

Suwałki, dnia

.....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(nr tel.)

**Starosta Suwalski**

**Powiatowy Urząd Pracy**

**w Suwałkach**

PESEL:																			
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**W N I O S E K**

**o zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania  
do miejsca szkolenia i powrotu**

Na podstawie art. 41 ust. 4b Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wnioskuję o przyznanie zwrotu poniesionych przeze mnie kosztów przejazdu

z miejsca zamieszkania miejsca odbywania szkolenia i powrotu w okresie od dnia ..... do dnia ..... w kwocie .....

Nadmieniam, iż na podstawie skierowania tutejszego Urzędu Pracy od dnia..... do dnia..... będę przebywać na szkoleniu w instytucji szkolącej:

.....  
.....  
(nazwa instytucji szkoleniowej)

.....  
w miejscowości .....

Należną mi kwotę zwrotu kosztów dojazdu proszę przekazać na moje konto bankowe:

.....  
.....  
(nr konta bankowego)

Jednocześnie oświadczam, że:

- będę dojeżdżać .....,  
(wskazać środek lokomocji)

- osiągnany przez ze mnie miesięczny przychód brutto wynosi ..... zł.

- zobowiązuję się poinformować PUP w Suwałkach o wszelkich zmianach w zakresie przejazdu oraz przerwaniu szkolenia w ciągu 7 dni od dnia zaistniałego faktu.

Zwrot kosztów przejazdu będzie dokonany na podstawie złożonego przeze mnie „Rozliczenia” (Załącznik Nr. 2 do Zasad zwrotu kosztów przejazdu na szkolenie) wraz z załącznikami (np. bilety autobusowe).

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z Zasadami zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia oraz powrotu, stosowanymi w Powiatowym Urzędzie Pracy w Suwałkach w 2025 r.

*Wiarygodność informacji podanych we wniosku i w załączanych do niego dokumentach potwierdzam własnoręcznym podpisem. Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku oraz w załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.*

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

**Wniosek składa się w nieprzekraczalnym terminie 5 dni od dnia rozpoczęcia szkolenia.**

**Załączniki:**

1. Oświadczenie (Załącznik nr 3 do Zasad zwrotu kosztów przejazdu na szkolenie) w przypadku ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu samochodem prywatnym,
2. Zaświadczenie przewoźnika transportu zbiorowego o najtańszym koszcie przejazdu na danej trasie (Załącznik nr 4 do Zasad zwrotu kosztów przejazdu na szkolenie) w przypadku ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu samochodem prywatnym.