



POWIATOWY URZĄD PRACY W TCZEWIE

Aleja Solidarności 14 A, 83-110 Tczew

tel. 58 531-32-13 • fax 58 531-79-97 • www.puptczew.pl • gdtc@praca.gov.pl

Załącznik
do Zarządzenia nr 12/2025
Dyrektora PUP w Tczewie
z dnia 03.03.2025 r.

REGULAMIN

PRYZYNAWANIA ŚRODKÓW PFRON

NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, ROLNICZEJ

ALBO W FORMIE SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ

PRZEZ OSOBĘ NIEPEŁNOSPRAWNĄ

Tczew, marzec 2025 r.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018 roku w sprawie przyznawania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej
3. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*
4. Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury
6. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
7. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej
8. Ustawa z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych
9. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług
10. Ustawa z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych
11. Ustawa z dnia 20 grudnia 1990 roku o ubezpieczeniu społecznym rolników
12. Ustawa z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej
13. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2006 roku o spółdzielniach socjalnych
14. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks Postępowania Administracyjnego
15. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny
16. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*

§ 1

Postanowienia ogólne

Ilekrót niżej jest mowa o:

1. **Funduszu** – oznacza to Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
2. **Staroście** – oznacza to Starostę Tczewskiego
3. **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Tczewie,
4. **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tczewie, działającego z upoważnienia i w imieniu Starosty Tczewskiego,
5. **osobie niepełnosprawnej** – oznacza to osobę posiadającą stosowne orzeczenie wydane w myśl przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tczewie, jako osoba bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu,
6. **środkach** – oznacza to środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej,
7. **działalności** – oznacza to działalność gospodarczą, rolniczą albo w formie spółdzielni socjalnej,
8. **wkładzie** – oznacza to wkład wnoszony przez osobę niepełnosprawną do spółdzielni socjalnej,

9. **wniosku** – oznacza to wniosek osoby niepełnosprawnej o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej wraz z załącznikami (Wn-O),
10. **ruchomości** - oznacza to przedmioty, rzeczy, sprzęty, urządzenia, programy komputerowe nie będące nieruchomościami
11. **przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

§ 2

Warunki jednorazowego przyznania środków

1. Osoba niepełnosprawna zarejestrowana w Urzędzie jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, zwana dalej „wnioskodawcą”, może jednorazowo otrzymać środki Funduszu na:
 - 1) podjęcie po raz pierwszy działalności:
 - a) gospodarczej, bez względu na formę prawną tej działalności,
 - b) rolniczej, w tym polegającej na prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej, bez względu na formę prawną tej działalności,
 - c) w formie spółdzielni socjalnej,
 - 2) ponowne podjęcie działalności, o której mowa w pkt 1, jeżeli zgodnie z oświadczeniem wnioskodawcy upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia działalności, samodzielnie lub wspólnie z innymi osobami lub podmiotami, lub od ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej.
2. Środki mogą być przyznane odrębnie każdemu wnioskodawcy, który zamierza:
 - 1) podjąć działalność gospodarczą lub rolniczą:
 - a) samodzielnie,
 - b) wspólnie z innymi osobami lub podmiotami,
 - c) w wyniku przystąpienia do działalności gospodarczej lub rolniczej prowadzonej przez inne osoby lub podmioty;
 - 2) zostać założycielem spółdzielni socjalnej;
 - 3) nabyć członkostwo w spółdzielni socjalnej w wyniku przystąpienia do tej spółdzielni po jej założeniu.
3. Środki:
 - 1) mogą być przyznawane na poniesienie planowanych wydatków niezbędnych do podjęcia działalności, w szczególności dotyczących: nabycia lub wytworzenia środków trwałych, nabycia innych produktów i usług, w tym remontowych, pomocy prawnej, szkoleń, konsultacji i doradztwa, nabycia wartości niematerialnych i prawnych oraz uzyskania niezbędnych zezwoleń – jeżeli zostały uwzględnione we wniosku;
 - 2) obejmują kwotę niepodlegającego odliczeniu podatku od towarów i usług, związanego z przedmiotami opodatkowania określonymi w pkt 1.
4. Środki nie mogą być przeznaczone na:
 - 1) wniesienie wkładu na objęcie udziału w spółce, zakup akcji,
 - 2) wydatki dotyczące kosztów budowy lub rozbudowy budowli,
 - 3) zakup nieruchomości,
 - 4) zakup samochodów, chyba że konieczność zakupu samochodu w sposób oczywisty pozostaje w związku z podejmowanym rodzajem działalności,

- 5) spłatę zadłużeń,
 - 6) wniesienie kaucji,
 - 7) rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie sektorów wykluczonych na podstawie Rozporządzeń Komisji (UE) w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*, *de minimis* w sektorze rolnym lub *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
5. Osoba niepełnosprawna wydatkuje środki publiczne przy zastosowaniu zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości, będzie postępowała w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
 6. W przypadku wniosku dotyczącego zakupu ruchomości używanej osoba niepełnosprawna zobowiązana jest dołączyć dokumenty uprawdopodabniające wartość rynkową ruchomości o identycznych lub podobnych parametrach.
 7. Kwota przeznaczona na:
 - 1) dofinansowanie zakupu środków obrotowych jest możliwe wyłącznie w przypadku gdy głównym rodzajem działalności, zgodnie z dokonany wpisem, będzie działalność handlowa – do wysokości 40% całości wnioskowanej kwoty.
 - 2) na remont i adaptację pomieszczeń - do wysokości 10% całości wnioskowanej kwoty.
 - 3) na reklamę - do wysokości 5% całości wnioskowanej kwoty.
 - 4) zakup środków transportu - zakup ten nie może przekroczyć 50% całości wnioskowanej kwoty.
 7. W przypadku zmniejszenia wnioskowanej kwoty na powyższe zakupy podczas negocjacji, ich kwota podlega proporcjonalnemu zmniejszeniu.

§ 3.

Wniosek o przyznanie środków

1. Wniosek składa się do starosty właściwego ze względu na miejsce zarejestrowania wnioskodawcy za pośrednictwem Urzędu.
2. Do wniosku, odpowiednio do podanych w nim informacji, wnioskodawca dołącza dokumenty potwierdzające:
 - 1) wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia wnioskodawcy do tej działalności;
 - 2) dokonanie czynności pozwalających na zapoznanie potencjalnych klientów z ofertą planowanej działalności;
 - 3) dokonanie czynności, które pozwolą na zapewnienie płynnej współpracy z dostawcą i kontrahentami;
 - 4) wysokość wkładu własnego wnioskodawcy;
 - 5) uprawnienia i kwalifikacje wnioskodawcy lub innych osób wymagane w planowanej działalności;
 - 6) doświadczenie i umiejętności wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności;
 - 7) zgodę małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki wnioskodawcy, w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej;
 - 8) oferty dot. planowanych zakupów;
 - 9) dokumenty dotyczące zabezpieczenia zwrotu kwoty środków.
3. Wzór wniosku określa załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018 roku w sprawie przyznawania osobie niepełnosprawnej

środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej.

§ 4.

Stosowanie przez wnioskodawcę fotokodów, oznaczeń lub etykiet ułatwiających identyfikację dokumentu

Starosta nie bierze pod uwagę zastosowanych przez wnioskodawcę fotokodów, w tym kodów QR, oznaczeń lub etykiet ułatwiających identyfikację dokumentu, w tym etykiet dźwiękowych i etykiet pisanych alfabetem Braille'a, ułatwiających identyfikację złożonego wniosku oraz dokumentów, w związku z wnioskowaniem o środki.

§ 5.

Badanie prawidłowości wniosku

1. Starosta sprawdza wniosek pod względem rachunkowym oraz formalnym.
2. W przypadku stwierdzenia we wniosku nieprawidłowości lub braku dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 2, starosta:
 - 1) informuje wnioskodawcę o nieprawidłowościach lub o braku dokumentów w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku oraz
 - 2) wzywa do usunięcia nieprawidłowości lub dołączenia dokumentów w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. Termin, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, podlega przedłużeniu na wniosek wnioskodawcy, jeżeli usunięcie nieprawidłowości lub dołączenie dokumentów nie może nastąpić w terminie z przyczyn nieleżących po stronie wnioskodawcy.
4. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, lub terminu określonego zgodnie z ust. 3, starosta niezwłocznie informuje pisemnie w postaci papierowej albo elektronicznej wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania.
5. Starosta, rozpatrując wniosek, bierze pod uwagę:
 - 1) formę prawną i sposób wykonywania planowanej działalności;
 - 2) wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia wnioskodawcy do tej działalności;
 - 3) popyt i podaż lokalnego rynku na planowaną działalność;
 - 4) planowane wydatki, które wnioskodawca zamierza sfinansować z wnioskowanych środków;
 - 5) wysokość wkładu własnego wnioskodawcy;
 - 6) uprawnienia i kwalifikacje:
 - a) wnioskodawcy, w przypadku samodzielnego wykonywania czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji,
 - b) wnioskodawcy lub innych osób, w przypadku wykonywania przez nie czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji;
 - 7) doświadczenie i umiejętności wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności;
 - 8) zgodę małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki wnioskodawcy, w przypadku pozostawiania we wspólności majątkowej;
 - 9) wysokość pozostających w dyspozycji starosty środków Funduszu przeznaczonych na przyznanie osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności;

10) proponowane zabezpieczenie zwrotu kwoty środków.

6. Zabezpieczeniem zwrotu przez osobę niepełnosprawną otrzymanych środków może być:

- 1) poręczenie osób trzecich wg prawa cywilnego – osiągających dochód netto co najmniej 115% minimalnego wynagrodzenia netto (na dzień 01.01.2025 r. co najmniej 4037,65 zł netto), odpowiednio dla kwoty wsparcia:
 - a) do 50.000,00 zł – poręczenie minimum 2 osób,
 - b) do 75.000,00 zł – poręczenie minimum 3 osób,
 - c) powyżej 75.000,00 zł – poręczenie minimum 4 osób.
- 2) poręczenie spółdzielni socjalnej – do wysokości dwukrotności przyznanych środków,
- 3) weksel z poręczeniem wekslowym (awal) – na zasadach określonych w pkt 1,
- 4) gwarancja bankowa – do wysokości dwukrotności przyznanych środków,
- 5) sądowy zastaw na prawach lub rzeczach – do wysokości dwukrotności przyznanych środków,
- 6) blokada rachunku bankowego – do wysokości dwukrotności przyznanych środków,
- 7) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika – do wysokości dwukrotności przyznanych środków.

Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia. Wyboru sposobu zabezpieczenia oraz określenia terminu złożenia zabezpieczenia dokonuje Starosta kierując się jego skutecznością.

7. Poręczycielem nie może być osoba:

- 1) zobowiązana do świadczenia materialnego z tytułu prawomocnego wyroku sądowego,
- 2) znajdująca się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
- 3) będąca dłużnikiem Funduszu,
- 4) współmałżonek wnioskodawcy, jeśli w małżeństwie obowiązuje wspólność ustawowa małżeńska,
- 5) małżonkowie łącznie, jeśli w małżeństwie obowiązuje wspólność ustawowa małżeńska.

8. Poręczenie przez osobę fizyczną pozostającą w związku małżeńskim, w którym panuje wspólność ustawowa małżeńska, wymaga zgody współmałżonka poręczyciela, wyrażonej w formie pisemnej w obecności uprawnionego pracownika Urzędu lub zgody poświadczonej notarialnie.

9. Umowa poręczenia zawierana jest w dniu zawarcia umowy o przyznanie jednorazowych środków i jej zawarcie wymaga obecności poręczycieli oraz osoby niepełnosprawnej. W przypadku gdy współmałżonkowie osób poręczających wcześniej nie wyrazili zgody o jakiej mowa w ust. 3 w dniu zawarcia umowy poręczenia wymagana jest ich obecność.

10. Wszelkie koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi osoba niepełnosprawna.

11. Od ustanowienia zabezpieczenia zwrotu otrzymanej pomocy i jej udokumentowania, Urząd uzależnia wypłacenie środków.

12. Wnioskodawca winien uzasadnić celowość zakupów w ramach wnioskowanego dofinansowania oraz załączyć co najmniej po jednej ofercie dotyczącej planowanych zakupów ujętych w specyfikacji. Przez ofertę rozumie się: katalogi, oferty ze sklepu stacjonarnego lub internetowego, dostępne oferty z platform transakcyjnych w tym allegro lub inne podobne albo serwisów służących do porównywania cen takich jak ceneo lub

- podobnych. Nie są wymagane oferty dotyczące zakupu towaru do sprzedaży, materiałów do wykonywania usług lub produkcji.
13. W ramach udzielonego wsparcia preferowane będą zakupy z rynku pierwotnego (przy czym za rynek pierwotny uważa się rynek, na którym odbywa się pierwsza sprzedaż fabrycznie nowych, nieużywanych sprzętów/rzeczy – dokonywana bezpośrednio przez producenta/wykonawcę lub podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie ich sprzedaży). W uzasadnionych przypadkach mogą być uwzględnione zakupy z rynku wtórnego, jednakże w takiej sytuacji wnioskodawca zobowiązany jest do potwierdzenia wartości rynkowej ruchomości o identycznych lub podobnych parametrach (np. w oparciu o: katalog, ofertę ze sklepu). Zakup sprzętu/rzeczy używanych zostanie zakwalifikowany przy łącznym spełnieniu wszystkich wymienionych poniżej warunków:
 - 1) sprzedający musi wystawić deklarację określającą jego pochodzenie,
 - 2) sprzedający potwierdzi w deklaracji, że używana ruchomość nie została zakupiona z pomocy krajowej lub wspólnotowej,
 - 3) cena zakupionych ruchomości używanych nie może przekraczać ich wartości rynkowej.
 14. W przypadku zakupu ruchomości używanej Urząd może zobowiązać wnioskodawcę do przedłożenia wyceny jej wartości przez rzeczoznawcę. Koszty wyceny ponosi wnioskodawca.
 15. W przypadku umów sprzedaży dotyczących zakupów ruchomości, od osób fizycznych – nie w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, za kwotę powyżej 1.000,00 zł uwzględniane będą wyłącznie umowy zgłoszone w Urzędzie Skarbowym - deklaracja w sprawie podatku od czynności cywilnoprawnych.
 16. W przypadku zakupu oprogramowania, uwzględnione zostaną wyłącznie wydatki dotyczące licencji komercyjnych – chyba że producent nie wskazuje obszaru zastosowania.
 17. W przypadku dokonywania w ramach przyznaných środków zakupów za granicą wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia przetłumaczonego przez tłumacza przysięgłego na język polski dowodu zakupu. Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na złote według średniego kursu walut obcych ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji. Przez koszt ponoszony w walucie obcej należy rozumieć wartość nominalną znajdującą się na fakturze stanowiącej podstawę rozliczenia.
 18. Przyznane środki są dofinansowaniem zatem nie muszą pokryć całości kosztu zakupionego sprzętu/rzeczy. Wnioskodawca ma prawo dokonać zakupu sprzętu/rzeczy w kwocie wyższej niż przyznane dofinansowanie, różnica pokryta z własnych środków stanowić będzie wkład własny wnioskodawcy. Wnioskodawca dokonując zakupu winien kierować się zasadą konkurencyjności, gospodarności i celowości.

§ 6.

Rozpatrzenie wniosku

1. Starosta pisemnie w postaci papierowej albo elektronicznej informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku przeznaczonego do realizacji na dany rok w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku, jednak nie wcześniej niż w dniu podjęcia przez radę powiatu uchwały określającej zadania, na które przeznacza się środki Funduszu.
2. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku starosta sporządza uzasadnienie.

3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku starosta niezwłocznie informuje pisemnie w postaci papierowej albo elektronicznej wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku, wzywając go do negocjacji warunków umowy dotyczącej przyznania środków, zwanej dalej „umową”.
4. W przypadku uzgodnienia warunków umowy sporządza się protokół z negocjacji.
5. W przypadku niezgodnienia warunków umowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w ust. 3, umowy nie zawiera się. Termin ten podlega przedłużeniu na wniosek wnioskodawcy, jeżeli zakończenie negocjacji nie może nastąpić w terminie z przyczyn nieleżących po jego stronie.

§ 7.

Umowa o przyznanie środków

1. W terminie 14 dni od dnia zakończenia negocjacji starosta zawiera umowę z wnioskodawcą.
2. Umowa zawiera w szczególności:
 - 1) zobowiązanie starosty do:
 - a) wypłaty środków w kwocie ustalonej w wyniku negocjacji, obejmującej kwotę podatku od towarów i usług,
 - b) co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków umowy przez wnioskodawcę, w czasie obowiązywania umowy;
 - 2) zobowiązanie wnioskodawcy do:
 - a) przeznaczenia przyznanych środków na cele i rodzaje wydatków określone w umowie,
 - b) prowadzenia działalności gospodarczej, działalności rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres:
 - co najmniej 12 miesięcy, jeżeli środki zostały przyznane w kwocie nie wyższej niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia, albo
 - co najmniej 24 miesięcy, jeżeli środki zostały przyznane w kwocie wynoszącej od sześciokrotności do piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia,
 - c) udokumentowania realizacji umowy na wezwanie starosty,
 - d) umożliwienia wykonania przez starostę czynności, o których mowa w pkt 1 lit. b,
 - e) informowania starosty o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy niezwłocznie po ich wystąpieniu,
 - f) rozliczenia otrzymanych środków w terminie określonym w umowie,
 - g) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego z tytułu zakupionych towarów i usług sfinansowanych z przyznanych środków:
 - **w terminie 90 dni** od dnia złożenia deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - **w terminie 30 dni** od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku, w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług za dany okres rozliczeniowy, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, wynika kwota do zwrotu,
 - h) zwrotu w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania starosty do zapłaty, w przypadku naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy:
 - otrzymanych środków oraz

- odsetek od środków, naliczonych od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych,
 - i) zabezpieczenia zwrotu kwoty środków – w formie poręczenia, w tym poręczenia spółdzielni socjalnej, weksla z poręczeniem wekslowym (awal), gwarancji bankowej, zastawu na prawach lub rzeczach, blokady rachunku bankowego lub aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika,
 - j) poinformowania starosty o nieprowadzeniu lub prowadzeniu działalności oraz jej zakresie w terminie 12 miesięcy po upływie odpowiednio okresu, o którym mowa w lit. b,
 - k) przedstawienia, w terminie określonym w § 8 ust. 1, odpowiednio:
 - zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - zobowiązania spółdzielni do przyjęcia wnioskodawcy w poczet członków spółdzielni socjalnej,
 - innego dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności,
 - l) przedstawienia kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, w terminie określonym w § 8 ust. 3, jeżeli jest to konieczne do prowadzenia planowanej działalności,
 - m) podania numeru rachunku bankowego.
6. Umowę zawiera się w formie pisemnej. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej.
7. W przypadku poręczenia zwrotu środków przez osobę fizyczną poręczyciel przedkłada staroście oświadczenie o uzyskiwanych dochodach, ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu, oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych, z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.
8. Terminy, o których mowa w ust. 1, ust. 2 pkt 2 lit. f–h, j–l, podlegają przedłużeniu na wniosek wnioskodawcy, jeżeli niezachowanie terminu nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie.
9. Zwrot otrzymanych przez wnioskodawcę środków następuje w przypadku:
- 1) wezwania starosty do zapłaty w razie naruszenia przez wnioskodawcę co najmniej jednego warunku umowy, o której mowa w ust. 1,
 - 2) ujawnienia przez wnioskodawcę informacji o wypłacie środków w wysokości wyższej od należnej, o których mowa w § 9 ust. 2.
10. Kwota zwrotu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 lit. h tiret pierwsze, stanowi iloczyn kwoty wypłaconych środków i ilorazu:
- 1) liczby dni w okresie poczynszy od dnia naruszenia warunków umowy lub od dnia śmierci wnioskodawcy, do dnia upływu odpowiedniego okresu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 lit. b, włącznie oraz
 - 2) liczby dni w odpowiednim okresie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 lit. b.
11. Nie nalicza się kwoty zwrotu w przypadku naruszenia warunku określonego w ust. 2 pkt 2 lit. j.
12. Odsetek, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lit. h tiret drugie, nie nalicza się w przypadku, gdy środki zostały wypłacone wnioskodawcy w wysokości wyższej od należnej z przyczyn niezależnych od wnioskodawcy lub śmierci wnioskodawcy.

§ 8.

Sposób przekazania środków

1. Starosta przekazuje środki na rachunek bankowy wskazany w umowie, w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, po przedstawieniu przez wnioskodawcę dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 2 lit. k.
2. Przekazanie środków może nastąpić przed dniem przedstawienia przez wnioskodawcę kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, jeżeli wydanie koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 2 lit. l, jest uzależnione od posiadania przedmiotów lub urządzeń niezbędnych do prowadzenia danego rodzaju działalności lub poniesienia wnioskowanego wydatku, a wnioskodawca zamierza nabyć te przedmioty i urządzenia lub ponieść ten wydatek z przyznanych środków.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wnioskodawca przedstawia staroście kopię koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wypłacenia środków pod rygorem zwrotu otrzymanych środków.
4. Nieprzedstawienie staroście dokumentów, o których mowa odpowiednio w § 7 ust. 2 pkt 2 lit. k i lit. l, w terminach, o których mowa odpowiednio w ust. 1 i 3, skutkuje wygaśnięciem umowy.
5. Jeżeli środki zostały przekazane, wnioskodawca zwraca środki, na zasadach określonych w § 7 ust. 2 pkt 2 lit. h.
6. Terminy, o których mowa w ust. 1, 3–5, podlegają przedłużeniu na wniosek wnioskodawcy, jeżeli niezachowanie terminu nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie.

§ 9.

Rozliczenie środków

1. Wnioskodawca, dokonując rozliczenia środków, posługuje się w szczególności danymi zawartymi we wniosku oraz umowie, o której mowa w § 7.
2. Jeżeli środki zostały wypłacone wnioskodawcy w wysokości wyższej od należnej, wnioskodawca informuje starostę o wysokości nienależnie pobranej kwoty środków oraz dokonuje zwrotu tej kwoty w terminie 3 miesięcy od dnia jej ujawnienia.
3. Jeżeli środki zostały wypłacone wnioskodawcy w wysokości niższej od należnej, wnioskodawca może poinformować starostę o wysokości kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą należną a kwotą wypłaconą wnioskodawcy oraz złożyć wniosek o wypłatę tej kwoty. Wniosek należy złożyć w terminie do dnia 15 lutego roku następującego po roku, w którym upłynął okres, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 2 lit. b.
4. Do rozliczenia środków stosuje się odpowiednio § 7 ust. 2 pkt 2 lit. h oraz ust. 9.
5. Terminy, o których mowa w ust. 2–4, podlegają przedłużeniu na wniosek wnioskodawcy, jeżeli niezachowanie terminu nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie.
6. Całkowite rozliczenie wydatkowania jednorazowych środków następuje w terminie 60 dni od dnia podjęcia działalności jednakże nie później niż **w ciągu 7 dni od dnia dokonania ostatniego zakupu** lub wniesienia wkładu w ramach uzyskanych środków, w oparciu o czynności prawne dokonane po dniu podpisania umowy.

§ 10.

Pomoc de minimis

Środki mogą być przyznawane jako pomoc *de minimis* spełniająca warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*, w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym albo w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

§ 11.

Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się obowiązujące przepisy prawne.
2. Od postanowienia Starosty w sprawie przyznania środków Funduszu nie przysługuje odwołanie.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Tczewie
Żaneta Sadowska