**Priorytet nr 4**

**Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy**

Szkolenia powinny zatem zawierać tematykę, w ramach której pracodawcy

 i pracownicy zostaną wyposażeni w wiedzę i umiejętności m.in.:

* do rozpoznawania, rozumienia i przeciwdziałania mobbingowi w miejscu pracy co zwiększy ich uważność na sposób komunikacji i budowania relacji w ich zespołach,
* dotyczące różnych formy mobbingu, jak zrozumieć jego wpływ na zespół oraz jak skutecznie reagować i zapobiegać sytuacjom o charakterze mobbingu w przyszłości,
* rozpoznawania/uważności (szczególnie menedżerowie/pracodawcy) na zachowania i relacje w zespołach.
* do promowania bezpiecznego i wspierającego środowiska pracy
* na temat skutków społecznych i prawnych mobbingu lub dyskryminacji
* dotyczące wdrażania procedur przeciwdziałania i reagowania na przypadki

nieprawidłowości.

Szkolenia tego typu mają na celu wzmocnienie umiejętności zarządzania, poprawę komunikacji wewnętrznej oraz stworzenie środowiska opartego na równości, integracji i zaangażowaniu pracowników. Realizacja tych celów wpływa na budowanie kultury organizacyjnej, która sprzyja efektywności i zadowoleniu zespołu.