

## **Regulamin dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej**

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Pomoc na podjęcie działalności gospodarczej udzielana jest na podstawie:
  - 1) ustawy z 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
  - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;
  - 3) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
  - 4) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
  - 5) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
  - 6) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
  - 7) niniejszego regulaminu.

#### **§ 2**

1. Powiatowy Urząd Pracy w Bielsku Podlaskim udziela pomocy finansowanej w formie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, zwanym dalej „dofinansowaniem”:
  - 1) bezrobotnemu;
  - 2) absolwentowi centrum integracji społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, zwanemu dalej „absolwentem CIS” lub absolwentowi klubu integracji społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, zwanemu dalej „absolwentem KIS”;
  - 3) poszukującemu pracy niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej.
2. Środki na podjęcie działalności rozpatrywane są na podstawie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Pomoc, o której mowa wyżej, udzielana jest przez Powiat Bielski reprezentowany przez Starostę Powiatu, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku Podlaskim, na podstawie umowy zawartej z wnioskującym.

4. Starosta, uwzględniając specyfikę lokalnego rynku pracy, w tym wielkość i strukturę bezrobocia oraz kwotę środków na formy wsparcia, po uzyskaniu pozytywnej opinii powiatowej rady rynku pracy, może określić dodatkowe warunki dotyczące rodzaju planowanej działalności gospodarczej lub kategorii osób ubiegających się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

### **§ 3**

1. Powiatowy urząd pracy może przyznać środki Funduszu Pracy na dofinansowanie podjęcia działalności, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, w wysokości określonej w umowie nie wyższej jednak niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy.
2. Pod pojęciem „przeciętne wynagrodzenie” rozumie się przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
3. Umowa o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy i może mieć miejsce na wniosek każdej ze stron.
4. Powiatowy Urząd Pracy w Bielsku Podlaskim zastrzega sobie prawo do kontroli wstępnej w miejscu, w którym ma być wykonywana działalność gospodarcza, przed przyznaniem środków na jej podjęcie oraz kontroli po podjęciu działalności gospodarczej w zakresie prawidłowości realizacji zawartej umowy i wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem.
5. Przekazanie jednorazowych środków na dofinansowanie podjęcia działalności następuje w terminie wskazanym w zawartej umowie.
6. Przyznane dofinansowanie, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszego regulaminu stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).

## **II. Warunki przyznawania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej**

### **§ 4**

1. Przy udzielaniu dofinansowania Powiatowy Urząd Pracy w Bielsku Podlaskim bierze pod uwagę:
  - 1) sytuację na rynku pracy;
  - 2) zapotrzebowanie na dany rodzaj działalności na obszarze jego działania;

- 3) punktową ocenę wniosku dokonaną przez Komisję do spraw oceny wniosków powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku Podlaskim (załącznik nr 2 do regulaminu) na podstawie następujących kryteriów:
  - a) przygotowanie zawodowe wnioskodawcy do wykonywania działalności gospodarczej (wykształcenie, doświadczenie zawodowe, ukończone szkolenia, posiadane uprawnienia niezbędne do wykonywania działalności) w planowanym zakresie (0 - 9 punktów),
  - b) ocena podjętych przygotowań do planowanej działalności (0 - 11 punktów),
  - c) analiza ekonomiczna planowanej działalności (0 - 8 punktów),
  - d) przeznaczenie dofinansowania - planowane zakupy w ramach wnioskowanych środków (0 - 3 punktów),
  - e) dokumenty uwiarygodniające planowaną działalność (0 - 4 punkty),
  - f) predyspozycje osobowościowe wnioskodawcy, jego wiarygodność, spójność wypowiedzi w oparciu o opinię doradcy zawodowego (0-5 punktów).

Wniosek może otrzymać maksymalnie 40 punktów. Wnioski, które uzyskały minimum 21 punktów mogą być oceniane pozytywnie i przyjmowane do realizacji.

2. Przyznanie dofinansowania uzależnia się od posiadania przez powiatowy urząd pracy przeznaczonych na ten cel środków Funduszu Pracy.
3. Osoba zamierzająca podjąć działalność gospodarczą, może złożyć do powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej wniosek o dofinansowanie zawierający m.in.:
  - 1) imię i nazwisko;
  - 2) adres miejsca zamieszkania;
  - 3) numer PESEL, jeżeli został nadany;
  - 4) kwotę wnioskowanego dofinansowania;
  - 5) symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy;
  - 6) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania;
  - 7) wskazanie działań podjętych na rzecz podjęcia działalności dotyczących w szczególności pozyskania lokalu, uzyskania niezbędnych pozwoleń, doświadczenia zawodowego oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych i ukończonych szkoleń;
  - 8) szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczanych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej;
  - 9) przewidywane efekty ekonomiczne wykonywania działalności gospodarczej;
  - 10) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków;

- 11) podpis.
4. Powiatowy urząd pracy może zażądać dokumentu potwierdzającego dysponowanie nieruchomością lub lokalem, w którym wnioskodawca zamierza wykonywać działalność:
- 1) nieruchomość lub lokal własny - dokument potwierdzający własność;
  - 2) nieruchomość lub lokal stanowiący współwłasność - dokument, potwierdzający współwłasność i pisemną zgodę współwłaściciela (współwłaścicieli) na wykonywanie planowanej działalności w miejscu stanowiącym współwłasność przez okres co najmniej 12 miesięcy;
  - 3) nieruchomość lub lokal wynajęty - przedwstępna umowa najmu, dzierżawy, użyczenia (na okres nie krótszy niż 12 miesięcy od dnia podjęcia planowanej działalności).
5. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć bezrobotny, który na dzień złożenia wniosku:
- 1) w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
  - 3) nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
  - 4) nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
  - 5) nie skorzystał z umorzenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej, o której mowa w art. 187 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
  - 6) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
  - 7) nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
6. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonyjący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, który:
- 1) spełnia warunki określone w ust. 5 pkt 1 i 4–7;

- 2) nie wykonuje działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
7. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć absolwent CIS lub absolwent KIS, który spełnia warunki określone w ust. 5 pkt 1–5 i 7.

## **§ 5**

1. Dofinansowanie może być przeznaczone na zakup towarów i usług, w szczególności na:
  - 1) zakup środków trwałych, maszyn, urządzeń;
  - 2) pozyskanie lokalu;
  - 3) zakup materiałów, towarów;
  - 4) usług i materiałów reklamowych;
  - 5) pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej.
2. W przypadku, gdy rodzaj planowanych wydatków z wnioskowanych środków nie będzie miał związku z rodzajem planowanej działalności gospodarczej, wniosek zostanie oceniony negatywnie i dofinansowanie nie zostanie przyznane wnioskodawcy lub wnioskowana kwota dofinansowania może zostać pomniejszona o kwotę planowanych przez wnioskodawcę zakupów, które zostaną uznane za nieadekwatne do rodzaju planowanej działalności.
3. Dofinansowanie może być przeznaczone na zakup używanych środków trwałych, maszyn, urządzeń niezbędnych do podjęcia działalności pod warunkiem:
  - 1) zaznaczenia tego faktu we wniosku w części V. pkt 2 - kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności oraz źródła ich finansowania;
  - 2) dostarczenia przy rozliczaniu wydatkowania środków dokumentów wymienionych w § 7 ust. 1 pkt 8;
  - 3) uzasadnienia zakupu rzeczy używanej.
4. Dofinansowanie podjęcia działalności nie może być przeznaczone na pokrycie następujących kosztów:
  - 1) udziałów w spółkach;
  - 2) zakupu środków trwałych i towarów na zasadach leasingu;
  - 3) wynagrodzeń pracowników;
  - 4) opłat związanych z bieżącym funkcjonowaniem (np. kosztów dzierżawy, czynszu, paliwa, podatków, składek ZUS).

## **§ 6**

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia zabezpieczenia zwrotu dofinansowania w formie:
  - 1) poręczenia;
  - 2) weksła in blanco;
  - 3) weksła z poręczeniem wekslowym (aval);

- 4) gwarancji bankowej;
  - 5) zastawu rejestrowego na prawach lub rzeczach;
  - 6) blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym;
  - 7) aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.
  3. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku Podlaskim z upoważnienia Starosty Powiatu Bielskiego może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłowo realizowaną umową.
  4. Preferowaną przez Powiatowy Urząd Pracy w Bielsku Podlaskim formą zabezpieczenia jest weksel z poręczeniem wekslowym (aval) lub blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym.
  5. W przypadku wyboru jako formy zabezpieczenia weksla z poręczeniem wekslowym (aval), poręczenie jako zabezpieczenie powinno być dokonane w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku Podlaskim w dniu zawarcia umowy, przez co najmniej 2 osoby.
  6. Poręczenia może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna.
  7. Poręczycielem może być osoba fizyczna, która:
    - 1) jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, mianowania, wyboru, spółdzielczej umowy o pracę lub kontraktu przez okres gwarantujący skuteczność tego poręczenia;
      - a) nie jest współmałżonkiem wnioskodawcy (warunku nie stosuje się w przypadku rozdzielności majątkowej współmałżonków),
      - b) osiąga dochód, którego przeciętna wartość brutto z trzech miesięcy poprzedzających poręczenie wynosi co najmniej 150% minimalnego wynagrodzenia (po zmniejszeniu o zobowiązania z tytułu miesięcznej spłaty zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz innych aktualnych zobowiązań finansowych),
      - c) nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
      - d) firma, w której jest zatrudniona nie znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości,
      - e) nie jest dłużnikiem Funduszu Pracy,
      - f) nie jest zobowiązana z tytułu innego poręczenia dłużnikowi Funduszu Pracy;
    - 2) prowadzi własną działalność gospodarczą, która to działalność:
      - a) jest zarejestrowana na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
      - b) jest opodatkowana w innej formie niż karta podatkowa lub ryczałt od przychodów ewidencjonowanych,
      - c) nie jest w stanie likwidacji, upadłości lub zawieszenia,

- d) osiągnęła dochód z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej za rok ubiegły, który w przeliczeniu na jeden miesiąc wynosi co najmniej 150% minimalnego wynagrodzenia (po zmniejszeniu o zobowiązania z tytułu miesięcznej spłaty zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz innych aktualnych zobowiązań finansowych);
  - e) nie jest w trakcie realizacji umowy z Powiatem Bielskim – Powiatowym Urzędem Pracy w Bielsku Podlaskim o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej albo umowy w sprawie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy albo umowy w sprawie utworzenia stanowiska pracy zdalnej,
  - f) nie jest poręczycielem u innej osoby lub innego podmiotu, który jest w trakcie realizacji umowy z Powiatem Bielskim – Powiatowym Urzędem Pracy w Bielsku Podlaskim o przyznanie środków na podjęcie działalności albo umowy w sprawie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy albo umowy w sprawie utworzenia stanowiska pracy zdalnej,
  - g) nie zalega z opłacaniem podatków, składek ZUS/KRUS i innych zaległości publicznoprawnych;
- 3) posiada prawo do emerytury lub renty, której kwota świadczenia brutto wynosi co najmniej 150% minimalnego wynagrodzenia (po zmniejszeniu o zobowiązania z tytułu miesięcznej spłaty zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz innych aktualnych zobowiązań finansowych).
8. Poręczyciel składa oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu (po zmniejszeniu o zobowiązania z tytułu miesięcznej spłaty zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz innych aktualnych zobowiązań finansowych), podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.
9. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.
10. Poręczyciel może być poproszony o potwierdzenie złożonych w oświadczeniu informacji odpowiednim dokumentem przedkładanym do wglądu pracownikowi powiatowego urzędu pracy.
11. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu, w tym także z usunięciem tego zabezpieczenia po wygaśnięciu umowy ponosi wnioskodawca.
12. W przypadku wyboru jako formy zabezpieczenia blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym, należy przedstawić dokument z banku potwierdzający dokonanie blokady środków w kwocie odpowiadającej wysokości przyznanej kwoty dofinansowania powiększonej o odsetki ustawowe.
13. Termin złożenia zabezpieczenia jest określony w zawieranej umowie.
14. Do zawarcia umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej konieczna jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy, pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej, a na udzielenie poręczenia przez poręczyciela, zgoda współmałżonka

poręczyciela, pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej, wyrażona podpisem złożonym w obecności upoważnionego pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku Podlaskim.

## § 7

1. Osoba, która otrzymała dofinansowanie zobowiązana jest do:
  - 1) rozliczenia otrzymanych środków;
  - 2) zwrotu niewydatkowanej kwoty środków;
  - 3) wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy;
  - 4) niezawieszania wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
  - 5) niepodejmowania zatrudnienia w okresie 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej;
  - 6) w przypadku nabycia prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, dostarczenia zgłoszenia rejestracyjnego w zakresie podatku od towarów i usług (druk VAT-R) w terminie 7 dni od dnia jego złożenia w urzędzie skarbowym lub innego dokumentu potwierdzającego rejestrację jako podatnik VAT;
  - 7) niezwłocznego dostarczenia dokumentów potwierdzających okres przebywania na zwolnieniu lekarskim lub na świadczeniu rehabilitacyjnym;
  - 8) w przypadku zakupu sprzętu używanego dostarczenia:
    - a) deklaracji sprzedającego potwierdzającej, że zakupiony używany środek trwały nie został uprzednio współfinansowany z udziałem środków Unii Europejskiej,
    - b) dostarczenia opinii rzeczoznawcy o stanie technicznym i wartości sprzętu;
  - 9) umożliwienia pracownikom Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku Podlaskim przeprowadzenie kontroli w zakresie prawidłowości realizacji zawartej umowy i wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem.
2. Do okresu wykonywania działalności gospodarczej:
  - 1) nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
  - 2) wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw.
3. Jeżeli osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest obowiązana do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy.
4. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji



podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.

5. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie określonym w ust. 4 powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
6. Zwrot podatku VAT od zakupionych towarów i usług w ramach otrzymanego dofinansowania w myśl art. 70 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa przedawnia się z upływem 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku.
7. W przypadku:
  - 1) naruszenia obowiązków określonych w ust. 1 pkt 1-5, wnioskodawca zwraca otrzymane na podstawie zawartej umowy środki wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu;
  - 2) wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wnioskodawca jest obowiązany do zwrotu tej części środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu;
  - 3) dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej polegającego na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi, polegającego na świadczeniu usług dziennego opiekuna dla co najmniej jednego dziecka niepełnosprawnego lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych, dokonanie zwrotu otrzymanych środków następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek, jeżeli działalność gospodarcza była wykonywana przez okres krótszy niż 12 miesięcy. W przypadku naruszenia innych warunków umowy przepisy ust. 1 pkt 1-5 i ust. 7 pkt 2 stosuje się odpowiednio;
  - 4) poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonywającego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, który otrzymał dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej przepis ust. 7 pkt 3 stosuje się odpowiednio;
  - 5) zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy przez osobę, o której mowa w ust. 7 pkt 3 i 4, wywołuje takie same skutki prawne, jak zaprzestanie wykonywania działalności gospodarczej;
  - 6) śmierci osoby wykonującej działalność gospodarczą przed upływem 12 miesięcy jej prowadzenia i nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw, zwrot środków następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek.

Zwrot jest dokonywany na wyodrębniony rachunek bankowy powiatowego urzędu pracy w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku Podlaskim.

8. Wnioskodawca nie może otrzymać dofinansowania formy pomocy z Funduszu Pracy w części, w której te same koszty zostały sfinansowane z innych środków publicznych.
9. W przypadku sfinansowania z Funduszu Pracy tych samych kosztów, na które zostały przekazane inne środki publiczne, środki Funduszu Pracy podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu. Zwrot środków następuje z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków.

### **§ 8**

1. Osoba, która otrzymała dofinansowanie zobowiązana jest do niezwłocznego zawiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku Podlaskim o zmianach: nazwiska, miejsca zamieszkania i wykonywania działalności oraz profilu działalności lub innych okolicznościach mających wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy.
2. Brak zgody Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku Podlaskim na zmianę profilu działalności, w okresie 12 miesięcy od jej podjęcia po otrzymaniu środków, może być podstawą do wypowiedzenia umowy i zażądania zwrotu otrzymanego dofinansowania z powodu niedotrzymania jej warunków.

## **III. Rozpatrywanie wniosków**

### **§ 9**

1. Wnioski o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej są rozpatrywane według kolejności wpływu do Sekretariatu Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku Podlaskim.
2. Procedura rozpatrywania wniosku składa się z następujących etapów:
  - 1) ocena formalna wniosku, która polega na sprawdzeniu, czy złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a wnioskodawca spełnia warunki ustawowe do przyznania dofinansowania;
  - 2) rozmowa wnioskodawcy z doradcą zawodowym;
  - 3) zaopiniowanie wniosku przez Komisję do spraw rozpatrywania wniosków powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku Podlaskim.
3. Decyzję o przyjęciu wniosku do realizacji po zaopiniowaniu przez Komisję, podejmuje działający z upoważnienia Starosty Powiatu Bielskiego - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku Podlaskim.
4. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku Podlaskim może:
  - 1) wyznaczyć inny termin rozpatrzenia i zaopiniowania wniosku;
  - 2) zatwierdzić przyznanie dofinansowania podjęcia działalności w innej kwocie niż wnioskowana;

- 3) odroczyć rozpatrzenie lub zatwierdzenie wniosku do realizacji, do czasu uzyskania dodatkowych informacji i wyjaśnień od wnioskodawcy;
  - 4) odrzucić wniosek niezależnie od opinii Komisji;
  - 5) zatwierdzić wniosek bez opinii Komisji lub niezależnie od opinii Komisji;
  - 6) wyrazić zgodę na przyjęcie innych warunków złożonego zabezpieczenia niż przewidziane w regulaminie;
  - 7) zlecić dokonanie kontroli wstępnej w miejscu, w którym ma być wykonywana działalność gospodarcza przed przyznaniem środków na jej podjęcie.
5. O sposobie rozpatrzenia wniosku Powiatowy Urząd Pracy w Bielsku Podlaskim powiadomi wnioskodawcę w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku z upoważnienia Starosty Powiatu Bielskiego Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy podaje przyczynę odmowy.

#### **§ 10**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku Podlaskim i obowiązuje do odwołania.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu traci moc regulamin dotychczas obowiązujący.

Beata Dawidziuk  
Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Bielsku Podlaskim