawdziwe oraz znane mi są obowiązki pracodawcy wynikające z Ustawy z dnia 20.03.2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620).

POUCZENIE

1. W przypadku gdy pracodawca krajowy zawarł w zgłoszeniu krajowej oferty pracy wymagania naruszające zasadę równego traktowania lub stwierdzone zostały naruszenia, o których mowa w art. 82 ust. 12 i ust. 13 Ustawy (...), uzasadniające nieprzyjęcie krajowej oferty pracy do ePracy, powiatowy urząd pracy informuje tego pracodawcę o odmowie realizacji przyjętej krajowej oferty pracy.

2. W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych, powiatowy urząd pracy niezwłocznie powiadamia pracodawcę krajowego o konieczności uzupełnienia zgłoszenia i w razie potrzeby pomaga pracodawcy. Nieuzupełnienie zgłoszenia w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia powoduje, że oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji przez powiatowy urząd pracy.

.....
czytelny podpis pracodawcy

Aktualizacja i ustalenia z pracodawcą

| | | |
|--|--|--|
| 1. (data, godzina i podpis pracownika) | 4. (data, godzina i podpis pracownika) | 7. (data, godzina i podpis pracownika) |
| 2. (data, godzina i podpis pracownika) | 5. (data, godzina i podpis pracownika) | 8. (data, godzina i podpis pracownika) |
| 3. (data, godzina i podpis pracownika) | 6. (data, godzina i podpis pracownika) | 9. (data, godzina i podpis pracownika) |

Realizacja

Informacja o realizacji oferty:

.....
.....
.....

| | |
|--|---|
| Czynności urzędowe: <input type="checkbox"/> miejsce ogólnie dostępne <input type="checkbox"/> karta oraz rejestr pracodawców <input type="checkbox"/> przesłano do innego PUP <input type="checkbox"/> serwis ePraca <input type="checkbox"/> sprawdzenie zaległości: ZUS, KAS, KRUS <input type="checkbox"/> giełda pracy | Termin kontaktu z pracodawcą w celu utrzymania kontaktu |
|--|---|