KOMUNIKAT

Autor: Joanna Zander Data publikacji: 23.06.2020

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Tczewie
dnia 23.06.2020 r. ogłasza nabór wniosków
o udzielenie dofinansowania części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej
w przypadku spadku obrotów gospodarczych w następstwie wystąpienia COVID-19

Wniosek o dofinansowanie przedsiębiorca składa do powiatowego urzędu pracy **właściwego ze względu na siedzibę przedsiebiorcy od dnia ogłoszenia naboru** przez dyrektora powiatowego urzędu pracy. **(** ***zmiana od dnia 24 czerwca 2020 r.*****)**

Dofinansowanie części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z art. 15zzc w przypadku spadku obrotów gospodarczych w następstwie wystąpienia COVID-19, może być przyznane jedynie **przedsiębiorcy będącemu osobą fizyczną niezatrudniającemu pracowników prowadzącemu działalność gospodarczą, która podlega wpisowi do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**.

Prawidłowo wypełniony wniosek wraz z jego integralnymi elementami w postaci załączników nr 1 i nr 2 wraz z umową oraz oświadczeniem należy składać do Powiatowego Urzędu Pracy w Tczewie w sposób:

1. **elektronicznie**, przy wykorzystaniu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego, przez Wortal Publicznych Służb Zatrudnienia, w serwisie:

https://www.praca.gov.pl/eurzad/index.eup?idJednostki=22140#/inneSprawy/wyborUrzedu?dest=TARCZA;

2. przesyłając **pocztą tradycyjną** lub składając w zaadresowanej i szczelnie zamkniętej kopercie do pojemnika ustawionego **w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Tczewie** (wiatrołapie budynku), Aleja Solidarności 14A – **pamiętając, iż wszystkie dokumenty winny być podpisane łącznie z egzemplarzem umowy**;

ZANIM WYPEŁNISZ I ZŁOŻYSZ WNIOSEK !!!

KONIECZNIE! Zapoznaj się z zasadami ubiegania się o udzielenie dofinansowania części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej w przypadku spadku obrotów gospodarczych w następstwie wystąpienia COVID-19 oraz zachowaj szczególną rzetelność przy wypełnieniu wniosku.

Wnioski posiadające istotne błędy: np. niewłaściwa umowa, złe numery identyfikujące przedsiębiorcę, zawieszona działalność gospodarcza, zbyt mały spadek obrotów, **zostaną odrzucone**.

Pamiętaj! Wypełnij wszystkie dane łącznie z danymi osoby reprezentującej wnioskodawcę – łącznie z numerem PESEL chyba, że nie został jej nadany. Jeśli jakieś dane Cię nie dotyczą lub ich nie posiadasz np. adresu e-mail **wpisz brak** lub **nie dotyczy.**
Pamiętaj! Do wniosku załącz umowę oraz wszystkie wymagane załączniki.

- jeśli przesyłasz wniosek drogą elektroniczną **koniecznie załącz plik pdf umowy z załącznikami i formularzem ze strony urzędu** (**nie podpisuj i nie skanuj umowy**), Umowa wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami jako integralna całość, opatrywana jest wspólnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
- jeśli przesyłasz wniosek drogą tradycyjną lub dostarczasz go do siedziby Urzędu **wydrukuj i podpisz wszystkie dokumenty** oraz **dwa egzemplarze umowy** (jeśli posiadasz pieczątkę opieczętuj).

Pamiętaj! Wniosek i umowę mogą podpisać tylko przedsiębiorca lub umocowany pełnomocnik. Załącz pełnomocnictwo jeśli nie wynikają on bezpośrednio z wpisu CEIDG.
Pamiętaj! Zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowe od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz od jego odpisu, wypisu lub kopii – **z chwilą złożenia dokumentu w organie administracji publicznej powstaje obowiązek zapłaty opłaty skarbowej**. Zatem jeśli do wniosku załączysz pełnomocnictwo wymagane jest również załączenie dokumentu (przelewu) potwierdzającego dokonanie zapłaty opłaty skarbowej lub oświadczenia o powodzie zwolnienia z opłaty skarbowej chyba że powód zwolnienia wynika wprost z treści pełnomocnictwa.
Pamiętaj! Wnioski złożone poza terminem ogłoszonego naboru, niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione nie będą stanowiły podstawy do zawarcia umowy. Będziesz musiał złożyć nowy wniosek lub korektę, co wydłuży czas jego realizacji.
Pamiętaj! Aby ubiegać się o wsparcie **przedsiębiorca musi mieć aktywną działalność gospodarczą**. Dodatkowo okres porównawczy, który został uwzględniony do obliczenia spadku obrotów (zarówno w 2020 r. jak i 2019 r.) również **musi być w czasie, gdy działalność była aktywna** (nie zawieszono jej zgodnie z wpisem ujawnionym w CEIDG)

Ewa Uzdowska
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Tczewie

Podstawa prawna:
Art. 15 zzc *ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374, z późn. zm.).*