

3. Osiągam wynagrodzenie miesięczne:

- nieprzekraczające** 200% minimalnego wynagrodzenia
- przekraczające** 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę

4. Dojeżdżać będę:

- publicznym środkiem transportu (PKS, PKP, komunikacją miejską)
- samochodem własnym
- samochodem użyczonym
- zakładowym środkiem transportu
- inny (jaki?)
- z uwagi na

z miejsca zamieszkania do miejsca

- wstawić znak X we właściwym miejscu*

III. Oświadczenie wnioskodawcy:

Świadomy/a odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego, który stanowi: „Kto składając zeznanie mające służyć w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” oświadczam, że:

1. Znana jest mi treść „Zasad przyznawania wsparcia finansowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Drawsku Pomorskim”, który dostępny jest na stronie internetowej drawskopomorskie.praca.gov.pl
2. **Nie korzystam / korzystam*** z refundacji kosztów przejazdu w innym urzędzie pracy;
3. Dane zawarte w niniejszym wniosku są aktualne i zgodne z prawdą.

**niewłaściwe skreślić*

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

UWAGA: ZŁOŻENIE WNIOSKU NIE GWARANTUJE ZAWARCIA UMOWY

W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny wnioskodawca ma 7 dniowy termin na jego uzupełnienie. Zgodnie z art. 64 § 2 KPA nieusunięcie wskazanych braków w terminie ustawowym **7 dni** od dnia doręczenia wezwania **spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.**

IV. Załączniki do wniosku (*wstawić znak X we właściwym miejscu*):

- Kserokopia umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, agencyjnej – w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
- Klauzula informacyjna

W przypadku dojazdu prywatnym środkiem transportu (jednorazowo przy pierwszym wniosku):

- Załącznik nr 1 – oświadczenie o korzystaniu z własnego/użyczzonego środka transportu
- Załącznik nr 2 – oświadczenie osoby użyczającej wraz z Klauzulą informacyjną (w przypadku użyczenia pojazdu)

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
dla osób niezarejestrowanych, korzystających z pomocy określonej w ustawie**

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016) (dalej: RODO) informuję:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Drawsku Pomorskim reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą w Drawsku Pomorskim, pod adresem ul. Starogrodzka 9, 78-500 Drawsko Pomorskie, dane kontaktowe: numer telefonu 94 363 25 19, 94 363 20 86, fax 94 363 27 34, adres email: sekretariat@ pupdrawsko.pl.
2. W PUP wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych – Iwonę Szynal, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu 94 36 36 701, 94 363 25 19, 94 363 20 86, adres email: iod@pupdrawsko.pl, sekretariat@pupdrawsko.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w realizacji zadań ustawowych, w tym pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego, zapewnienia pomocy w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. f, g, j RODO ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz przepisów wykonawczych.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt. 3, Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych takich jak:
 - a) Krajowy Rejestr Długów
 - b) Podmioty świadczące usługi w ramach dostarczania korespondencji
 - c) Wojewódzki Urząd Pracy
 - d) Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej
 - e) Zakład Ubezpieczeń Społecznych
 - f) Urząd Skarbowy
 - g) Pracodawcy
 - h) Banki
 - i) Instytucje szkoleniowe
 - j) Radca Prawny
 - k) Komornik
 - l) Realizatorzy w ramach działań aktywizacyjnych
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu przetwarzania, w tym archiwizacji na podstawie przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
7. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia swoich danych w zakresie unormowanym w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości skorzystania z pomocy określonej w ustawie.
10. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.