



POWIATOWY URZĄD PRACY W TCZEWIE

Aleja Solidarności 14A, 83-110 Tczew

tel. 58 531-32-13 fax 58 531-79-97 www.tczew.praca.gov.pl gdtc@praca.gov.pl

Załącznik do Zarządzenia nr 10/2025
Dyrektora PUP w Tczewie
z dnia 14.02.2025 r.

ZASADY PRYZNAWANIA ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

1. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) przeznacza się na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.
2. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy składa wniosek wraz z załącznikami do urzędu właściwego ze względu na siedzibę albo miejsce prowadzenia działalności zgodnie z terminami ogłoszonego naboru wniosków.
3. Pracodawca składa wniosek na każde działanie oddzielnie np. dwa kursy to dwa odrębne wnioski niezależnie od liczby uczestników.
4. Starosta organizuje nabór wniosków przez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Tczewie oraz w postaci elektronicznej z wykorzystaniem strony internetowej urzędu tczew.praca.gov.pl
5. **Priorytety wydatkowania KFS w roku 2025**
 1. **Minister właściwy ds. pracy** określił następujące priorytety **tzw. limit podstawowy** (algorytm):
 - 1) wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe w danym terenie tj. powiecie lub w województwie;
 - 2) wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy;
 - 3) wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku;
 - 4) poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy;
 - 5) promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej;
 - 6) wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy;
 - 7) wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych;
 - 8) rozwój umiejętności cyfrowych;
 - 9) wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną.

2. **Rada Rynku Pracy** zdefiniowała następujące priorytety **tw. rezerwy KFS** :
- 10) wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób po 50. roku życia;
 - 11) wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności;
 - 12) wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem;
 - 13) wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędy pracy określają na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa.
6. Szczegółowa lista zidentyfikowanych zawodów deficytowych, o których mowa w **priorytecie 1** dotyczy zawodów ustalonych na podstawie badania „*Barometr zawodów*” prognoza na rok 2025 i dostępna jest na stronie: barometrzwodow.pl
7. W przypadku ubiegania się przez pracodawcę o wsparcie kształcenia w ramach **priorytetu 2** wnioskodawca, powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami. Ponadto niezbędne jest załączenie do wniosku wiarygodnego dokumentu np. kopie dokumentów zakupu, decyzja zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp. oraz logicznego i wiarygodnego uzasadnienia.
8. **Priorytet 3** adresowany jest do ściśle określonych regionów dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku.
9. W ramach **priorytetu 4** Szkolenia powinny zawierać tematykę, w ramach której pracodawcy i pracownicy zostaną wyposażeni w wiedzę i umiejętności m.in.:
- ✓ do rozpoznawania, rozumienia i przeciwdziałania mobbingowi w miejscu pracy, co zwiększy ich uważność na sposób komunikacji i budowania relacji w ich zespołach,
 - ✓ dotyczące różnych formy mobbingu, jak zrozumieć jego wpływ na zespół oraz jak skutecznie reagować i zapobiegać sytuacjom o charakterze mobbingu w przyszłości,
 - ✓ do promowania bezpiecznego i wspierającego środowiska pracy,
 - ✓ na temat skutków społecznych i prawnych mobbingu lub dyskryminacji,
 - ✓ dotyczące wdrażania procedur przeciwdziałania i reagowania na przypadki nieprawidłowości.
10. **Priorytet 5** adresowany do wszystkich pracodawców, bez względu na rodzaj i obszar prowadzonej działalności, w ramach którego można przeszkolić każdego pracownika czy pracodawcę bez względu na wykonywaną pracę.
- Przykładowe obszary, które mogą znaleźć się w zakresie tematycznym szkoleń to:
- ✓ przyczyny i skutki stresu zawodowego, wypalenia zawodowego oraz radzenia sobie z nimi,
 - ✓ skuteczna komunikacja w zespole, budowanie otwartego środowiska pracy tworzenie przyjaznego środowiska pracy,
 - ✓ różnorodność w miejscu pracy, integracja pracowników wywodzących się z różnych grup pokoleniowych promowanie równowagi między życiem zawodowym a prywatnym, zdrowego
 - ✓ stylu życia, technik relaksacyjnych i innych metod radzenia sobie ze stresem.

11. W ramach **priorytetu 6** mogą być finansowane szkolenia tylko dla cudzoziemców, które adresują specyficzne potrzeby, jakie mają pracownicy cudzoziemscy. Wymogiem jest złożenie oświadczenia, że pracownik kierowany na daną formę kształcenia ustawicznego spełnia kryteria dostępu.
- Wśród specyficznych potrzeb pracowników cudzoziemskich wskazać można w szczególności:
- ✓ doskonalenie znajomości języka polskiego oraz innych niezbędnych do pracy języków, szczególnie w kontekście słownictwa specyficznego dla danego zawodu/ branży;
 - ✓ doskonalenie wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regulacji dotyczących wykonywania określonego zawodu;
 - ✓ rozwój miękkich kompetencji, w tym komunikacyjnych, uwzględniających konieczność dostosowania się do kultury organizacyjnej polskich przedsiębiorstw i innych podmiotów, zatrudniających cudzoziemców.
12. Dostęp do **priorytetu 7** ma każdy pracodawca posiadający PKD w Sekcji Q - Opieka zdrowotna i pomoc społeczna w działach 86 – Opieka zdrowotna, 87- Pomoc społeczna z zakwaterowaniem, 88 – Pomoc społeczna bez zakwaterowania (przeważający kod PKD – stan na 31.12.2024 r.).
13. **Priorytet 8** składając wniosek o dofinansowanie podnoszenia kompetencji cyfrowych Wnioskodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.
14. **Priorytet 9** adresowany jest do wszystkich pracodawców, którzy w jakikolwiek sposób chcą przyczynić się do realizacji założonych celów transformacji energetycznej np. przejścia z energetyki tradycyjnej, do bardziej przyjaznych środowisku źródeł energii np. wiatraków czy farm fotowoltaicznych. Będą również mogły być finansowane szkolenia mające na celu rozwój tzw. zielonych kompetencji czyli zestawu umiejętności pozwalających na działania na rzecz zrównoważonego rozwoju.
15. W ramach **priorytetu 10** środki rezerwy KFS będą mogły sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 50 roku życia (zarówno pracodawców jak i pracowników). O spełnieniu warunku ukończenia co najmniej 50 lat decyduje wiek osoby w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie w Urzędzie.
16. W ramach **priorytetu 11** wnioskodawca składający wniosek o środki w ramach powyższego priorytetu powinien udowodnić posiadanie przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności tj. przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności kandydata na szkolenie bądź oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia.
17. Ze wsparcia w ramach **priorytetu 12** mogą skorzystać osoby, które nie mają świadectwa dojrzałości, w tym nie ukończyły szkoły na jakimkolwiek poziomie. Jedynym wymogiem jest aby wnioskodawca wskazał we wniosku, że pracownik kierowany na wnioskowaną formę kształcenia ustawicznego spełnia kryteria dostępu (np. oświadczenie).
18. **Priorytet 13** dotyczy wsparcia kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu tczewskiego wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju – /Uchwała nr 580/548/24 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 16 maja 2024 r. w sprawie wyboru branż kluczowych dla gospodarki województwa pomorskiego z uwzględnieniem specyfiki subregionalnej <https://www.bip.pomorskie.eu/a,71266,w-sprawie-wyboru-branz-kluczowych-dla-gospodarki-wojewodztwa-pomorskiego-z-uwzglednieniem-specyfiki-.html> / O przynależności do poszczególnych branż kluczowych dla rozwoju powiatu

tczewskiego decyduje dział lub sekcja PKD, pod którym/ą został zarejestrowany dany podmiot gospodarczy (przeważający kod PKD – stan na 31.12.2024 r.).

13. Planowany jest jeden termin naboru wniosków (limit podstawowy):

- **4 – 7 marzec 2025 r.**

14. W przypadku niezaangażowania całości limitu środków, powstania oszczędności lub pozyskania dodatkowych środków rezerwy KFS ogłoszone mogą zostać dodatkowe nabory wniosków, powtarzane do wyczerpania ustalonego limitu środków.

15. W przypadku pozyskania środków rezerwy KFS w komunikacie – informującym o powyższym wskazane i wyjaśnione zostaną priorytety Rady Rynku Pracy dotyczące ich wydatkowania.

16. Rozpatrywane będą wyłącznie wnioski złożone w terminie ogłoszonego naboru wniosków.

17. Załącznikami do wniosku są:

- 1) szczegółowe zestawienie dotyczące poszczególnych form kształcenia i wydatków
- 2) oświadczenie podmiotu o wielkości otrzymanej pomocy de minimis
- 3) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
- 4) kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
- 5) w przypadku spółek cywilnych – kopia umowy spółki
- 6) w przypadku wniosku dot. kursów i studiów podyplomowych - program kształcenia
- 7) w przypadku wniosku dot. egzaminów - zakres egzaminu
- 8) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników kształcenia ustawicznego wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących,
- 9) pełnomocnictwo osób działających w imieniu wnioskodawcy – w przypadku gdy reprezentacja nie wynika bezpośrednio z dokumentów poświadczających formę prawną istnienia jednostki (np. wpisu w KRS)
- 10) w przypadku złożenia pełnomocnictwa – dowód dokonania opłaty skarbowej lub oświadczenie o podstawie zwolnienia z opłaty skarbowej
- 11) ostatnia złożona do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych deklaracja rozliczeniowa – formularz ZUS DRA bez załączników,
- 12) w przypadku wskazania certyfikatów jakościowych instytucji szkoleniowej - kserokopie certyfikatów lub dokładne wskazanie miejsca publikacji,
- 13) w przypadku **priorytetu 2** - wiarygodny dokument potwierdzający rozwój w firmie technologii i zastosowanie wprowadzanych przez firmę narzędzi pracy np. kopie dokumentów zakupu, decyzja zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp.
- 14) w przypadku **priorytetu 10** – w szczegółowym zestawieniu załącznik nr 1 wnioskodawca winien wskazać rok urodzenia, a w przypadku osób urodzonych w roku 1975 dokładną datę urodzenia (dzień, miesiąc rok).
- 15) w przypadku **priorytetu 6, priorytetu 11 oraz priorytetu 12** - oświadczenie, że wskazany potencjalny uczestnik kształcenia spełnia warunki dostępu do priorytetu.

18. W przypadku, gdy wniosek pracodawcy jest wypełniony nieprawidłowo, starosta wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.

19. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:

- 1) niepoprawienia wniosku w wyznaczonym terminie lub

- 2) niedołączenia wymaganych załączników zawartych w § 5 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
20. W terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku pracodawca zostanie poinformowany o sposobie jego rozpatrzenia.
21. W przypadkach wątpliwych Urząd zastrzega sobie prawo żądania udzielenia przez wnioskodawcę dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów.
22. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy starostą, a pracodawcą treści wniosku o dofinansowanie, przy zachowaniu zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz racjonalnego wydatkowania środków publicznych. Negocjacom podlegać może w szczególności: cena usługi, liczba osób objętych kształceniem ustawicznym, realizator usługi, program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu.
23. Negocjacje odbywać się będą w siedzibie Urzędu, przed przystąpieniem do negocjacji Urząd może wnioskować o dostarczenie przez wnioskodawcę od realizatora usługi zestawienia kosztów. Nieprzystąpienie przez pracodawcę do negocjacji w ustalonym terminie zostanie uznane za rezygnację z realizacji wniosku.
24. Przy rozpatrywaniu wniosków o dofinansowanie starosta uwzględni:
- 1) uzasadnienie wniosku (0-4 pkt.)
 - 2) zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania KFS na dany rok – brak zgodności uniemożliwia realizację wniosku
 - 3) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy (0-2 pkt.)
 - 4) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania z KFS, z uwzględnieniem kosztu jednego uczestnika (0-4 pkt.)
 - 5) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego (0-2 pkt)
- przy czym kserokopię certyfikatu należy załączyć do wniosku lub wskazać miejsce publikacji umożliwiające jego weryfikację.
 - 6) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu potwierdzającego uprawnienia do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego – brak uprawnienia uniemożliwia realizację wniosku
 - 7) plany dotyczące dalszego zatrudniania osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS (0-2)
 - 8) możliwości sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku składanym przez pracodawcę, z uwzględnieniem limitu jakim dysponuje starosta.
25. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku pracodawca otrzyma pisemną informację wraz z uzasadnieniem.
26. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku starosta zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.
27. Umowa zawierana jest w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Tczewie w terminie ustalonym przez Urząd z uwzględnieniem rozsądnych uwag wnioskodawcy.
28. Nie zawarcie umowy w ustalonym terminie może skutkować pozostawieniem wniosku bez realizacji.
29. Umowa zawierana jest pomiędzy Dyrektorem lub Zastępcą Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tczewie działającym z upoważnienia Starosty, a pracodawcą (osobą lub osobami

uprawnionymi do reprezentacji pracodawcy wynikającymi bezpośrednio z dokumentów poświadczających formę prawną istnienia jednostki lub zgodnie ze złożonym dokumentem stwierdzającym udzielenie pełnomocnictwa).

30. W przypadku złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa – wymagane jest przedłożenie dowodu dokonania opłaty skarbowej lub oświadczenie o podstawie zwolnienia z opłaty skarbowej (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej).
31. Umowa może zostać zawarta tylko na działania, które jeszcze się nie rozpoczęły i nie zostały opłacone przez pracodawcę pod rygorem niedokonania finansowania.
32. Umowa zawiera zobowiązanie do przedłożenia dokumentu (np. faktury pro forma) otrzymanego przez pracodawcę od realizatora usługi pod rygorem niedokonania finansowania. Dokument ten pracodawca zobowiązany jest przedłożyć do Urzędu przed poniesieniem kosztów kształcenia ustawicznego, czyli przed dokonaniem płatności.
33. Starosta może przyznać środki KFS na sfinansowanie kosztów, o których mowa powyżej, w wysokości:
 - 1) 80 % tych kosztów, nie więcej jednak niż 300 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
 - 2) w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100 %, nie więcej jednak niż 300 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
33. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień - usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych zwalnia się od podatku VAT.

Z ww. podatku nie są zwolnione:

 - 1) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych finansowane ze środków KFS chyba, że stanowią integralną część usługi szkoleniowej.
 - 2) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu finansowanym ze środków KFS.
34. Mając na względzie limitowane środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego
 - 1) wsparcie kształcenia ustawicznego w formie kursów i studiów podyplomowych udzielane będzie w kwocie netto
 - 2) wsparcie w ramach rezerwy KFS udzielane będzie wyłącznie w przypadku pozyskania środków przy równoczesnym zastosowaniu zasad określonych w jej dokumentacji.
35. Pracodawca nie może otrzymać dofinansowania do usług świadczonych przez usługodawcę, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

36. Środki z KFS przyznane pracodawcy na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
37. Dofinansowanie w ramach środków KFS jest dostępne wyłącznie dla pracodawcy oraz pracowników oznaczających osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę - zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy świadczących pracę. Pracownicy przebywający na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym nie spełniają tego warunku.
38. Pracodawca zawiera z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron.
39. W przypadku, gdy pracownik nie ukończy kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 Kodeksu pracy, jak również z powodu przerwania udziału w kształceniu przez uczestnika pomimo nierozwiązania stosunku pracy, pracodawca zwraca do Powiatowego Urzędu Pracy w Tczewie środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne tego pracownika, na zasadach określonych w umowie cywilnoprawnej. Zwrot środków przez pracodawcę następuje niezależnie od uregulowania kwestii zwrotu środków pomiędzy pracodawcą, a pracownikiem.
40. U pracodawcy może odbyć się kontrola w zakresie: przestrzegania postanowień umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków. W tym celu starosta może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.

Powiatowy Urząd Pracy w Tczewie zastrzega sobie prawo zmiany powyższych zasad. Wszelkie zmiany dotyczące niniejszych zasad zostaną opublikowane w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Tczewie oraz na stronie internetowej: **www.tczew.praca.gov.pl**.

Tczew, 14 lutego 2025 r.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Tczewie
Żaneta Sadowska