



.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Powiatowy Urząd Pracy
w Lidzbarku Warmińskim

WNIOSEK

**o dokonywanie zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu
do miejsca zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej**

Na podstawie art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.) zwracam się z prośbą o dokonywanie przez okres od dnia do dnia zwrotu ponoszonych przeze mnie kosztów przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu, tj.:

(nazwa transportu)

Nadmieniam, że na podstawie skierowania tutejszego urzędu podjąłem(am) z dniem zatrudnienie¹/inną pracę zarobkową² w

(nazwa pracodawcy)

.....
w miejscowości

Jednocześnie oświadczam, że jednorazowy koszt przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu, obsługiwany przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej, tj.:

(nazwa przewoźnika)

na trasie wynosi zł,
(z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej)

natomiast na trasie wynosi zł.
(z miejsca zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej do miejsca zamieszkania)

¹ **zatrudnienie**- oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;

² **inna praca zarobkowa**- oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.

Zwrot kosztów przejazdu proszę przekazywać na mój rachunek bankowy nr:

.....

Oświadczam, że w 2017 r. będę uzyskiwał(a) wynagrodzenie w wysokości..... zł brutto, tj. nie przekraczające 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Świadomy(-a) odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r., poz. 2204) oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą i stanem faktycznym na dzień składania wniosku.

.....
(podpis Wnioskodawcy)

ZASADY ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU:

1. Powiatowy Urząd Pracy w Lidzbarku Warmińskim będzie dokonywał z Funduszu Pracy przez okres do 6 miesięcy, zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej osobie, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) na podstawie skierowania tutejszego urzędu podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową i dojeżdża do tych miejsc,
 - b) uzyskuje wynagrodzenie lub inny dochód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Lidzbarku Warmińskim może zwrócić bezrobotnemu koszt przejazdu do pracodawcy i powrotu do miejsca zamieszkania w przypadku skierowania go do pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy, jeżeli siedziba tego pracodawcy znajduje się poza miejscem zamieszkania bezrobotnego.
3. Zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej autobusem/busem ustalany będzie w następujący sposób:

$$\begin{array}{ccc} \text{.....} & \times & \text{.....} = \text{.....} \\ \text{(cena biletu w jedną stronę)} & \text{(ilość biletów wynikająca} & \text{(koszt przejazdu)} \\ & \text{z listy obecności za dany miesiąc)} & \end{array}$$

4. Przejazd z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej w uzasadnionych przypadkach może odbywać się prywatnym samochodem osobowym, po uprzednim wyrażeniu zgody przez Dyrektora PUP. Za uzasadniony przypadek uznaje się utrudniony przejazd środkami komunikacji zbiorowej do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy (np. przesiadki, długie oczekiwanie na połączenie).
5. W przypadku, gdy przejazd do miejsca zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej odbywa się prywatnym samochodem osobowym/motorem/motorowerem stanowiącym własność osoby bezrobotnej lub samochodem osobowym/motorem/motorowerem będącym w jego dyspozycji na podstawie pisemnej umowy użyczenia, zwrot kosztów przejazdu może być dokonany, w wysokości nieprzekraczającej wartości kosztów przejazdu najtańszym dogodnym środkiem transportu obsługiwany przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej (wynikającej z ceny biletu jednorazowego).
6. Zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy prywatnym samochodem osobowym/motorem/motorowerem ustalany będzie w następujący sposób:

$$\begin{array}{ccc}
 \dots\dots\dots X \dots\dots\dots & = & \dots\dots\dots \\
 \text{(dzienny koszt przejazdu obejmujący} & & \text{(koszt przejazdu)} \\
 \text{cenę biletu w obie strony)} & & \text{(ilość dni obecności w pracy wynikająca} \\
 & & \text{z listy obecności za dany miesiąc)}
 \end{array}$$

7. W przypadku, gdy przejazd do miejsca zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy odbywa się prywatnym samochodem osobowym/motorem/motorowerem należy dostarczyć imienną fakturę za paliwo wystawioną w miesiącu, którego dotyczy rozliczenie oraz zawierającą numer rejestracyjny pojazdu.
8. Zastrzega się możliwość negatywnego rozpatrzenia wniosku o zwrot kosztów przejazdu w przypadku wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel.

Oświadczam, że zapoznałam(em) się z zasadami zwrotu kosztów przejazdu.

.....
(podpis Wnioskodawcy)

UWAGA!

1. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu jest dostarczanie każdego miesiąca rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów przejazdu.
2. PUP zastrzega sobie prawo zmniejszenia kwoty zwrotu kosztów przejazdu w przypadku nieobecności osoby bezrobotnej w pracy.
3. Wszystkie kserokopie załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
4. **Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje w przypadku przerwania zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej.**

Załączniki:

1. Kserokopia umowy o pracę lub dokument potwierdzający wykonywanie innej pracy zarobkowej.
2. Bilet autobusowy na trasie przejazdu lub zaświadczenie od przewoźnika o cenie biletu jednorazowego na danej trasie.
3. Kserokopia prawa jazdy i dowodu rejestracyjnego pojazdu (w przypadku przejazdu samochodem osobowym/motorem).
4. Kserokopię dowodu rejestracyjnego w przypadku przejazdu motorowerem.
5. Oświadczenie o korzystaniu z własnego samochodu osobowego lub kserokopia umowy użyczenia środka transportu (w przypadku przejazdu użyczonym pojazdem).
6. Dokument potwierdzający numer rachunku bankowego.