

Mława, dnia .....

**STAROSTA MŁAWSKI  
ZA POŚREDNICTWEM  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY  
W MŁAWIE**

**WNIOSEK  
O PRYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE DLA BEZROBOTNOGO**

Na podstawie art. 208 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20 marca 2025 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 620)

**I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY**

1. Imię: ..... Nazwisko: .....
2. PESEL: .....
3. Adres dotychczasowego miejsca zamieszkania: .....  
.....
4. Adres do korespondencji: .....  
.....
5. Numer telefonu: .....; adres e-mail: .....
6. NIP (dotyczy tylko osób planujących podjąć działalność gospodarczą): .....
7. Nazwa banku: .....  
oraz numer rachunku bankowego:

□□	-	□□□□	-	□□□□	-	□□□□	-	□□□□	-	□□□□	-	□□□□
----	---	------	---	------	---	------	---	------	---	------	---	------

**II. DANE DOTYCZĄCE BONU NA ZASIEDLENIE**

**Wnioskuje o przyznanie bonu na zasiedlenie w kwocie: ..... zł.**

**słownie złotych:** ....., z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania w związku z zamiarem podjęcia przeze mnie poza miejscem dotychczasowego zamieszkania: **(właściwe zaznaczyć x)**

- zatrudnienia,
- innej pracy zarobkowej,
- działalności gospodarczej

**Jednocześnie informuję że:**

1. Miejscowość zamieszkania (adres z kodem pocztowym) w związku z planowanym podjęciem: zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej (tylko teren Polski): .....
2. Miejscowość podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej (tylko teren Polski) .....
3. Adres do korespondencji (adres z kodem pocztowym) po podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania: .....
4. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi: ..... km (**tj. co najmniej 80 km**) lub
5. Łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie (wskazać w godzinach) ..... godz.
6. Planowany termin podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej: .....
7. Przewidywane miesięczne wynagrodzenie lub przychód: ..... zł/m-c  
(tj. co najmniej minimalne wynagrodzenie za pracę brutto miesięcznie)

**III. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRZYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE:** (należy wykazać celowość

bonu na zasiedlenie pod kątem sytuacji Wnioskodawcy na lokalnym rynku pracy, w szczególności informacje o: braku możliwości podjęcia pracy na lokalnym rynku pracy w odniesieniu do posiadanych kwalifikacji oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia, indywidualnych potrzebach Wnioskodawcy, należy uwzględnić rodzaje potencjalnych kosztów, które Wnioskodawca poniesie w związku ze zmianą miejsca zamieszkania):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**IV. FORMA ZABEZPIECZENIA EWENTUALNEGO ZWROTU OTRZYMANYCH ŚRODKÓW Z TYTUŁU PRYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE (weksel z poręczeniem wekslowym przez jednego poręczyciela)** Osoba poręczająca: (wpisać imię (imiona) i nazwisko, adres zamieszkania, miejsce pracy oraz wysokość miesięcznych zarobków w kwocie brutto):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku niezbędnych dla potrzeb procedury przyznawania bonu na zasiedlenie, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.U.E.L.2016.119.1, dalej RODO).*

Oświadczam, iż zapoznałem się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych, znajdującą się na stronie internetowej <https://mlawa.praca.gov.pl> w zakładce: „Urząd” → „Ochrona danych osobowych” lub pod adresem <https://mlawa.praca.gov.pl/urząd/ochrona-danych-osobowych>

.....  
/data i czytelny podpis Wnioskodawcy/

## V. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

### Oświadczam, że:

1. podane przeze mnie dane w niniejszym wniosku są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym;
2. **znana jest mi treść i spełniam warunki określone w art. 208 ustawy z 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620);**
3. **zapoznałem/nie zapoznałem\*** się z Regulaminem Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie w sprawie przyznawania bonów na zasiedlenie dla bezrobotnych;
4. **zobowiązuję się podjąć zatrudnienie/ inną pracę zarobkową/działalność gospodarczą\* przez okres co najmniej 180 dni;**
5. zobowiązuję się w terminie do 7 dni od dnia podjęcia zatrudnienia, dostarczyć do powiatowego urzędu pracy dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
6. zobowiązuję się w terminie do 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP, złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków o których mowa w art. 208 ust.1 w/w ustawy oraz oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków o których mowa w art. 208 ust.4 pkt 1 i 2 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
7. **będę osiągał(a)/ nie będę osiągał(a)\*** (w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej) wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie;
8. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynosi co najmniej 80 km lub łączy najkrótszy czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie;
9. **planuję/nie planuję\*** podjąć zatrudnienie/inną pracę zarobkową u pracodawcy lub zleceniobiorcy u którego byłam/em zatrudniona/y lub wykonywałam/em inną pracę zarobkową w okresie 180 dni poprzedzających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny;
10. **planuję/nie planuję\*** podjąć zatrudnienie lub inną pracę zarobkową z tytułu, której będę osiągał(a) wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy;

11. **planuję/nie planuję\*** wykonywać działalność gospodarczą, na którą w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej;
12. **posiadam/nie posiadam\*** wpis do centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej;
13. **otrzymałem(am)/nie otrzymałem(am)\*** pomocy de minimis w ciągu minionych 3 lat w wysokości;
14. **figuruję/nie figuruję\*** na liście osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) oraz w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających oraz w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy,
15. **jestem/nie jestem\*** powiązany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są sankcje, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) oraz w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających oraz w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy,
16. **zobowiązuję się do zwrotu** kwoty bonu na zasiedlenie w całości w terminie wyznaczonym przez starostę nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty w przypadku niewywiązania się z któregokolwiek z warunków o których mowa w ust. 1, 4 lub 5 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia w/w ustawy;
17. **zobowiązuję się do zwrotu** kwoty bonu na zasiedlenie proporcjonalnie do udokumentowanego okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej – w przypadku gdy okres zatrudnienia,

wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni;

18. Zwrot kwoty bonu następuje bez odsetek ustawowych w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

**„Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”**

\*- niepotrzebne skreślić

.....  
/data i czytelny podpis Wnioskodawcy/

**Wniosek niniejszy stanowi całość wraz z załącznikami, które są jego integralną częścią.**

## **VI. ZAŁĄCZNIKI DO ZŁOŻENIA WRAZ Z WNIOSKIEM**

1. Oświadczenie wnioskodawcy potwierdzające dotychczasowe miejsce zamieszkania ***/Załącznik Nr 1/***
2. Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej ***/Załącznik Nr 2/***
3. Oświadczenie osoby bezrobotnej o zamiarze prowadzenia działalności gospodarczej ***/Załącznik Nr 3/***
4. Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy ***/Załącznik Nr 4/***
5. Oświadczenie o dochodach poręczyciela ***/Załącznik Nr 5/***
6. Zaświadczenie o zarobkach poręczyciela (dotyczy zatrudnienia na umowę o pracę ***/Załącznik nr 6/***

### **Dodatkowe informacje:**

1. Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania bonu na zasiedlenie
2. Zgodnie z art. 208 ust. 2 ustawy starosta może zażądać od bezrobotnego dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we wniosku. Dokumentami potwierdzającymi dotychczasowe miejsce zamieszkania może być: umowa najmu mieszkania, umowa użyczenia, oświadczenie właściciela mieszkania lub rachunki za media wystawione na wnioskodawcę
3. Pozytywnie rozpatrzony wniosek stanowi podstawę do zawarcia umowy i przyznania bonu. Bezrobotny w dacie zawarcia umowy otrzymuje bon na zasiedlenie
4. Podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w ramach bonu na zasiedlenie musi nastąpić po podpisaniu umowy ze Starostą
5. Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie dla osoby planującej podjęcie działalności gospodarczej są przyznawane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

**VIII. OPINIA SPECJALISTY DS. PROGRAMÓW/PRACOWNIKA MERYTORYCZNEGO:**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
/data i podpis Specjalisty ds.  
programów/pracownika merytorycznego/

**IX. SPOSÓB ROZPATRZENIA WNIOSKU:**

- Pozytywnie
- Negatywnie\*

.....  
.....  
.....

(przyczyny negatywnego rozpatrzenia)

**ZATWIERDZAM:**

.....  
/data/

.....  
/podpis i pieczęć Dyrektora PUP/

\* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY**  
**POTWIERDZAJĄCE DOTYCHCZASOWE MIEJSCE ZAMIESZKANIA**

Ja, niżej podpisany/a,

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
Nr ewidencyjny PESEL

Oświadczam, że na dzień złożenia wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie jestem osobą bezrobotną i obecnie zamieszkuję pod adresem\*:

.....  
(dokładny adres: ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)

Niniejsze oświadczenie składam zgodnie z prawdą i jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu karnego.

**„ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Pouczenie:

\* Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071), miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.





.....  
/ pieczęćka firmy /

....., dnia.....  
/ miejscowość, data /

**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA/POWIERZENIA INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ OSOBIE  
BEZROBOTNEJ**

1. Pełna nazwa pracodawcy: .....

.....

2. Adres siedziby pracodawcy i miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, numer telefonu:

.....

.....

3. REGON: ..... 4. NIP: .....

5. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe osoby upoważnionej do reprezentowania pracodawcy (upoważnienie to musi wynikać z dokumentów rejestrowych podmiotu lub stosownych pełnomocnictw):

.....

.....

**Przedstawiając powyższą informację oświadczam, że deklaruję:** (zaznaczyć odpowiedni kwadrat X)

**zatrudnienie \*\*** (proszę wpisać rodzaj umowy, np. umowa o pracę): .....

**powierzenie innej pracy zarobkowej \*\*\*** (proszę wpisać rodzaj umowy, np. umowa zlecenie):

.....

Pana/Pani: .....

PESEL: .....

od dnia: ..... na okres: .....

na stanowisku: .....

z wynagrodzeniem (brutto): .....

/w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia/

z tytułu zatrudnienia/ innej pracy zarobkowej **będzie/nie będzie\*** podlegać ubezpieczeniom społecznym

miejsce zatrudnienia/wykonywania pracy: .....

(nazwa zakładu pracy i adres miejsca wykonywania pracy)

.....

*Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku niezbędnych dla potrzeb procedury przyznawania bonu na zasiedlenie, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L.2016.119.1, dalej RODO).*

Oświadczam, iż zapoznałem się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych, znajdującą się na stronie internetowej <https://mlawa.praca.gov.pl> w zakładce: „Urząd” → „Ochrona danych osobowych” lub pod adresem <https://mlawa.praca.gov.pl/urząd/ochrona-danych-osobowych>.

**„Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”**

.....

/data, podpis i pieczętka osoby uprawnionej  
do reprezentowania i składania oświadczeń/

\*niepotrzebne skreślić

\*\* wykonywanie pracy na postawie stosunku pracy, stosunku służbowego lub umowy o pracę nakładczą

\*\*\* wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o świadczenie usług, do której stosuje się odpowiednio przepisy o zleceniu, albo umowy o pomocy przy zbiorach, o której mowa w art. 91 a ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników ( Dz. U. poz. 197 i 620), lub w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych

.....

....., dnia.....

/ imię i nazwisko Wnioskodawcy /

/ miejscowość, data /

.....

.....

/ adres zamieszkania /

**OŚWIADCZENIE OSOBY BEZROBOTNEJ O ZAMIARZE ROZPOCZĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

1. Rodzaj działalności gospodarczej (krótki opis zamierzonego przedsięwzięcia – dotyczy podziału na: usługi, produkcję, z podaniem zakresu rodzaju działalności, którą się podejmie, np. usługi remontowo-budowlane, produkcja, handel itp.) .....
2. Planowany termin rozpoczęcia działalności gospodarczej .....
3. Zamierzam prowadzić działalność gospodarczą pod adresem: .....
4. Czy kiedykolwiek prowadził(a) Pan(i) działalność gospodarczą?        TAK/NIE\*  
w okresie od..... do .....  
w okresie od..... do.....  
rodzaj prowadzonej działalności (opis – dotyczy podziału na: usługi, produkcję, z podaniem zakresu i rodzaju działalności, np. Usługi remontowo-budowlane, produkcja, handel obuwem itp.)

**„Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”**

.....  
/ czytelny podpis Wnioskodawcy /



**Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy (dotyczy / nie dotyczy)\***

**Ja niżej podpisany/a:**

1. Imię (imiona) i nazwisko .....
2. Adres zamieszkania .....
3. Adres do doręczeń .....
4. Numer PESEL .....
5. Nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości .....

wyrażam zgodę na zaciągnięcie zobowiązań z tytułu przyznania bonu na zasiedlenie przez moją żonę/mojego męża\* .....  
zamieszkałego .....  
w kwocie złotych .....  
(słownie .....)

**„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”**

.....  
/data i podpis współmałżonka Wnioskodawcy/

*Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku niezbędnych dla potrzeb procedury udzielania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L.2016.119.1, dalej RODO).*

*Oświadczam, iż zapoznałem(łam) się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych, znajdującą się na stronie internetowej <https://mlawa.praca.gov.pl> w zakładce: „Urząd” → „Ochrona danych osobowych” lub pod adresem <https://mlawa.praca.gov.pl/urząd/ochrona-danych-osobowych>.*

.....  
/data i podpis współmałżonka Wnioskodawcy/

\*niepotrzebne skreślić



## OŚWIADCZENIE O UZYSKANYCH DOCHODACH PORĘCZYCIELA

Ja niżej podpisany/a:

1. Imię (imiona) i nazwisko .....
2. Adres zamieszkania .....
3. Adres do doręczeń .....
4. Telefon .....
5. Numer PESEL .....
6. Rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości .....
7. Stan cywilny ..... (wpisać odpowiednio: kawaler/panna, wdowiec/wdowa, rozwiedziony/rozwiedziona, żonaty/mężatka)

Oświadczam, że:

1. **Pozostaję/nie pozostaję\*** w ustawowej wspólności majątkowej.
2. **Posiadam/nie posiadam\*** zobowiązania finansowe (w przypadku posiadania zobowiązań należy wypełnić poniższą tabelę).

Lp.	Nazwa zobowiązania	Wysokość zobowiązania	Wysokość miesięczna spłaty zadłużenia

3. **Jestem obciążony/a/nie jestem obciążony/a\*** sądowymi lub administracyjnymi tytułami egzekucyjnymi.
4. Średnie miesięczne dochody brutto z ostatnich trzech miesięcy wynosiły: .....zł słownie:.....
5. **Jestem/nie jestem\*** poręczycielem innych kredytobiorców, dotacji, refundacji:  
Rodzaj poręczenia .....  
(w przypadku odpowiedzi twierdzącej należy podać rodzaj poręczenia)
6. Uzyskuję dochód z tytułu: (należy podać dochód z jednego źródła i zaznaczyć poniżej właściwe)

 **w przypadku zatrudnienia na umowę o pracę:**

- 1) .....  
(nazwa, adres, telefon zakładu pracy)
- 2) .....  
(stanowisko pracy)
- 3) umowa o pracę zawarta na czas **określony/nieokreślony\*** - podać na jaki okres .....
- 4) **znajduję/nie znajduję się\*** w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
- 5) zakład pracy **znajduje się/nie znajduje się\*** w stanie likwidacji ani upadłości.



**w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej:**

- 1) .....  
(nazwa, adres, telefon firmy)
- 2) .....  
(data rozpoczęcia działalności gospodarczej)
- 3) działalność gospodarcza **znajduje się/nie znajduje się\*** w stanie likwidacji ani upadłości.

**w przypadku posiadania gospodarstwa rolnego:**

- 1) wielkość gospodarstwa w ha przeliczeniowych: .....
- 2) czy uzyskuje dochód ze sprzedaży mleka: **TAK/NIE**

**w przypadku emerytury\*/renty\*:**

- 1) decyzja z dnia .....
- 2) emerytura\*/renta\* przyznana na okres .....
7. Wszelkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym na dzień złożenia niniejszego oświadczenia.

**„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”**

.....  
/data i podpis poręczyciela/

*Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku niezbędnych dla potrzeb procedury udzielania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L.2016.119.1, dalej RODO).*

*Oświadczam, iż zapoznałem(łam) się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych, znajdującą się na stronie internetowej <https://mlawa.praca.gov.pl> w zakładce: „Urząd” → „Ochrona danych osobowych” lub pod adresem <https://mlawa.praca.gov.pl/urząd/ochrona-danych-osobowych>.*

.....  
/data i podpis poręczyciela/

\*niepotrzebne skreślić

## OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA PORĘCZYCIELA

**Ja niżej podpisany/a:**

- a. Imię (imiona) i nazwisko .....
- b. Adres zamieszkania .....
- c. Adres do doręczeń .....
- d. Numer PESEL .....
- e. Nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości .....

wyrażam zgodę na ustanowienie poręczenia (w formie poręczenia wekslowego) przez moją żonę/mojego męża\* umowy w sprawie przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, w kwocie złotych .....

..... słownie .....)  
Panu/Pani .....  
zam. ....

**„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”**

.....  
/data i podpis współmałżonka poręczyciela/

*Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku niezbędnych dla potrzeb procedury udzielania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L.2016.119.1, dalej RODO).*

*Oświadczam, iż zapoznałem(łam) się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych, znajdującą się na stronie internetowej <https://mlawa.praca.gov.pl> w zakładce: „Urząd” → „Ochrona danych osobowych” lub pod adresem <https://mlawa.praca.gov.pl/urząd/ochrona-danych-osobowych>.*

.....  
/data i podpis współmałżonka poręczyciela/

\*niepotrzebne skreślić



**ZAŚWIADCZENIE**

....., dnia.....

.....  
/ pieczętka zakładu pracy /

Niniejszym zaświadczam, że .....

/ imię (imiona) i nazwisko /

dokładny adres zamieszkania .....

urodzony/a dnia ..... numer ewidencyjny PESEL: .....

\*\* legitymujący/a się dowodem osobistym seria ..... nr .....

jest zatrudniony/a na stanowisku .....

na podstawie umowy o pracę zawartej w dniu ..... na czas nieokreślony\*

/ określony\* / wykonywania określonej pracy\*/ do dnia .....

Wyżej wymieniony/a znajduje się\* / nie znajduje się\*/ w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.

Zakład pracy znajduje się\*/ nie znajduje się\* w stanie likwidacji\*/ upadłości\*/

.....  
.....  
/ ewentualne uwagi /

Średnie miesięczne wynagrodzenie wyżej wymienionego/ej z ostatnich 3 miesięcy wynosi brutto .....

słownie: .....

netto: ..... słownie: .....

i nie jest obciążone\*/ jest obciążone\*/sądowymi lub administracyjnymi tytułami egzekucyjnymi w kwocie

Niniejsze zaświadczenie zachowuje ważność przez okres 1 miesiąca od daty wystawienia.

\*/ niepotrzebne skreślić

\*\* podać w przypadku braku numeru PESEL

**UWAGA!**

**Zaświadczenie wypełnione niewłaściwie lub nieczytelnie nie będzie honorowane**

.....  
/pieczętka i podpis osoby/osób  
upoważnionej/upoważnionych/