RODO - Ochrona danych osobowych

Żaneta Sadowska Data publikacji: 01.06.2018 Data modyfikacji: 11.03.2024

Administratorem Danych Osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Tczewie** reprezentowany przez Dyrektora Urzędu, ul. Al. Solidarności 14A 83-110 Tczew, tel. (58) 531-32-13
Inspektorem Ochrony Danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tczewie jest Wiesława Bettker, Dane kontaktowe: e-mail: iod@puptczew.pl

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanej dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest:

Powiatowy Urząd Pracy w Tczewie
Al. Solidarności 14A
83-110 Tczew
Tel: 58 531-32-13
reprezentowany przez Dyrektora Urzędu.

2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych e-mail: iod@puptczew.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w szczególności: rejestracja bezrobotnych i poszukujących pracy, poradnictwo zawodowe, pośrednictwo pracy, przyznanie i wypłata zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia, opracowanie analiz i sprawozdań statystycznych dotyczących lokalnego rynku pracy, sporządzanie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, opinie na potrzeby powiatowej rady rynku pracy oraz organów zatrudnienia, organizacja i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy, a także z aktów wykonawczych do tej ustawy oraz z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeksu postępowania administracyjnego i ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach zgodnie z:

- art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (tj. w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze),
- art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (tj. w związku z wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi),
- art. 9 ust. 2 lit. b) RODO (tj. wypełnienie obowiązków i wykonanie szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą).

4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być:

- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zdania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (m.in. podmioty obsługujące wypłatę świadczeń, operatorzy

pocztowi, dostawcy usług IT, podmioty przechowujące archiwa zakładowe), SYGNITY S.A. 02-676 Warszawa ul. Postępu 17B, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Umowy o świadczenie usług zawartej pomiędzy Ministerstwem Rodziny i Polityki Społecznej, a Sygnity Spółką Akcyjną, której przedmiotem jest utrzymanie i rozwój Oprogramowania SyriuszStd, oraz podmioty prywatne - na podstawie przepisów prawa, w przypadku korzystania z różnych form aktywizacji osób bezrobotnych lub poszukujących pracy (m. in. pracodawcy, jednostki szkoleniowe, organizatorzy staży).

5. Pana/Pani dane osobowe zgodnie z art. 33 ust. 5c w związku z art. 4 ust. 5e ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy będą przetwarzane w rejestrze danych Powiatowego Urzędu Pracy w Tczewie przez okres 50 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono udzielanie pomocy.
6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
7. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania.
8. Prawo żądania od administratora: usunięcia danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych - nie dotyczy
9. W przypadku danych pozyskanych w wyniku zgody posiada Pan/Pani prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z procesem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości dokonania procesu rejestracji oraz udzielenia przez Powiatowy Urząd Pracy w Tczewie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy, o których mowa w ustawie.
11. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.
12. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

Klauzula informacyjna
przetwarzania danych w systemie monitoringu wizyjnego
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tczewie



Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanej dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem w postaci wizerunku utrwalonego przy użyciu środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoringu wizyjnego) jest: **Powiatowy Urząd Pracy w Tczewie**
   Al. Solidarności 14A

83-110 Tczew
Tel: 58 531-32-13
reprezentowany przez Dyrektora Urzędu.

2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych e-mail: iod@puptczew.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. W celu ochrony bezpieczeństwa pracowników oraz zabezpieczenia mienia należącego do Pracodawcy, a także zapobieżenia czynom skierowanym przeciwko zatrudnionym lub mieniu Pracodawcy na podstawie art. 4b Ustawy o samorządzie powiatowym i art. 22^2 ustawy Kodeks Pracy, wprowadza się monitoring wizyjny, polegający na rejestrowaniu obrazu przez zamontowane w siedzibie pracodawcy kamery.
4. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń biurowych, socjalnych i sanitarnych.
5. Materiały pozyskane z monitoringu będą wykorzystane wyłącznie w celu określonym w pkt 3.
6. Monitoring prowadzony jest całodobowo.
7. Urządzenia rejestrujące obraz znajdują się w wyłącznej dyspozycji pracodawcy.
8. Dostęp do zarejestrowanego obrazu mają jedynie osoby, które są upoważnione do przetwarzania zawartych tam danych.
9. Obraz zarejestrowany za pomocą urządzeń monitoringu jest przechowywany przez okres nieprzekraczający 1 miesiąca od dnia nagrania. Po upływie tego okresu ulega on zniszczeniu w sposób automatyczny, chyba, że zarejestrowany obraz może być użyty lub będzie użyty jako dowód w postępowaniu prowadzonym przez właściwy sąd lub inny organ publiczny.
10. Wejście do budynku jest oznakowane tablicą z napisem „Obiekt monitorowany".
11. Zapisy z monitoringu mogą zostać udostępnione innym odbiorcom, którzy wskażą podstawę prawną i interes prawny.
12. Zapis z monitoringu nie będzie przekazywany do państwa trzeciego.
13. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do dostępu do danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania.
14. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienie skargi do organu nadzorczego.

Pozostałe klauzule informacyjne w związku z ochroną danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tczewie dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej
w zakładce **RODO - Ochrona Danych Osobowych**.