

REGULAMIN

*w sprawie przyznawania bezrobotnemu,
absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS jednorazowo środków
na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych w Powiatowym
Urzędzie Pracy w Środzie Wlkp.*

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Przyznanie środków podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych następuje na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 149, z późn. zm.);
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych (Dz. U. z 2015r., poz. 639)
3. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (t. j. Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);
4. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
5. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2007r., Nr 59, poz. 404 z późn. zm.);
6. Ustawy z dnia 27 kwietnia 2006r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2006r., nr 94, poz. 651 z późn. zm.);
7. Ustawa z dnia 16 września 1982r. Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2013r., poz. 1443 z późn. zm.);
8. Ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności (t. j. Dz. U. 2015r., poz. 584 z późn. zm.);
9. Kodeksu postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960r. (t. j. Dz. U. 2013r., poz. 267 z późn. zm.);
10. Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964r. (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 121 z późn. zm.);
11. Kodeksu postępowania cywilnego z dnia 17 listopada 1964r. (t. j. Dz. U. z 2014r. poz. 101 z późn. zm.).
12. Ustawy o podatku od towarów i usług z 11 marca 2004r. (t. j. Dz. U. z 2011r., Nr. 177. poz. 1054 z późn. zm.)

§ 2

Ilekróć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

1. „urzędzie” – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Wlkp.;
2. „ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 149, z późn. zm.);
3. „rozporządzeniu” - należy przez to rozumieć Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych (Dz. U. z 2015r., poz. 639);
4. „bezrobotnym” – oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy;
5. „absolwencie centrum integracji społecznej” – oznacza to osobę, która przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy uczestniczyła w zajęciach u centrum integracji i otrzymała zaświadczenie, potwierdzające uczestnictwo w zajęciach i umiejętności nabyte w ramach reintegracji zawodowej i społecznej; osoba ta jest absolwentem centrum integracji społecznej przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zajęć w centrum integracji społecznej;
6. „absolwencie klubu integracji społecznej” oznacza to osobę, która uczestniczyła w klubie integracji społecznej przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, posiada ważne zaświadczenie wydane przez podmiot prowadzący klub integracji społecznej oraz zrealizowała postanowienia kontraktu socjalnego;
7. „przeciętnym wynagrodzeniu” – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r., o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t. j. Dz. U. 2015 r. poz. 748);
8. „komisji”- oznacza to Komisję powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Wlkp. jako organ opiniodawczy w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych;
9. „regulaminie” – oznacza to Regulamin w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Środzie Wlkp.;
10. „umowie” – oznacza to umowę o przyznanie środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych zawartą pomiędzy Starostą Średzkim, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Wlkp. a bezrobotnym, absolwentem CIS lub absolwentem KIS;
11. „wniosku” – należy przez to rozumieć wniosek w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych.

§ 3

1. Zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt. 2 ustawy oraz rozporządzeniem, Starosta może ze środków Funduszu Pracy przyznać bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS jednorazowo środki na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności. Wysokość przyznanych środków nie może przekracza 4 – krotnego przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka założyciela spółdzielni oraz 3 – krotnego przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka przystępującego do spółdzielni socjalnej.

2. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa wyżej, przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy pomiędzy Dyrektorem Urzędu a bezrobotnym, absolwentem CIS lub absolwentem KIS.
3. Środki, o których mowa w ust. 1, przyznaje z upoważnienia Starosty Średzkiego Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Wlkp. Przyznanie środków następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Dyrektorem Urzędu a bezrobotnym, absolwentem CIS lub absolwentem KIS.
4. Środki na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych stanowią pomoc publiczną de minimis w rozumieniu aktualnie obowiązujących aktów prawnych. Wartość przyznanej pomocy zostanie określona w zaświadczeniu o pomocy de minimis wydanym w dniu zawarcia umowy.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą de minimis przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej przyznania.
6. Wniosek o przyznanie środków **na założenie** spółdzielni socjalnej zawiera:
 - 1) imię i nazwisko bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS;
 - 2) adres miejsca zamieszkania bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS i adres siedziby spółdzielni socjalnej;
 - 3) numer PESEL bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS;
 - 4) kwotę wnioskowanych środków;
 - 5) rodzaj działalności gospodarczej, którą ma prowadzić zakładana spółka;
 - 6) symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD z 2007r.);
 - 7) kalkulację kosztów związanych z podjęciem przez spółdzielnię socjalną działalności oraz źródła ich finansowania;
 - 8) szczegółową specyfikację wydatków, do poniesienia w ramach wnioskowanych środków, przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, lub wkład do spółdzielni, pokrycie kosztów pomocy prawnej i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej;
 - 9) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków;
 - 10) podpis bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS;
 - 11) numer rachunku bankowego bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS na który wypłacone będą środki;
 - 12) biznes plan.
7. Wniosek o przyznanie środków **na przystąpienie** do spółdzielni socjalnej zawiera:
 - 1) imię i nazwisko bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS;
 - 2) adres miejsca zamieszkania bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS i adres siedziby spółdzielni socjalnej;
 - 3) numer PESEL bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS;
 - 4) kwotę wnioskowanych środków;
 - 5) informację o przeznaczeniu wnioskowanych środków zgodnie z celem przystąpienia do spółdzielni socjalnej;
 - 6) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków;
 - 7) podpis bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS;

- 8) numer rachunku bankowego bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS na który wypłacone będą środki;
 - 9) biznes plan.
8. Do wniosku o przyznanie jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS dołączają pisemne oświadczenie założycieli spółdzielni socjalnej o wykorzystaniu zgodnie z przeznaczeniem środków Funduszu Pracy przyznanych na założenie spółdzielni socjalnej.
9. Do wniosku o przyznanie środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS dołącza:
- 1) uchwałę spółdzielni socjalnej o przyjęciu bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS jako członka oraz pisemne zobowiązanie spółdzielni socjalnej do ich zatrudnienia przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia przystąpienia do spółdzielni socjalnej, po wniesieniu wpłaty w wysokości określonej w zobowiązaniu;
 - 2) pisemną informację spółdzielni socjalnej o niezaleganiu przez nią, w dniu wydania informacji, z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych, innych danin publicznych oraz nieposiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - 3) pisemną informację spółdzielni socjalnej o tym, że nie znajduje się ona w stanie likwidacji;
 - 4) pisemne zobowiązanie spółdzielni socjalnej do wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem środków Funduszu Pracy przyznanych na przystąpienie bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS do spółdzielni.

§ 4

1. Wniosek o przyznanie środków **może być** uwzględniony w przypadku spełnienia przez wnioskodawcę łącznie poniższych warunków i dysponowania przez Urząd środkami na jego sfinansowanie:
 - 1) posiadania statusu osoby bezrobotnej (nie dotyczy absolwentów CIS lub absolwentów KIS);
 - 2) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku:
 - a) nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja;
 - b) nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie;
 - c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie;
 - 3) nie otrzymał dotychczas bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;

- 4) nie prowadził działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 5) nie został wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego jako założyciel spółdzielni socjalnej w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 5) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny, lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 6) nie złożył do innego starosty wniosku o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 7) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek.
2. W celu potwierdzenia warunków o których mowa w ust. 1 Powiatowy Urząd Pracy może żądać złożenia dodatkowych dokumentów.
3. Środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej **nie mogą** być przeznaczone na:
- 1) pokrycie opłat bieżących składek w ZUS i podatków w Urzędzie Skarbowym,
 - 2) zakup elementów małej architektury (np. ławki, ogrodowe, huśtawki, itp.),
 - 3) zakup narzędzi i maszyn wykorzystanych do remontu,
 - 4) zakup domków drewnianych, altan, straganów, garaży blaszanych, itp.,
 - 5) zakup garderoby, z wyłączeniem odzieży roboczej i ochronnej, regulowanych odrębnymi przepisami np. BHP,
 - 6) zakup samochodów osobowych, z wyjątkiem samochodów przeznaczonych na usługi przewozowe (taxi) oraz naukę jazdy,
 - 7) zakup pojazdów przy usługach transportu towarowego,
 - 8) pokrycie opłat administracyjnych, skarbowych, leasingowych, kaucji, itp.,
 - 9) pokrycie kosztów przesyłki i dostawy, transportu, przygotowania, pakowania,
 - 10) pokrycie opłat eksploatacyjnych (prąd, woda, telefon, czynsz, dzierżawa, paliwo itp.), rejestracyjnych, składek ZUS, wynagrodzenia pracowników wraz z podatkami oraz kosztów budowy lokalu,
 - 11) pokrycie kosztów związanych z podłączeniem wszelkich mediów (np. linii telefonicznych, Internetu) oraz koszty abonamentów,
 - 12) spłatę zadłużenia wynikającego z zaciągniętych zobowiązań,
 - 13) pokrycie kosztów szkoleń i kursów mających na celu podniesienie kwalifikacji zawodowych,
 - 14) zakup zwierząt i osprzętu do hodowli, przetwarzania pierwszego stopnia oraz wprowadzania do obiegu,
 - 15) remont i modernizację maszyn i urządzeń,
 - 16) zakup kwiatów i roślin żywych,
 - 17) wycenę rzeczoznawcy majątkowego,
 - 18) zakup kasy fiskalnej.
4. Środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej **nie mogą** być udzielone na:
- 1) działalność prowadzoną w innej formie niż spółdzielnia socjalna,
 - 2) przystąpienie do spółdzielni socjalnej, która znajduje się w stanie likwidacji,

- 3) przystąpienie do spółdzielni socjalnej, która posiada zaległości z opłacaniem składek w ZUS i podatków w Urzędzie Skarbowym,
 - 4) handel obwoźny, sprzedaż bezpośrednią, akwizycję, sprzedaż na straganach i targowiskach,
 - 5) handel w domkach drewnianych, altanach, blaszanych budkach, itp.,
 - 6) firmę działającą wyłącznie poza granicami kraju,
 - 7) prowadzenie biura kredytowego i pożyczkowego, punktu kasowego,
 - 8) podjęcie działalności rolnej,
 - 9) podjęcie działalności w branży spożywczej (sklep spożywczy – w zakresie zakupu towarów),
 - 10) podjęcie działalności eksportowej,
 - 11) podjęcie działalności transportowej (przewóz towarów),
 - 11) prowadzenie lombardu,
 - 12) prowadzenie salonu gier hazardowych oraz firm typu agencji towarzyskich,
 - 13) usługi wróżbiarskie i ezoteryczne,
 - 14) świadczenie usług w zakresie medycyny niekonwencjonalnej,
 - 15) prowadzenie w tej samej lokalizacji działalności gospodarczej o takim samym profilu, jak działalność gospodarcza prowadzona przez inny podmiot w tym miejscu w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku
 - 16) handel środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi, odżywkami i środkami zastępczymi w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. 2012r, poz. 124 z późn. zm.),
 - 17) handel odżywkami dla sportowców, preparatami odchudzającymi i odżywkami spożywczymi poza sprzedażą prowadzoną w stacjonarnych aptekach i sklepach zielarskich w tym handel internetowy ww. artykułami,
 - 18) usługi opieki nad dziećmi świadczone przez osoby nieposiadające przygotowania zgodnego z wymogami ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 1457 z późn. zm.).
5. Środki na podjęcie działalności gospodarczej **nie mogą** być przyznane bezrobotnemu dla którego został ustalony **III profil pomocy**.
6. Przyznane bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS środki na podjęcie działalności gospodarczej **mogą być** przyznane na:
- 1) remont lokalu (niebędącego lokalem mieszkalnym wnioskodawcy) maksymalnie do 20% otrzymanej kwoty w zakresie zakupu materiałów wykorzystanych do przeprowadzenia remontu oraz wykonanej usługi potwierdzonej fakturą wystawioną przez firmę remontowo budowlaną,
 - 2) pozyskanie (zakup) lokalu maksymalnie do 50% otrzymanej kwoty dofinansowania,
 - 3) zakup towaru handlowego maksymalnie do 50% otrzymanej kwoty dofinansowania,
 - 4) zakup środków trwałych,
 - 5) zakup urządzeń, maszyn,
 - 6) usługę i materiały reklamowe (wizytówki, pieczętka),
 - 7) pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej.
7. O środki **nie może** ubiegać się bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS którego współmałżonek pozostający z nim we wspólnocie majątkowej jest w trakcie realizacji takiej umowy, umowy o dofinansowanie, umowy o refundację kosztów wyposażenia

lub doposażenia stanowiska pracy bądź innej umowy zawieranej w ramach instrumentów rynku pracy wskazanych w ustawie.

8. W okresie trwania umowy nie dopuszcza się sprzedaży rzeczy zakupionych w ramach przyznanych środków, tj. wyposażenia, maszyn, urządzeń, narzędzi itp. za wyjątkiem środków obrotowych, takich jak: towary handlowe, materiały do produkcji, opakowania.
9. Środki **nie mogą** być przeznaczone na zakup wyposażenia i towarów sfinansowanych wcześniej ze środków publicznych.
10. Środki nie są przyznawane na odkupienie jakichkolwiek rzeczy (środków trwałych i obrotowych) od któregośkolwiek z członków spółdzielni socjalnej lub ich współmałżonków.
11. Środki mogą być przeznaczone tylko na utworzenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, której siedziba (adres głównego miejsca wykonywania działalności) znajdować się będzie na terenie działania Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Wlkp.
12. Zawarty we wniosku harmonogram wnioskowanych środków (przeznaczanych w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej) zawierający katalog wydatków w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zostanie ujęty w umowie.
13. Poszczególne wydatki rozliczane będą zgodnie z katalogiem zawartym we wniosku. Ceny zakupów (przeznaczanych w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej), nie mogą odbiegać o więcej niż 30% powyżej lub poniżej szacunkowych cen wskazanych we wniosku.
14. Wydatkowanie przyznanych środków, o których mowa w § 3 ust.1 Regulaminu dokumentowane będzie na podstawie faktur.
15. W przypadku płatności gotówkowych Urząd akceptuje wyłącznie faktury na których widnieje adnotacja „**zapłacono gotówką**”, „**pozostało do zapłaty 0,00 zł**” lub pod które został **podpięty dowód KP**.
W przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem osób trzecich (płatność za pobraniem oraz zgodnie z systemem PayU, PayPal itp.) **wymagane będzie** dostarczenie pisemnej informacji od sprzedawcy o zapłacie za zakupione urządzenia z podaniem daty zapłaty.
16. Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką, płatności kartą płatniczą.
17. W przypadku zakupów zagranicznych wnioskodawca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty potwierdzające ich dokonanie przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego, przy czym koszty związane z tłumaczeniem wnioskodawca ponosi ze środków własnych.

ROZDZIAŁ II TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§ 5

1. Bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS składa w Urzędzie wniosek na drukach Powiatowego Urzędu Pracy z odpowiednimi załącznikami określonymi we wniosku.
2. Do wniosku bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS zobowiązany jest dołączyć informacje o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis w następującym zakresie
 - 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS i zamierzonej do prowadzenia przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.
3. Do wniosku bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o posiadaniu lub nieposiadaniu zaległości w ZUS i Urzędzie Skarbowym z tytułu prowadzenia w przeszłości działalności gospodarczej, albo o nieprowadzeniu w przeszłości działalności gospodarczej.
4. W przypadku uwzględnienia wniosku, bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS który w przeszłości prowadził działalność gospodarczą zobowiązany jest przed podpisaniem Umowy, dostarczyć stosowne zaświadczenia potwierdzające brak zaległości o których mowa w ust. 3, tj.:
 - 1) zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek;
 - 2) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości.
5. Wnioski osób bezrobotnych, absolwentów CIS lub absolwentów KIS posiadających zaległości w ZUS i Urzędzie Skarbowym z tytułu prowadzonej w przeszłości działalności gospodarczej, nie będą uwzględniane przez Dyrektora Urzędu.
6. Urząd może przeprowadzić wizytę wstępną w miejscu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza. W wizytowanym lokalu nie może być prowadzona działalność gospodarcza przez inny podmiot o tym samym profilu.
7. Wnioski weryfikowane i rozpatrywane są według kolejności wpływu na Dziennik Podawczy Urzędu. Wnioski niekompletne lub nieprawidłowo sporządzone nie będą przez Urząd uwzględniane zgodnie z § 5 ust.1 pkt 6 Rozporządzenia.

§ 6

1. Dyrektor Urzędu celem zaopiniowania wniosków powołuje Komisję składającą się z:
 - 1) p.o. Kierownika Centrum Aktywizacji Zawodowej,
 - 2) 1 Pracownika Działu Finansowo - Księgowego
 - 3) 3 Pracowników Referatu Usług Rynku Pracy,
 - 4) 1 Pracownika Referatu Instrumentów Rynku Pracy.
2. Wyznaczenie osób do składu Komisji następuje z uwzględnieniem odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.
3. Komisja jest organem opiniodawczym Dyrektora Urzędu powołanym do celów opiniowania wniosków w sprawie przyznania środków. Ostateczna decyzja o przyznaniu lub odmowie przyznania środków należy do Dyrektora Urzędu.
4. Przy opiniowaniu wniosków w sprawie przyznania środków Komisja stosować będzie ustalone przez nią i zaakceptowane przez Dyrektora kryteria oceny.
5. Kryteria oceny są jawne i upowszechniane w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej www.sroda.pup.gov.pl w zakładce „dokumenty do pobrania/ spółdzielnie socjalne”).
6. Prace Komisji są oparte na zasadach: jawności, równego traktowania bezrobotnych, absolwentów CIS lub absolwentów KIS wnioskujących o środki, bezstronności i pisemności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład Komisji.
7. Komisja może zakwestionować wydatki i ich wysokość, które uzna za nieuzasadnione ze względu na charakter planowanej działalności. Zatwierdzone przez Dyrektora stanowisko Komisji w tej sprawie jest wiążące i znajduje odzwierciedlenie w umowie.
8. W celu wyjaśnienia wątpliwości powstałych podczas opiniowania wniosków przez Komisję, Urząd może zażądać dodatkowych dokumentów i wyjaśnień.
9. O uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu wniosku Dyrektor Urzędu powiadamia bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. Bieg terminu rozpatrzenia wniosku rozpoczyna się od daty złożenia ostatniego załącznika.
10. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Dyrektor Urzędu podaje przyczynę odmowy.
11. W przypadku nieuwzględnienia wniosku tj. jego negatywnego rozpatrzenia bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS nie przysługuje odwołanie.

ROZDZIAŁ III PODSTAWOWE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 7

1. Umowa zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zobowiązuje bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS m.in. do:

I. w przypadku **członka założyciela**:

- 1) utrzymania członkostwa w spółdzielni socjalnej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną (określonego w umowie), przy czym rozpoczęcie działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną może nastąpić dopiero po podpisaniu umowy o przyznanie *środków* i ich przekazaniu przez Urząd;
- 2) wydatkowania otrzymanych *środków* i dokonania zakupów określonych we wniosku w okresie od dnia podpisania umowy do 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną;
- 3) wydatkowania otrzymanych *środków* zgodnie z przeznaczeniem (specyfikacją wydatków we wniosku);
- 4) złożenia rozliczenia i udokumentowania wydatkowania otrzymanych *środków* w terminie do 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności przez spółdzielnię socjalną poprzez przedłożenie wniosku o rozliczenie, otrzymanych *środków* wraz z oryginałami dokumentów potwierdzających wydatkowanie przyznanych *środków* zgodnie z katalogiem określonym w umowie tj. faktur wraz z dowodami wpłat, potwierdzeniami realizacji przelewu lub czytelną adnotacją „zapłacono gotówką”, „pozostało do zapłaty 0,00 zł”.
- 5) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych *środków* na założenie spółdzielni socjalnej w terminie:
 - a) nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia przez *Podjemującego(a) działalność gospodarczą* deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
- 6) zwrotu, w terminie **30 dni** od dnia doręczenia wezwania Starosty, otrzymanych *środków* wraz z odsetkami, naliczonymi od dnia otrzymania tj. zaksięgowania *środków* na koncie bankowym bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS jeżeli:
 - a) otrzymane *środki* wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,

- b) członkostwo w spółdzielni socjalnej ustanie przed upływem 12 miesięcy od dnia określonego w umowie jako data rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną,
 - c) złoży niezgodne z prawdą oświadczenia będące załącznikami wniosku,
 - d) naruszy inne warunki umowy;
- 7) zwrotu środków otrzymanych, a niewykorzystanych przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS na konto Urzędu w terminie 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności;
- 8) zwrotu niewydatkowanej lub nierozliczonej kwoty środków w przypadku rozliczenia się tylko z części kwoty na konto Urzędu w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma o zwrocie środków wystawionego przez Dyrektora Urzędu.

II. w przypadku **członka przystępującego**:

- 1) przystąpienia do spółdzielni socjalnej w terminie określonym w umowie, jednak nie później niż w ciągu 30 dni od podpisania umowy, oraz utrzymania członkostwa w spółdzielni socjalnej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia przystąpienia do tej spółdzielni, przy czym przyjęcie na członka spółdzielni socjalnej może nastąpić dopiero po podpisaniu umowy o przyznanie środków i ich przekazaniu przez Urząd;
- 2) zatrudnienia w spółdzielni socjalnej na okres co najmniej 12 miesięcy od dnia przystąpienia do spółdzielni socjalnej, jednak nie później niż w ciągu 30 dni od podpisania umowy, na podstawie umowy zgodnej z przepisami ustawy Prawo spółdzielcze i statutem spółdzielni;
- 3) wydatkowania otrzymanych *środków* i dokonania zakupów określonych we wniosku w okresie od dnia podpisania umowy do 2 miesięcy od dnia zatrudnienia w spółdzielni socjalnej,
- 4) wydatkowania otrzymanych *środków* zgodnie z przeznaczeniem (specyfikacją wydatków we wniosku);
- 5) złożenia rozliczenia i udokumentowania wydatkowania otrzymanych środków w terminie do 2 miesięcy od dnia zatrudnienia przez spółdzielnię socjalną, poprzez przedłożenie wniosku o rozliczenie, otrzymanych środków wraz z oryginałami dokumentów potwierdzających wydatkowanie przyznanych środków zgodnie z katalogiem określonym w umowie tj. faktur wraz z dowodami wpłat, potwierdzeniami realizacji przelewu lub czytelną adnotacją „zapłacono gotówką”, „pozostało do zapłaty 0,00 zł”.
- 6) Zwrotu równowartości odzyskanego (tj. odliczonego lub zwróconego), zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:
 - a) nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia przez *Podjemującego(a) działalność gospodarczą* deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od

towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

- 7) zwrotu, w terminie **30 dni** od dnia doręczenia wezwania Starosty , otrzymanych *środków* wraz z odsetkami, naliczonymi od dnia otrzymania tj. zaksięgowania środków na koncie bankowym bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS jeżeli:
 - a) otrzymane *środki* wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) członkostwo i zatrudnienie w spółdzielni socjalnej ustaną przed upływem 12 miesięcy od dnia określonego w umowie jako data przystąpienia do spółdzielni i zatrudnienia w spółdzielni socjalnej,
 - c) złożony niezgodne z prawdą oświadczenia będące załącznikami wniosku
 - d) naruszy inne warunki umowy.
 - 8) zwrotu środków otrzymanych, a niewykorzystanych przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS na konto Urzędu w terminie 2 miesięcy od dnia zatrudnienia w spółdzielni socjalnej;
 - 9) zwrotu niewydatkowanej lub nierozliczonej kwoty środków w przypadku rozliczenia się tylko z części kwoty na konto Urzędu w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma o zwrocie środków wystawionego przez Dyrektora Urzędu.
2. Upoważnieni przez Dyrektora Urzędu pracownicy przeprowadzają wizyty sprawdzająco - monitorujące prawidłowość wykorzystania przyznanych środków.
 3. Dyrektor Urzędu, na pisemny wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanych środków, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS, w ramach spółdzielni.
 4. Termin, o których mowa w ust. 1 pkt I podpunkt 4, oraz ust. 1 pkt II podpunkt 5 może zostać przedłużony na pisemny wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS w przypadku gdy za jego przedłużeniem przemawiają względy społeczne w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS.
 5. Bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS, który otrzymał środki jest zobowiązany również do niezwłocznego powiadomienia Urzędu w formie pisemnej o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy, a w szczególności: o zmianie nazwiska, stanu cywilnego, miejsca zamieszkania i prowadzenia działalności gospodarczej (w tym siedziby firmy i miejsca wykonywania działalności), numer telefonu kontaktowego, a także o innych okolicznościach mających wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy, dotyczących zarówno beneficjenta jak i poręczycieli, w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych zmian.
 6. Zawarcie umowy uzależnione jest od odpowiedniego zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków.
 7. Umowa pomiędzy Dyrektorem Urzędu a bezrobotnym, absolwentem CIS lub absolwentem KIS zawierana jest w terminie do 2 miesięcy od dnia rozpatrzenia

wniosku. Nie podpisanie umowy w ww. terminie z przyczyn dotyczących wnioskodawcy traktowane jest jako rezygnacja ze środków.

8. W wyjątkowych przypadkach Dyrektor Urzędu może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu określonego w ust. 7
9. Upoważnieni przez Dyrektora Urzędu pracownicy przeprowadzają wizyty sprawdzająco - monitorujące prawidłowość wykorzystania przyznanych środków

ROZDZIAŁ IV ZABEZPIECZENIA ZWROTU DOFINANSOWANIA

§ 8

1. Dopuszczalne formy zabezpieczenia zwrotu dofinansowania to:
 - 1) weksel z poręczeniem wekslowym (aval)
 - 2) gwarancja bankowa
 - 3) zastaw na prawach lub rzeczach
 - 4) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym
 - 5) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika
 - 6) poręczenie
 - 7) poręczenie przez Jarociński Fundusz Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o.

§ 9

1. Przy poręczeniu wekslowym, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt. 1, poręczyć może wyłącznie **osoba**, która osiąga średnie wynagrodzenie lub średni dochód na poziomie **co najmniej 3.000 zł brutto miesięcznie** lub **dwie osoby**, z których każda osiąga średnie wynagrodzenie lub dochód na poziomie **co najmniej 2.000 zł brutto miesięcznie**. Średnią wynagrodzenia lub dochodu oblicza się z 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.
2. Przy poręczeniu, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt. 6 poręczyć mogą wyłącznie co najmniej **dwie osoby**, przy czym każdy z poręczycieli musi posiadać średnie wynagrodzenie lub dochód brutto min. **2500 zł miesięcznie**. Średnią wynagrodzenia lub dochodu oblicza się z 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.
3. W przypadku poręczenia zwrotu środków, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt. 1 i 6 Poręczyciel przedkłada Dyrektorowi Urzędu oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość (druk do pobrania w siedzibie PUP [Budynek Centrum Aktywizacji Zawodowej pok.17] lub pod adresem www.sroda.pup.gov.pl w zakładce „dokumenty do pobrania / spółdzielnie socjalne”).
4. Poręczyciel, o którym mowa w ust. 3, potwierdza własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r.- Kodeks karny, prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.

5. Poręczenie, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt. 1 i 6 może zostać udzielone wyłącznie za pisemną zgodą współmałżonka Poręczyciela, chyba że między małżonkami zachodzi rozdzielność majątkowa.
6. W przypadku rozdzielności majątkowej Poręczyciel przedstawia do wglądu (**przed podpisaniem umowy poręczenia**) dokument potwierdzający tę rozdzielność lub sentencję wyroku sądowego o rozwodzie.
7. Poręczycielami, o których mowa w ust. 1 i 2 **mogą być**:
 - 1) osoba fizyczna pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą, niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony [*nie mniej niż 2 lata licząc od dnia podpisania umowy poręczenia*] niebędąca w okresie wypowiedzenia;
 - 2) osoba fizyczna otrzymująca stały dochód z tytułu nabycia prawa do renty lub emerytury;
 - 3) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą [*samodzielnie lub w formie spółki cywilnej*], która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiada zaległości w Urzędzie Skarbowym i ZUS. Minimalny okres prowadzenia aktualnie zarejestrowanej działalności gospodarczej to 12 miesięcy;
 - 4) osoby prawne [*spółki kapitałowe – spółka akcyjna, spółka z o.o. lub podmiot nieposiadający osobowości prawnej, ale mający zdolność prawną i zdolność do czynności prawnej*], niebędące w stanie likwidacji lub upadłości.
8. Poręczycielami, o których mowa w ust. 1 i 2 **nie mogą być**:
 - 1) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą- rozliczające się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej lub ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych;
 - 2) współmałżonek wnioskodawcy (*wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa*);
 - 3) współmałżonek innego członka tej samej spółdzielni wnioskującego o przyznanie środków w Urzędzie co wnioskodawca lub członka będącego w trakcie realizacji umowy o przyznanie środków w Urzędzie(*wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa*);
 - 4) osoby fizyczne osiągające dochód z prowadzenia działalności rolniczej;
 - 5) osoby fizyczne lub prawne, które są już poręczycielami z tytułu niezakończonych umów dotyczących uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (*dotacje, refundacje*);
 - 6) osoby fizyczne wobec których są ustanowione zajęcia sądowe, administracyjne;
 - 7) osoby prawne, które posiadają zaległości w ZUS- ie i Urzędzie Skarbowym lub których działalność jest w stanie likwidacji, upadłości;
 - 8) osoby, których aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają wynagrodzenie lub dochód poniżej kwoty wskazanej w ust. 1 i 2;
 - 9) osoba powyżej 75 roku życia;
 - 10) osoba zatrudniona przez drugiego poręczyciela.
9. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt. 1-7 – suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewniać zwrot w wysokości przyznanych środków wraz z odsetkami.

10. W przypadku zabezpieczeń, których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 i 4 kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o 40 % kwoty otrzymanej, a termin na który zostaną ustanowione wynosi min. 2 lata licząc od dnia podpisania umowy.
11. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 5 kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego będzie podwyższona o 40 % kwoty otrzymanej. Bezrobotny, zobowiązany wskazać w „Informacji na temat sytuacji majątkowej oraz zobowiązań Wnioskodawcy” posiadane nieruchomości, ruchomości stanowiące jego własność lub współwłasność oraz inny posiadany majątek, których łączna wartość przewyższała by wartość przyznanej dotacji o 40 %.
12. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt. 3 wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu będzie przekraczać o 40 % kwoty otrzymanej z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia. W przypadku rzeczy ruchomych ich wartość liczona będzie na podstawie wyceny rzeczoznawcy, którą wnioskodawca dokona na własny koszt.
13. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 7 niniejszego regulaminu tj. poręczenia udzielonego przez Jarociński Fundusz Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o. kwota podlegająca egzekucji będzie podwyższona o 40% kwoty przyznanej dotacji w celu zapewnienia zwrotu uzyskanej dotacji wraz z ustawowymi odsetkami.

ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor Urzędu.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, nie mogą wpływać na umowę zawartą przed dokonaniem zmian w Regulaminie, chyba że strony wyrażą zgodę na zmianę umowy stosownym aneksem do umowy.

*Aneta Kłopot - Wartecka
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Środzie Wlkp.*