

**WNIOSEK O ZORGANIZOWANIE STANOWISK PRACY
W RAMACH ROBÓT PUBLICZNYCH**

I. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA:

1. Nazwa
2. Adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności
-
3. NIP REGON
4. Forma organizacyjno-prawna
5. Dane osoby upoważnionej do reprezentacji i podpisania umowy:
Imię i nazwisko
- stanowisko
6. Dane osoby upoważnionej do kontaktu z PUP Częstochowa:
Imię i nazwisko
- stanowisko
- telefon kontaktowy.....
7. Forma opodatkowania (właściwe podkreślić):
 - zasady ogólne
 - podatek liniowy
 - ryczałt od przychodów ewidencjonowanych
 - karta podatkowa
8. Stopa procentowa ubezpieczenia wypadkowego
9. Stan zatrudnienia na dzień złożenia wniosku
10. Numer rachunku bankowego na który mają być przesyłane środki.....
-
11. Termin płatności wynagrodzenia

II. WSKAZANY PRZEZ ORGANIZATORA PRACODAWCA, U KTÓREGO WYKONYWANE BĘDĄ ROBOTY PUBLICZNE:

1. Nazwa
2. Adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności
3. NIP REGON
4. Forma organizacyjno-prawna
5. Dane osoby upoważnionej do reprezentacji i podpisania umowy:
Imię i nazwisko
- stanowisko.....
6. Dane osoby upoważnionej do kontaktu z PUP Częstochowa:
Imię i nazwisko
- stanowisko
- telefon kontaktowy.....
7. Forma opodatkowania (właściwe podkreślić):
 - zasady ogólne
 - podatek liniowy
 - ryczałt od przychodów ewidencjonowanych
 - karta podatkowa
8. Stopa procentowa ubezpieczenia wypadkowego
9. Stan zatrudnienia na dzień złożenia wniosku
10. Numer rachunku bankowego na który mają być przesyłane środki.....
11. Termin płatności wynagrodzenia

III. DANE DOTYCZĄCE PLANOWANEGO ZATRUDNIENIA:

1. Liczba bezrobotnych ogółem, których Pracodawca chce zatrudnić
2. Proponowany okres zatrudnienia w ramach robót publicznychmiesiący
3. Po zakończeniu robót publicznych zatrudnienie uzyska pracowników:
 - przez okresmiesiący
 - rodzaj umowy.....
 - wymiar czasu pracy
4. Wnioskowana kwota refundacji

Nazwa zawodu wg klasyfikacji zawodów i specjalności	Liczba osób	Niezbędne lub pożądane wykształcenie/kwalifikacje	Proponowane wynagrodzenie	Proponowany termin zatrudnienia

5. Rodzaj prac (np. stanowisko, funkcja, zawód, charakter pracy lub zakres czynności)
6. System pracy
7. Miejsce wykonywania robót publicznych

Oświadczenie:

W stosunku do Organizatora i Pracodawcy nie toczy się postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację. Organizator i Pracodawca nie zalegają z zapłatą wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.

Świadomy odpowiedzialności prawnej oświadczam, iż dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.

.....
data i czytelny podpis Organizatora

.....
data i czytelny podpis Pracodawcy

Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie z siedzibą przy ul. Szymanowskiego 15 w Częstochowie jako administrator danych osobowych informuje, że Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji niniejszego wniosku i będą udostępniane jedynie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub umów powierzenia. Dane nie będą transferowane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych. Podanie danych jest wymagane w związku z realizacją zadania administratora w zakresie niniejszego wniosku na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Dane będą przetwarzane do momentu ustania celu przetwarzania oraz w celach archiwalnych. Dane nie będą profilowane. Wszelkie informacje związane z danymi osobowymi można uzyskać kontaktując się z inspektorem ochrony danych Powiatowego Urzędu Pracy w Częstochowie pisząc na adres iod@czestochowa.praca.gov.pl

Załączniki:

1. Oświadczenie – załącznik nr 1 do wniosku, dotyczy Organizatora oraz wskazanego Pracodawcy
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
3. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych
4. Zgłoszenie krajowej oferty pracy
5. Zaświadczenia o niezaleganiu z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego dotyczą Organizatora oraz wskazanego Pracodawcy

W przypadku podmiotu będącego przedsiębiorcą dodatkowo należy złożyć:

- Oświadczenie o pomocy publicznej – załącznik nr 2 do wniosku
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30.07.2024 r. poz. 1206).