

Zasady przyznawania refundacji kosztów przejazdu przez Powiatowy Urząd Pracy w Koszalinie oraz procedury obowiązujące w tym zakresie.

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 214 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1568 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 z późn. zm.).

I. Użyte w niniejszych zasadach pojęcia oznaczają:

1. Miejsce zamieszkania, to miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu. W przypadku, gdy miejsce zamieszkania różni się od miejsca zameldowania podanego w karcie rejestracyjnej, bezrobotny powinien przedstawić dokument potwierdzający tymczasowe zameldowanie pod wskazanym adresem.

2. Siedziba pracodawcy, to adres zakładu pracy (np. zakładu głównego, bądź oddziału).

3. Koszty przejazdu, oznacza koszty związane z przejazdami najtańszym, dogodnym środkiem transportu publicznego do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu, odbywania prac społecznie użytecznych, do miejsca przeprowadzenia badań lekarskich lub psychologicznych, odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego, pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy lub do siedziby pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy, do którego osoba bezrobotna została **skierowana przez Urząd** poza miejsce zamieszkania.

W przypadku osób dojeżdżających do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu możliwe jest przyznanie refundacji kosztów przejazdu samochodem osobowym, którego Wnioskodawca jest właścicielem lub współwłaścicielem (na zasadach określonych w części III A pkt. 5).

4. Wnioskodawca – osoba bezrobotna ubiegająca się o refundację kosztów przejazdu.

II. Powiatowy Urząd Pracy w Koszalinie może udzielać refundacji osobom, które:

1. Na podstawie wydanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Koszalinie skierowania - podjęły poza miejscem zamieszkania, zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub zostały skierowane na zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego.

2. W przypadku osób zatrudnionych lub wykonujących inną pracę zarobkową, odbywających staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub skierowanych na zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego, uzyskują wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nie przekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

3. Zostały skierowane do pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy, jeżeli jego siedziba znajduje się poza miejscem zamieszkania bezrobotnego.

4. Zostały skierowane poza miejsce zamieszkania na badania lekarskie lub psychologiczne i dojeżdżały do tych miejsc.

III. Tryb udzielania refundacji.

A. Koszty przejazdu do miejsca pracy, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu, prac społecznie użytecznych.

1. Osoba ubiegająca się o refundację kosztów przejazdu składa w urzędzie wniosek wraz z kompletem dokumentów. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr1 do niniejszych zasad.

2. Refundacja może być przyznana od miesiąca, w którym wniosek został złożony, ale nie wcześniej niż od dnia rozpoczęcia zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej lub udziału w danej formie aktywizacji.

3. Refundacja może być przyznana na okres odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, prac społecznie użytecznych, uczestnictwa w zajęciach z zakresu poradnictwa zawodowego lub pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy, a w przypadku osób zatrudnionych lub wykonujących inną pracę zarobkową, maksymalnie do 12 miesięcy.

4. Refundacji będą podlegały koszty przejazdu związane z :

- podjęciem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej **do 50% poniesionych kosztów przejazdu,**
- podjęciem stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, prac społecznie użytecznych, zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego skierowaniem na badania lekarskie lub psychologiczne oraz do pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy **do 100%poniesionych kosztów przejazdu.**

5. W uzasadnionych przypadkach (brak komunikacji publicznej na danej trasie), istnieje możliwość przyznania refundacji kosztów przejazdu samochodem, którego Wnioskodawca jest właścicielem lub współwłaścicielem. Do składanego wniosku należy dołączyć oświadczenie o braku możliwości dojazdu środkami komunikacji publicznej oraz przedłożyć do wglądu prawo jazdy i dowód rejestracyjny samochodu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do niniejszych zasad.

6.Przy rozpatrywaniu wniosków o refundację kosztów przejazdu Urząd będzie brał pod uwagę stan środków Funduszu Pracy, które mogą zostać przeznaczone na realizację tej formy pomocy w momencie rozpatrywania wniosku.

7. W przypadku realizacji projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Urząd będzie brał pod uwagę dodatkowo założenia wynikające z dokumentacji projektowej.

8. O sposobie rozpatrzenia wniosku Powiatowy Urząd Pracy powiadamia Wnioskodawcę pisemnie w terminie do 30 dni od daty złożenia kompletu dokumentów.

9.Wnioski o przyznanie refundacji kosztów przejazdu nie zawierające kompletu dokumentów lub nieprawidłowo wypełnione, będą rozpatrzone negatywnie.

B. Koszty przejazdu na badania lekarskie lub psychologiczne.

Ubiegając się o zwrot kosztów przejazdów na badania lekarskie lub psychologiczne Wnioskodawca składa wniosek wraz ze wszystkimi biletami za przejazdy. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 5 do niniejszych zasad.

C. Koszty przejazdu na zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego oraz na przejazd do pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy.

1. Ubiegając się o zwrot kosztów przejazdu na zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego, bezrobotny składa w Urzędzie wniosek, dołączając do wniosku bilety za przejazd potwierdzające poniesione koszty. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 4 do niniejszych zasad.

2. Ubiegając się o zwrot kosztów przejazdu do siedziby pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy, bezrobotny składa w Urzędzie wniosek wraz z wszystkimi biletami za przejazd. Refundacja jest możliwa tylko w sytuacji, gdy zgłoszenie się bezrobotnego do pracodawcy nastąpi w wyniku wydanego przez Urząd skierowania, a pracodawca dokona na nim stosownych wpisów potwierdzających zgłoszenie się bezrobotnego do siedziby firmy. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 3 do niniejszych zasad.

IV. Zasady wypłaty refundacji.

A. Zwrot kosztów przejazdów do miejsca pracy, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu, prac społecznie użytecznych.

1. Podstawą uzyskania refundacji jest złożenie w Urzędzie wniosku o zwrot faktycznie poniesionych kosztów przejazdu, za dany miesiąc wraz z listą obecności oraz dokumentami potwierdzającymi poniesienie kosztów. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 2 do niniejszych zasad.

2. Rozliczenie za dany miesiąc należy złożyć w terminie do 30 dni od ostatniego dnia miesiąca, w którym koszt przejazdu został poniesiony. Wyjątek stanowi rozliczenie za miesiąc listopad, które Wnioskodawca ma obowiązek złożyć w nieprzekraczalnym terminie do 10 grudnia roku, w którym koszt przejazdu został poniesiony.

3. Urząd weryfikuje wpływające wnioski oraz może żądać wyjaśnień i przedłożenia wszystkich dokumentów stanowiących potwierdzenie faktycznie poniesionych kosztów (w tym między innymi wszystkich biletów jednostkowych za dany miesiąc). W przypadku nie złożenia wyjaśnień oraz dokumentów, do złożenia których osoba została wezwana refundacja za dany miesiąc nie będzie wypłacona.

4. Refundacji będą podlegały koszty przejazdu w wysokości:

- **do 50%** poniesionych kosztów przejazdu w związku z podjęciem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- **do 100%** poniesionych kosztów przejazdu w związku z podjęciem stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, prac społecznie użytecznych.

5. Ustalenie liczby dni, za które przysługuje refundacja:

a) Liczba dni za które przysługuje refundacja ustalana jest na podstawie kserokopii listy obecności dostarczonej do Urzędu. W przypadku braku podpisu Wnioskodawcy na liście obecności, refundacja za ten dzień nie będzie wypłacona.

b) Wysokość refundacji za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę refundacji (przysługującą za pełny miesiąc) przez liczbę dni roboczych i mnożąc przez liczbę dni przepracowanych w danym miesiącu.

c) W sytuacji, gdy Wnioskodawca, zakupił bilet miesięczny, a powodem nieobecności był urlop wypoczynkowy, Urząd przyjmie do refundacji kwotę wynikającą z faktycznie przepracowanych dni (za dni urlopu refundacja nie przysługuje).

6. Refundacja nastąpi w terminie do 30 dni od daty złożenia w Urzędzie kompletnego wniosku o zwrot faktycznie poniesionych kosztów.

7. Refundacja będzie dokonywana w formie przelewu na konto wskazane przez Wnioskodawcę

8. Osoba której przyznano refundację kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej wraz z wnioskiem o zwrot faktycznie poniesionych kosztów przejazdu przedkłada :

- kserokopię listy obecności potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
- bilet miesięczny lub dwa bilety jednostkowe potwierdzające faktycznie poniesione koszty przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia, odbywania stażu, lub przygotowania zawodowego dorosłych lub fakturę, z treści której jednoznacznie będzie wynikała ilość przejazdów oraz jakiego miesiąca dotyczą widniejące na fakturze koszty przejazdu na danej trasie,

- w przypadku osób odbywających prace społecznie użyteczne, konieczne jest dostarczenie wszystkich biletów jednostkowych lub biletu miesięcznego, potwierdzających faktycznie poniesione koszty przejazdu.

Do refundacji kosztów nie będą zaliczane koszty przejazdu środkami komunikacji miejskiej (MZK) z wyłączeniem tras poza granicami miasta Koszalina.

9. Osoba, której przyznano refundację kosztów przejazdu samochodem prywatnym (którego jest właścicielem lub współwłaścicielem) wraz z wnioskiem o zwrot faktycznie poniesionych kosztów przejazdu przedkłada:

- kserokopię listy obecności potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

MAKSYMALNE KWOTY REFUNDACJI W ZALEŻNOŚCI OD ILOŚCI KILOMETRÓW DLA OSÓB DOJEŻDŻAJĄCYCH SAMOCHODEM

Ilość kilometrów w jedną stronę	Stawka miesięczna za przejazd w obie strony *	
	50%	100%
do 5	120,00 zł	240,00 zł
6 -10	135,00 zł	270,00 zł
11-16	145,00 zł	290,00 zł
17-20	170,00 zł	340,00 zł
21-24	190,00 zł	380,00 zł
25-30	210,00 zł	420,00 zł
31-36	230,00 zł	460,00 zł
37-42	260,00 zł	520,00 zł
43-48	280,00 zł	560,00 zł
49-56	300,00 zł	600,00 zł
57-60	315,00 zł	630,00 zł
powyżej 60	330,00 zł	660,00 zł

*Opracowano na podstawie tabeli opłat za bilety miesięczne PKS-Koszalin

B. Zwrot kosztów przejazdu na badania lekarskie lub psychologiczne.

1. Refundacji podlega do 100% poniesionych kosztów za przejazd na badania lekarskie lub psychologiczne, na które osoba bezrobotna została skierowana przez Urząd.

2. Refundacja nastąpi w terminie do 30 dni od daty złożenia rozliczenia poniesionych kosztów.

3. Refundacja będzie dokonywana w formie przelewu na konto wskazane przez Wnioskodawcę

C. Zwrot kosztów przejazdu na zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego lub do pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy.

1. Podstawą uzyskania refundacji przez osobę bezrobotną uczestniczącą w zajęciach poradnictwa zawodowego jest złożenie w Urzędzie wniosku wraz z co najmniej 2 biletami (w obie strony) potwierdzającymi poniesione koszty przejazdu do miejsca odbywania zajęć.

2. Podstawą uzyskania refundacji przez osobę bezrobotną skierowaną do pracodawcy poza miejsce zamieszkania jest złożenie w Urzędzie wniosku wraz z biletami potwierdzającymi poniesione koszty przejazdu do pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy.

Warunkiem przyznania refundacji jest rozliczenie skierowania wydanego przez Urząd, na którym pracodawca potwierdził zgłoszenie się na rozmowę kwalifikacyjną Wnioskodawcy.

3. Refundacji będą podlegały koszty w wysokości do 100% poniesionych i udokumentowanych przez Wnioskodawcę kosztów przejazdu.

4. Refundacja nastąpi w terminie do 30 dni od daty złożenia rozliczenia poniesionych kosztów.

5. Refundacja jest dokonywana w formie przelewu na konto wskazane przez Wnioskodawcę

V. Postanowienia końcowe

1. Zasady wchodzi w życie z dniem 02.01.2025 r.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP Koszalin może przyznać refundację na zasadach i w wysokości innych niż określone w niniejszych zasadach, o ile wnioskodawca spełnia warunki ustawowe do objęcia tą formą wsparcia.

3. Refundacje przyznane na podstawie zasad obowiązujących do dnia 31.12.2024 r. będą wypłacane na dotychczasowych zasadach.

Załączniki:

1. Wniosek o przyznanie refundacji kosztów przejazdu.
2. Wniosek o zwrot faktycznie poniesionych kosztów przejazdu
3. Wniosek rozliczenia kosztów przejazdu do pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy.
4. Wniosek rozliczenia kosztów przejazdu na zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego.
5. Wniosek rozliczenia kosztów przejazdu na badania lekarskie lub psychologiczne.
6. Wzór oświadczenia