

KOMUNIKAT -TARCZA ANTYKRYZYSOWA

Autor: Joanna Zander Data publikacji: 28.05.2020

**Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Tczewie
dnia 28.05.2020 r. ogłasza naboru wniosków
o udzielenie dofinansowania części kosztów wynagrodzeń pracowników
danego przedsiębiorcy
oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne
- w przypadku mikro-, małych i średnich przedsiębiorców
w przypadku spadku obrotów gospodarczych w następstwie wystąpienia COVID-19**

**DOFINANSOWANIE PRYZNAWANE JEST
OD MIESIĄCA W KTÓRYM ZŁOŻYSZ PRAWIDŁOWO SPORZĄDZONY WNIOSEK !!!**

Wniosek o dofinansowanie przedsiębiorcy składa do powiatowego urzędu pracy **właściwego ze względu na swoją siedzibę lub miejsce wykonywania pracy przez pracowników w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia naboru** przez dyrektora powiatowego urzędu pracy.

Prawidłowo wypełniony wniosek wraz z jego integralnymi elementami w postaci załączników nr 1 i nr 2 wraz z umową oraz oświadczeniem należy składać do Powiatowego Urzędu Pracy w Tczewie w sposób:

1. **elektronicznie**, przy wykorzystaniu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego, przez Wortal Publicznych Służb Zatrudnienia, w serwisie:

<https://www.praca.gov.pl/eurzad/index.eup?idJednostki=22140#/inneSprawy/wyborUrzedu?dest=TARCZA;>

2. przesyłając **pocztą tradycyjną** lub składając w zaadresowanej i szczelnie zamkniętej kopercie do pojemnika ustawionego **w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Tczewie** (wiatrołapie budynku), Aleja Solidarności 14A – **pamiętając, iż wszystkie dokumenty winny być podpisane łącznie z dwoma egzemplarzami umowy.**

ZANIM WYPEŁNISZ I ZŁOŻYSZ WNIOSEK !!!

KONIECZNIE! Zapoznaj się z zasadami ubiegania się o udzielenie dofinansowania części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne dla mikro-, małego i średniego przedsiębiorcy oraz zachowaj szczególną rzetelność przy wypełnieniu wniosku.

https://pliki.praca.gov.pl/Tarcza_antykrzysowa/15zzb_wynagrodzenia/15zzb_zasady_v6_19.05.2020.pdf

Masz wątpliwości zadzwoń do Urzędu 58/531-34-15, 58/532-82-72, 58/532-82-73, 58/532-82-74

Pamiętaj!

Dofinansowanie wypłacane jest od miesiąca w którym został złożony prawidłowo sporządzony wniosek!

Wnioski posiadające istotne błędy : np. niewłaściwa umowa, złe numery identyfikujące przedsiębiorcę, niezgodna z załącznikiem liczba pracowników lub kwota wsparcia, zbyt mały spadek obrotów, **zostaną odrzucone.**

Pamiętaj! Wypełnij wszystkie dane łącznie z danymi osoby reprezentującej wnioskodawcę – łącznie z numerem PESEL chyba, że nie został jej nadany. Jeśli jakieś dane Cię nie dotyczą lub ich nie posiadasz np. adresu e-mail **wpisz brak lub nie dotyczy.**

Pamiętaj! W odniesieniu do każdego z pracowników, objętych wnioskiem o dofinansowanie **wymagane jest podanie dokładnej kwoty jego wynagrodzenia brutto według stanu na ostatni dzień miesiąca, za który dofinansowanie jest wypłacane.** Zatem jeżeli przedsiębiorca składa wniosek w maju, to powinien w załączonym do niego oświadczeniu wskazać wartość wynagrodzenia brutto, która

zostanie wypłacona pracownikowi za miesiąc maj 2020 r..

Pamiętaj! Do wniosku załącz umowę oraz wszystkie wymagane załączniki.

- jeśli przesyłasz wniosek drogą elektroniczną **koniecznie załącz plik pdf umowy z załącznikami i formularzem ze strony urzędu (nie podpisuj i nie skanuj umowy)**, Umowa wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami jako integralna całość, opatrywana jest wspólnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
- jeśli przesyłasz wniosek drogą tradycyjną lub dostarczasz go do siedziby Urzędu **wydrukuj i podpisz wszystkie dokumenty oraz dwa egzemplarze umowy** (jeśli posiadasz pieczętkę opieczętu).

Pamiętaj! Wniosek i umowę może podpisać wyłącznie przedsiębiorca lub umocowani pełnomocnicy. Załącz pełnomocnictwa jeśli nie wynikają one bezpośrednio z wpisów CEIDG lub KRS, pełnomocnictwo dla osoby składającej wniosek są wymagane również w sytuacji gdy wniosek przesłany jest drogą elektroniczną a zgodnie z CEIDG lub KRS niezbędne jest współdziałanie dwóch lub więcej osób.

Pamiętaj! Zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowe od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz od jego odpisu, wypisu lub kopii – z chwilą złożenia dokumentu w organie administracji publicznej powstaje obowiązek zapłaty opłaty skarbowej. Zatem jeśli do wniosku załączysz pełnomocnictwo wymagane jest również załączenie dokumentu (przelewu) potwierdzającego dokonanie zapłaty opłaty skarbowej lub oświadczenia o powodzie zwolnienia z opłaty skarbowej chyba że powód zwolnienia wynika wprost z treści pełnomocnictwa.

Poniżej zamieszczamy link do umowy oraz wniosków:

https://pliki.praca.gov.pl/Tarcza_antykrzysowa/15zzb_wynagrodzenia/15zzb_umowa_z_zalacznikami_i_formularzem_v6_19.05.2020.pdf

Ewa Uzdowska
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Tczewie

Podstawa prawna:

Art. 15zzb ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374, z późn. zm.).